

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת



מינהל התכנון-משרד האוצר

אגף תקצוב ותפעול

**מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית
לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת**

כסלו תשע"ט
אוקטובר 2018

מסמך זה הינו רכוש מינהל התכנון, כל הזכויות שמורות למינהל התכנון.
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש
מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

תוכן העניינים

עמוד	שם הפרק
3	נוסח מודעה
7	פרק 1 – השירותים המבוקשים
33	פרק 2 – התמורה
36	פרק 3 – מנהלה
46	פרק 4 – אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה
51	נספח א' - טופס ההצעה
61	נספח ב' - תצהיר היעדר הרשעת לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
62	נספח ג' – עסק בשליטת אישה
63	נספח ד' - התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב חוקיות
64	נספח ה' - ערבות הגשה
65	הסכם
90	נספח ג' להסכם – הצהרה על שמירת סודיות
91	נספח ד' להסכם – נוסח ערבות ביצוע
92	נספח ה' להסכם – התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים
94	נספח ו' להסכם – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
95	נספח ז' – פורטל ספקים
104	נספח ח' – מיפוי ומחשוב
113	נספח ט' – נספח ביטוח
116	נספח י' – אבטחת מידע

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

נוסח המודעה לפרסום המכרז

מדינת ישראל

מינהל התכנון

מינהל התכנון מזמין בזאת הצעות להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת.

1. רקע

1.1 לעיר צפת קיימת תכנית מתאר אשר הוכנה במשך שנים רבות ואושרה בשנת 2014, אולם התכנית מצריכה רה תכנון והתאמה, בין היתר, משום שהתכנית אינה חלה על כל תחום מרחב התכנון של העיר.

1.2 כמו כן, תכנית זו ביטלה תכניות מאושרות אחרות וייעדה מתחמים לתכנון באזורים אחרים.

1.3 חלק מהמתחמים לתכנון שאושרו בה אינם ברי יישום ובשל כל אלה נדרש לערוך תכנית חדשה לעיר.

1.4 במסגרת מכרז זה נדרש הזוכה להכין תכנית מתאר מקומית כוללנית שתיתן מענה לפיתוח העיר לטווח שיקבע.

1.5 כמו כן יידרש הזוכה במכרז זה להכין תכנית מפורטת לעיר העתיקה.

2. תקופת ההתקשרות

2.1 מועד משוער לתחילת מתן השירותים הינו אפריל 2019, בכפוף להליכי המכרז וחתימת מורשי החתימה על ההסכם ולמשך 48 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם").

2.2 לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות, עד לפרסום התכנית ברשומות בהתאם לתנאים המפורטים במכרז/ההסכם ההתקשרות.

3. תנאים להשתתפות במכרז

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

3.1 המציע בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

3.2 ניסיון מציע - על המציע לעמוד בכל הדרישות שלהלן באופן מצטבר:

המציע בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנה, עריכה, ניהול וקידום עד לאישור הגורמים המוסמכים, של לפחות שני תוצרים כמפורט להלן:

3.2.1 לפחות שני תוצרים מהסוגים הבאים: תכנית מתאר ליישוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2)(ג) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר מפורטת ו/או תכנית מועדפת לדיוור.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

3.2.2 לפחות תוצר אחד של תכנית מפורטת לשימור או פרויקט תכנוני שעניינו שימור.

3.3 ניסיון מבצעים – על המציע להעמיד את כל חברי צוות הליבה שלהלן:

3.3.1 ראש צוות התכנון - יש לעמוד בכל דרישות הסף שלהלן באופן מצטבר:

3.3.1.1 אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

3.3.1.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנה, עריכה, ניהול וקידום עד לאישור הגורמים המוסמכים, של שלושה תוצרים כמפורט להלן:

3.3.1.2.1 לפחות שני תוצרים מהסוגים הבאים: תכנית מתאר לישוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר מפורטת ו/או תכנית מועדפת לדיוור (התוצרים יכולים להיות מאותו סוג).

3.3.1.2.2 לפחות תוצר אחד של תכנית מפורטת לשימור או פרויקט תכנוני שעניינו שימור.

3.3.1.3 בעל ניסיון בהובלת צוות תכנון המונה לפחות 3 חברים בפרויקט תכנוני אחד מבין המפורט בסעיף 3.3.1.2 לעיל.

3.3.2 מרכז תפעולי - יש לעמוד בכל תנאי הסף באופן מצטבר:

3.3.2.1 בעל תואר אקדמי בגיאוגרפיה או בהנדסה או באדריכלות או בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות או הנדסאי תעשייה וניהול או הנדסאי אדריכלות (*).

3.3.2.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול וריכוז של לפחות שניים מהבאים: תכנית מתאר לישוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר מפורטת ו/או תכנית כוללנית (התוצרים יכולים להיות מאותו סוג).

3.3.3 יועץ נוף – יש לעמוד בתנאי הסף באופן מצטבר:

3.3.3.1 אדריכל נוף הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

3.3.3.2 בעל ניסיון מקצועי, בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות, עבור לפחות 3 תוצרים במרקם האורבני מתוך המפורט, מהם לפחות תוצר אחד במרקם אורבני היסטורי ו/או נוף תרבות, כמפורט להלן:

3.3.3.2.1 הכנת נספח נופי כחלק מתכנון, ליווי התכנון או בקרה של נספח/מסמך נופי שהוא חלק מתוכניות מפורטות בסמכות ועדה מחוזית ומעלה.

3.3.3.2.2 תכנון, ליווי או בקרה של נספח/מסמך נופי למסמכי מדיניות.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

3.3.3.2.3 מתן חוות דעת בנושא אדריכלות נוף לוועדות תכנון או גופים ציבוריים אחרים.

3.3.3.2.4 פיקוח על ביצוע נספח אדריכלות נוף.

3.3.3.2.5 ליווי או בקרה על ביצוע החלק הנופי בפרויקטים של תשתית או בנייה.

3.3.3.2.6 ייעוץ למתן מענה להתנגדויות בנושא נוף.

3.3.4 יועץ תחבורה – יש לעמוד בתנאי הסף באופן מצטבר –

3.3.4.1 בעל תואר אקדמי בהנדסה אזרחית והתמחות בתחבורה (*).

3.3.4.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנת נספח תחבורתי עבור לפחות חמישה תוצרים מהמפורט להלן (התוצרים יכולים להיות מאותו סוג):

3.3.4.2.1 תכנון והכנת נספחי תנועה, ליווי התכנון או בקרת תכנון (בהיבט תחבורתי/ תנועתי) של נספחי תנועה כחלק מתוכניות מפורטות למתחמים בסמכות ועדה מחוזית ומעלה.

3.3.4.2.2 הכנה או בקרה של חוות דעת בעניין בדיקות השלכות תחבורתיות (בה"ת).

3.3.4.2.3 תכנון, ליווי או בקרה (בהיבט תחבורתי/תנועתי) של תכנית מתאר לשכונה או ליישוב.

3.3.4.2.4 הכנה או קידום של מסמך מדיניות תחבורתי.

(*) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

יובהר ויודגש כי חבר צוות ליבה לא יוכל לשמש בתפקיד אחר בצוות הליבה, ואולם, ניתן להציע בעל תפקיד בצוות הליבה לתפקיד אחד נוסף שאינו בצוות הליבה, ובלבד שיעמוד בתנאי הסף לשני התפקידים.

3.4 ערבות בנקאית

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית או המחאה בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה על ידי חברת הביטוח עצמה) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת מינהל התכנון, על שם המציע - בסכום של 100,000 ₪ בתוקף עד ליום **27.10.2019**. הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ה' למכרז.

*** אי עמידה באחד או יותר מהתנאים לעיל עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.**

4. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו www.mr.gov.il/purchasing ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו www.iplan.gov.il.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

5. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, בקובץ וורד לדואר אלקטרוני hagitam@iplan.gov.il עד לתאריך **26.11.2018** עד לשעה 12:00. יש לוודא אישור קבלת המייל בטלפון מס' **04-6508549**. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט www.iplan.gov.il תחת הכותרת "מכרזים/מכרזי שרותים" החל מיום **16.12.2018**
6. על המציע להגיש הצעתו באופן המפורט במסמכי המכרז, לתיבת המכרזים במינהל התכנון, רח' בית הדפוס 12 (בית השנהב) כניסה C, ירושלים, בימים א-ה, בין השעות 7:00 ל-22:00 עד ליום **27.01.2019** בשעה 12:00.
- * לתשומת ליבכם, קיימת בדיקה ביטחונית ויתכנו עיכובים במתן אפשרות כניסה לבניין.
- * יש לוודא כי ההצעה הוכנסה לתיבת המכרזים של מינהל התכנון.
- * למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז האמור במסמכי, המכרז גובר.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

פרק 1 – השירותים המבוקשים

1.1 רקע

1.1.1 מינהל התכנון

מינהל התכנון הוא הגורם המקצועי בתחום התכנון והבנייה בממשלת ישראל. תפקידי המינהל כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה בישראל ומעקב אחר מימושה, סיוע והנחייה מקצועית לשר האוצר ולמוסדות התכנון, יזום תכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, טיפול בתוכניות מפורטות, טיפול בהכנת תקנות מתוקף חוק התכנון והבנייה, וביצוע פעולות נוספות על פי דין.

1.1.2 אגף תקצוב ורכש

אגף תקצוב ורכש במנהל התכנון אחראי על ניהול ובקרה של משאבי המטה והמחוזות (תקציב, כ"א), מכרזים והתקשרויות מול ספקים חיצוניים, ניהול מאגרים (יועצים, חוקרים), ריכוז ועדת המכרזים ועוד.

1.1.3 לשכת התכנון מחוז צפון

לשכת התכנון מחוז הצפון, אחראית על ליווי והנחיה של 34 ועדות תכנון מקומיות בתחום מרחב התכנון שלה.

לשכת התכנון בהובלת יו"ר הועדה המחוזית ומתכנן המחוז אחראים על קידומן של הערים בהיבט התכנוני ובשאיפה לאפשר את הפיתוח של הערים בראיה כוללת תוך שימת דגש על שמירת ערכי התרבות ההיסטוריה והנוף.

כחלק ממדיניות הממשלה ובשיתוף מינהל התכנון, מוביל המחוז הכנת תכניות מתאר כוללניות לשובים השונים להם אין תוכנית מתאר כוללנית מעודכנת. ובנסיבות מיוחדות, ככל שהדבר נדרש, מוביל המחוז הכנה של תכנון מפורט.

מטרת מכרז זה הנה הכנת תכנית מתאר כוללנית לעיר צפת ותכנית מפורטת לעיר העתיקה.

1.2 תכולת השירותים

1.2.1 רקע

1.2.1.1 לעיר צפת קיימת תכנית מתאר מאושרת משנת 2014, אולם תכנית זו אינה חלה על כל תחום מרחב התכנון של העיר.

1.2.1.2 תכנית זו ביטלה תכניות מאושרות אחרות וייעדה מתחמים לתכנון באזורים אחרים.

1.2.1.3 מאחר וחלק מהמתחמים לתכנון שאושרו אינם ברי יישום נדרש לערוך תכנית חדשה לעיר, והתכנית אינה חלה על כל תחום התכנון שלה.

1.2.1.4 במסגרת מכרז זה נדרש הזוכה להכין תוכנית מתאר מקומית כוללנית שתיתן מענה לפיתוח העיר לטווח שיקבע.

1.2.1.5 כמו כן נדרש הזוכה להכין תוכנית מפורטת לעיר העתיקה שגבולותיה נקבעו ע"פ תוכנית המתאר המאושרת, ובתוספת בית העלמין העתיק שיהיה חלק מהתכנית המפורטת. בית העלמין יוגדר (בתחום הקו הכחול)

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

כאזור חיץ סביב העיר העתיקה, שבו יקבעו כללי תכנון שמטרתם שמירת נוף התרבות של העיר העתיקה וסביבותיה.

1.2.1.6 המכרז פורסם לעריכת תכנון מתארי כוללני ומפורט במטרה ששתי התכניות ילוו ע"י צוות אחד בשילוב והתאמה מבחינה תכנונית ולוחות זמנים לאישור של שתי התכניות בסמיכות מועדים.

1.2.1.7 שטח העיר העתיקה של צפת עומד על כ- 850 דונם. מדובר בשטח גדול שמיועד לשימור הנוף העירוני, הרחובות והמבנים שבו. לעיר צפת היסטוריה עתיקה של כ-4000 שנה המשקפת מגוון תרבויות עשיר וייחודי. הודות למיקומה האסטרטגי השולט על מעברי ההרים הייתה צפת לאורך ההיסטוריה בירת הגליל העליון. החל ממחצית המאה ה-16 ישבה בה הקהילה היהודית הגדולה ביותר בארץ ישראל והיא היתה מרכז עולמי של תורה וקבלה, פיוט ומוסר.

1.2.1.8 התכניות הקיימות המסדירות את התכנון והשימור בעיר העתיקה חלות רק על חלקים ממנה ואושרו בשנות ה-70. נכון להיום, מצב השימור בצפת קשה, מבנים היסטוריים נהרסים תחת צווי הריסה של מבנים מסוכנים, או בשל בניה בלתי חוקית, ובניה שאינה מתאימה לערכי העיר. במקומות מסוימים בניה מודרנית טשטשה כבר לחלוטין את המרקם המסורתי.

1.2.1.9 לאור כל אלה קיים צורך דחוף בהכנה ואישור של תכנית מפורטת אשר תסדיר את השימור והפיתוח של העיר העתיקה כראוי לנכס תרבותי לאומי.

1.2.1.10 כחלק מהתכנית המפורטת לעיר העתיקה נדרש להכין סקר שימור מקיף אשר יכלול חלוקה למתחמים/שכונות, כרטסת מבנים ומבנים, מפה ורשימת מצאי (אינבנטר).

1.2.1.11 כחלק מהתכנית יערך מפרט שימור של פרטי בניין **אופייניים** למתחמים בעיר העתיקה. מפרט השימור ישמש ליישום התכנית וכמדריך מנחה להוצאת היתרי בניה התואמים את ערכיה האדריכליים והנופיים של צפת העתיקה בהקשר האורבני והתרבותי של כל מתחם ומתחם.

1.2.2 צוות התכנון

1.2.2.1 לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז זה, יהיה על הזוכה לספק שירותי יעוץ מקצועיים בתחומים הרלוונטיים ובכלל זה, יעמיד צוות מומחים רב-תחומי לצורך תכנון, ליווי ויעוץ למינהל התכנון בהכנת תכנית מתאר כוללנית ותכנית מפורטת לעיר העתיקה.

1.2.2.2 צוות התכנון הנדרש להכנת תכנית מתאר הכוללנית והתוכנית המפורטת לעיר העתיקה יקרא צוות הליבה הכולל את בעלי התפקידים הבאים: ראש צוות התכנון, מרכז תפעולי, יועץ נוף, יועץ תחבורה.

1.2.2.3 יצוין כי צוות הליבה יכלול גם יועצי השימור באמצעות מינהל השימור – רשות העתיקות, וכל מרכיבי השימור בתוכנית הכוללנית ובתוכנית המפורטת יערכו על ידי יועצים אלה, ובהתאם לנדרש במכרז זה. **מינהל התכנון יתקשר על חשבונן עם מנהל השימור ברשות העתיקות ועל הספק הזוכה להפעיל את היועצים מטעם מינהל השימור.**

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

1.2.2.4 על המציע לצרף בהצעתו את פרטי צוות הליבה (למעט היועצים לשימור) ולהוכיח את עמידתם בתנאי הסף.

1.2.2.5 בנוסף, על המציע להעמיד חברי צוות משלים הכוללים את בעלי התפקידים הבאים: יועץ כלכלי, יועץ בתחום שיתוף הציבור, יועץ פרוגרמה, יועץ תיירות, שמאי, מודד, יועץ סביבתי, יועץ סיסמי וביסוס קרקע, יועץ מים ביוב וניקוז.

1.2.2.6 חברי הצוות המשלים שאינם חברי צוות ליבה, יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה, אך אין צורך להציגם במסגרת ההצעה למכרז. על הספק הזוכה להציע יועצים אלה לאחר זכייה. למינהל התכנון שמורה הזכות הבלעדית לסרב לקבל את מי מיועצים אלה, באם לא יעמדו בדרישות הניסיון או מכל סיבה שהיא, והמציע הזוכה מתחייב להעמיד יועץ העומד בכל הדרישות ולשביעות רצונו של מינהל התכנון.

1.2.2.7 חברי צוות הליבה וחברי הצוות המשלים, יהיו אחראיים על קידום התכנית בתיאום עם מינהל התכנון וישקיעו את התשומות והמשאבים הנדרשים לעבודה זו, ובהתאם ללוח"ז שנקבע ויתנו מענה לתפוקות והתוצרים המצויינים בסעיפים 1.2.6, 1.2.7 ו-1.2.8.

1.2.2.8 כן יידרש הזוכה להעמיד, במידת הצורך, יועצים נוספים שלא הוגדרו לעיל, כמפורט בסעיף 1.2.5.

1.2.2.9 הזוכה אינו רשאי להחליף את חברי צוות הליבה וחברי הצוות המשלים, אלא אך ורק באישור מינהל התכנון- לשכת התכנון המחוזית מחוז צפון להלן: "לשכת התכנון" מראש ובכתב ובכפוף לכך שחבר הצוות המחליף יעמוד בתנאי הסף ולפחות באותו ציון באמות המידה שהוצגו עבור חבר הצוות שהוחלף, והכל בכפוף לשיקול דעת מינהל התכנון.

1.2.2.10 לשכת התכנון רשאית לדרוש מהזוכה להחליף אחד או יותר מהיועצים בכל אחד מהצוותים, בכל אחד משלבי העבודה, במידה וימצא לנכון להורות כך, בין היתר בשל ניסיון שאינו מתאים, אי עמידה בלוחות זמנים, אי זמינות וכיוצ"ב. היועץ המחליף יעמוד בכל תנאי הסף הרלוונטיים לתפקיד ולפחות באותו ציון באמות המידה שהוצגו עבור חבר הצוות שהוחלף.

1.2.2.11 יובהר כי הנושא המשפטי כולל ניסוח והטמעה של סעיפים בהוראות התכנית, ילווה על ידי יועמ"ש של לשכת התכנון והזוכה מתחייב לשתף פעולה עם נציגים אלה ולמלא אחר הוראותיהם.

1.2.3 חברי צוות הליבה:

1.2.3.1 ראש צוות התכנון

מהות התפקיד: אחראי על תהליך התכנון וקידום התכנית הכוללנית והתכנית המפורטת ע"פ הלוח"ז שנקבע, כולל ריכוז תוצרי עבודות חברי צוות התכנון, ליווי, תכלול, עיבוד ובקרת עבודת היועצים השונים, והצגת התוצרים בפני מוסדות התכנון וועדות העבודה וההיגוי.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

ראש צוות התכנון נושא באחריות המקצועית לגיבוש התכנית הכוללנית והתכנית המפורטת בהיבט הסטטוטורי כולל התייחסות לתוכניות מתאר ארציות, מחוזיות, מפורטות וכד'.

1.2.3.2 רכז תפעולי

מהות התפקיד: אחראי באופן שוטף ורציף לאורך כל תהליך העבודה לניהול הלוגיסטי וריכוז התוכניות כולל תיאום מול מינהל התכנון, עמידה בלוחות זמנים להגשת התוצרים לפרויקט וכד'.

אחראי לתיאום בין צוות התכנון לבין חברי ועדת העבודה ויתר הוועדות, נוכחות בישיבות העבודה/היגוי/ישיבות אחרות ככל הנדרש, כתיבת פרוטוקולים וסיכומי דיון, תיקונים והפצתם (רק לאחר קבלת אישורו בכתב של יו"ר הוועדה).

אחראי למעקב אחר ביצוע החלטות ועדות ההיגוי והעבודה, תיאום לוי"ז וזימון ישיבות ופגישות, ארגון עזרים טכניים וארגון סיורים מקצועיים.

1.2.3.3 יועץ נזף

מהות התפקיד: אחראי באופן שוטף ורציף לאורך כל תהליך התכנון והכנת נספחים הנופיים ועדכונם בהתאם לתכנית הכוללנית ולתוכנית המפורטת.

אחראי לשילוב הנספחים הנופיים בהוראות התוכניות, תיקונים בהתאם לצורך והשלמתם כנספח כחלק מאישורה של התכנית.

1.2.3.4 יועצי שימור מטעם מינהל השימור ברשות העתיקות

1.2.3.4.1 **מהות התפקיד:** יהיו אחראים על כל ההיבטים הקשורים לשימור הן בתוכנית הכוללנית והן בתוכניות המפורטת לעיר העתיקה, לרבות הכנת כל התוצרים הנדרשים במסגרת התכנון המפורט והתוכנית הכוללנית. כמו כן יהיו אחראיים לשילוב הנספחים בהוראות התוכניות, תיקונים בהתאם לצורך והשלמתם כנספח כחלק מאישורה של התכנית.

1.2.3.4.2 **מרכיבי השימור בתוכנית הכוללנית ובתוכנית המפורטת יעשו ע"י מינהל השימור ברשות העתיקות. תוצרי העבודה יהיו בהתאם למפורט בפרקים הרלוונטיים.**

1.2.3.4.3 **נציגי מינהל השימור יהיו חלק בלתי נפרד מצוות הליבה וישתתפו בכל הפגישות הרלוונטיות.**

1.2.3.4.4 **הספק הזוכה אחראי לשילוב התוצרים הנדרשים כפי שיועברו על ידי מינהל השימור.**

1.2.3.4.5 **יובהר ויודגש כי מינהל התכנון ישלם למינהל השימור ברשות העתיקות עבור השירותים הנדרשים כמפורט לעיל, והספק הזוכה לא יישא בעלויות אלה.**

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

1.2.3.5 יועץ תחבורה

מהות התפקיד: אחראי באופן שוטף ורציף לאורך כל תהליך התכנון על הכנת נספחים התחבורתיים ועדכונם בהתאם לתכנון תכנית הכוללנית ולתוכנית המפורטת.

אחראי לשילוב הנספח התחבורתי להוראות התוכניות, תיקונו בהתאם לצורך והשלמתו כנספח כחלק מאישורה של התכנית.

- כל חברי צוות הליבה מחויבים להשתתף באופן אישי בכל ישיבות וועדות הגוי, ולהציג באופן אישי את התוצרים המוגשים על ידם בכל הישיבות של שתי התכניות.

1.2.4 חברי צוות משלים שיידרשו לצורך ביצוע השירותים

1.2.4.1 יועץ כלכלי

1.2.4.1.1 **מהות התפקיד:** אחראי באופן שוטף ורציף על ההיבט הכלכלי של התכנון המוצע.

אחראי להכנת מסמך כלכלי המבטא את משמעות התכנון המוצע בתכנון הכוללני ובתכנון המפורט, עריכת המסמך והתאמתו לתכנון הסופי בפן הכלכלי.

1.2.4.1.2 **דרישות ניסיון – על היועץ הכלכלי לעמוד בכל הדרישות שלהלן:**

1. בעל תואר אקדמי בכלכלה או במינהל עסקים ו/או תכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות (*).

2. בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בייעוץ כלכלי, של שלושה תוצרים בתחום התכנון כמפורט להלן (התוצרים יכולים להיות מאותו סוג):

א. לפחות שני תוצרים מהסוגים הבאים: תכנית מתאר לישוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר מפורטת. (התוצרים יכולים להיות מאותו סוג).

ב. לפחות תוצר אחד של תכנית מפורטת לשימור או פרויקט תכנוני שעניינו שימור או תכנית שיש בה היבטי שימור.

1.2.4.2 יועץ בתחום שיתוף הציבור

1.2.4.2.1 **מהות התפקיד:** אחראי לרכז את עמדות הציבור ונציגיו ביחס לחלופות המוצעות בתוכנית ולהצגתם בפני צוות התכנון, ועדות העבודה וההיגוי ומוסדות התכנון. אחראי לתפעול כלים ואמצעים בתחום שיתוף הציבור שמטרתם להביא לידיעת הציבור ושיתופו בהליך הכנת התכנית לרבות עדכון שוטף של סטטוס התכנית, עדכון של מידע שהינו

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללת לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

רלוונטי לתכנית, מענה לפניית ציבור וגורמים נוספים ולשאלות שיעלו בכל שלב ושלב.

1.2.4.2.2 דרישות ניסיון - על היועץ בתחום שיתוף הציבור לעמוד בכל הדרישות שלהלן:

1. בעל תואר אקדמאי בתחום מדעי החברה (*).

2. בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בהובלת שיתוף ציבור לפחות לשלוש תוצרים מהבאים להלן: תכנית מתאר ליישוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר ארצית ו/או תכנית לתשתית לאומית ו/או מסמך מדיניות ו/או מסמך תכנון אסטרטגי (התוצרים יכולים להיות מאותו סוג).

1.2.4.3 יועץ בתחום פרוגרמה

1.2.4.3.1 מהות התפקיד: אחראי לרכז את הסוגיות הפרוגרמטיות

הקשורות לתכנית ביחס לחלופות המוצעות בתוכנית ולהצגתן בפני צוות התכנון, ועדות העבודה וההיגוי ומוסדות התכנון. הבחינה הפרוגרמטית תעשה גם ביחס להיבטים מקצועיים של משרדי ממשלה ורשויות שיש להן נגיעה לתכנית הכוללת ולתכנית המפורטת.

אחראי לתפעול כלים ואמצעים בתחום פרוגרמה וניתוח היצע ודרשות ליעוד קרקע בהתאם שמטרתם להביא להכנת התכנית לרבות עדכון שוטף של סטטוס התכנית, עדכון של מידע שהינו רלוונטי לתכנית, מענה בנושא גורמים נוספים ולשאלות שיעלו בכל שלב ושלב.

1.2.4.3.2 דרישות ניסיון: על היועץ בתחום הפרוגרמה לעמוד בכל הדרישות שלהלן:

1. בעל תואר אקדמאי בגיאוגרפיה או בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות או בכלכלה או בהנדסה אזרחית או בהנדסת תעשייה וניהול או הנדסאי תעשייה וניהול אדריכלות (*).

2. בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנה, עריכה, ניהול וקידום עד לאישור הגורמים המוסמכים, בתחום הפרוגרמה, של לפחות שני תוצרים מהסוגים הבאים: תכנית מתאר ליישוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית כוללת (התוצרים יכולים להיות מאותו סוג).

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

1.2.4.4 יועץ תיירות

1.2.4.4.1 **מהות התפקיד:** אחראי באופן שוטף ורציף לאורך כל תהליך התכנון והכנת נספחים תיירותיים ועדכונם בהתאם לתכנית הכוללנית ולתוכנית המפורטת, שילוב הנספחים התיירותיים בהוראות התוכניות, תיקונם בהתאם לצורך והשלמתם כנספח כחלק מאישורן של התכניות.

1.2.4.4.2 **דרישות ניסיון: על יועץ התיירות לעמוד בכל הדרישות שלהלן:**

1. בעל תואר אקדמאי בגיאוגרפיה או בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות או בתיירות (*).

2. בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנה של לפחות שלושה תוצרים מבין המפורט להלן:

א. עריכה, ניהול וקידום, עד לאישור הגורמים המוסמכים, בתחום התיירות, של לפחות שני תוצרים מהסוגים הבאים: תכנית מתאר ליישוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2) (ג) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה- 1965] (התוצרים יכולים להיות מאותו סוג).

ב. הכנת נספח תיירותי או תכנית מפורטת לתיירות.

1.2.4.5 שמאי

1.2.4.5.1 **מהות התפקיד:** אחראי באופן שוטף ורציף לכל ההיבטים השמאים של התכנון המוצע.

אחראי על הכנת מסמך אומדן שמאי המבטא את משמעות התכנון המוצע בתכנון הכוללני ובעיקר בהתייחס לתכנון המפורט של העיר העתיקה, והתאמתו לתכנון הסופי בפן השמאי.

1.2.4.5.2 **דרישות ניסיון: על השמאי לעמוד בכל הדרישות שלהלן:**

1. שמאי מקרקעין מוסמך הרשום בפנקס מועצת שמאי המקרקעין.

2. בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בייעוץ שמאי עד לאישור הגורמים המוסמכים, של לפחות שני תוצרים כמפורט להלן באופן מצטבר:

א. לפחות תוצר אחד של תכנית מתאר ליישוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

א(ג)(2)(ג) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר מפורטת.

ב. לפחות תוצר אחד של תכנית מתאר ו/או מפורטת ו/או כוללנית לאזור או מתחם היסטורי המיועד לשימור או פרויקט עירוני תכנוני (מתחם או מספר מבנים) שעניינו שימור.

מודד 1.2.4.6

1.2.4.6.1 **מהות התפקיד**: אחראי על הכנת תכנית המדידה שתהווה בסיס לתכנית המפורטת לעיר העתיקה על פי תקנות המודדים ועל פי נוהל מבא"ת.

1.2.4.6.2 **דרישות ניסיון: על המודד לעמוד בכל הדרישות שלהלן:**

1. מודד מוסמך הרשום בפנקס המודדים.
2. בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה במדידות עד לאישור הגורמים המוסמכים, של לפחות שני תוצרים כמפורט להלן באופן מצטבר:

א. לפחות תוצר אחד של תכנית מתאר לישוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2)(ג) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר מפורטת.

ב. לפחות תוצר אחד של תכנית מתאר ו/או מפורטת ו/או כוללנית לאזור או מתחם היסטורי המיועד לשימור או פרויקט עירוני תכנוני (מתחם או מספר מבנים) שעניינו שימור.

ג. לפחות תוצר אחד של מדידה תלת-ממדית של ישוב או מתחם עירוני.

יועץ סביבתי 1.2.4.7

1.2.4.7.1 **מהות התפקיד**: אחראי לבחינה של כלל ההיבטים הסביבתיים של התכניות, לרבות בחינה סביבתית בשלב בחינת החלופות והטמעת ההיבטים הקשורים להשפעות סביבתיות.

1.2.4.7.2 **דרישות ניסיון**: יש לעמוד בתנאי הסף באופן מצטבר:

1. בעל תואר אקדמאי או התמחות בתחום לימודי הסביבה על הגדרותיו השונות או מדעי החברה או מדעי הטבע (*).

2. בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנת תסקיר השפעה על הסביבה/נספח סביבתי לחמש תכניות סטטוטוריות לפחות.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

1.2.4.8 יועץ סיסמי וביסוס קרקע

1.2.4.8.1 **מהות התפקיד:** אחראי על הכנת נספח סיסמי לתכנית המתאר הכוללנית וכן נספח מפורט הכולל התייחסות למבנים הראויים לשימור ואפשרות וקביעת הנחיות לשימור ולהוספת זכויות בניה למבנים.

1.2.4.8.2 **דרישות ניסיון:** יש לעמוד בתנאי הסף באופן מצטבר -
1. בעל תואר אקדמאי באחד מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית או ביסוס קרקע או שימור קרקע (*).
2. בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנה או בדיקה של לפחות 2 תוצרים של חוות דעת לדו"ח סיסמי הכולל כתיבת הוראות בתכנון מתארי או מפורט.

1.2.4.9 יועץ מים ביוב וניקוז

1.2.4.9.1 **מהות התפקיד:** אחראי ליווי התכנון ותכנון נספחי מים ביוב וניקוז, תיאום הפתרונות המוצעים מול הגופים האחראיים בתחומם.

1.2.4.9.2 **דרישות ניסיון:** על יועץ מים ביוב וניקוז לעמוד בכל הדרישות שלהלן:
1. בעל תואר אקדמאי בתחום הנדסה אזרחית (*).

2. בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן ייעוץ בתחום מים ביוב וניקוז עד לאישור הגורמים המוסמכים, של תוצר אחד מבין המפורט להלן: תכנית מתאר ליישוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2)(ג) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] או תכנית רה תכנון או התחדשות עירונית או תכנון במרקם קיים או המיועד לשימור.

1.2.5 יועצים נוספים ככל שיידרש

1.2.5.1 מינהל התכנון רשאי לדרוש מהזוכה להעמיד יועצים נוספים בהתאם למתודולוגיית העבודה שהוגשה. עבור יועצים אלה לא תשולם תמורה נוספת מעבר להצעת המחיר של הזוכה.

1.2.5.2 על המציע להעמיד יועצים נוספים שאינם כלולים בצוות הליבה ובצוות המשלים דלעיל, ככל שיתבקש על ידי מינהל התכנון מראש ובכתב, לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה. עבור יועצים נוספים אלה, ישולם לפי סיווג היועץ והוראת תכ"מ 13.9.0.2, לרבות ההפחותות המפורטות בהוראה זו, בהתאם למספר שעות הייעוץ בפועל.

1.2.5.3 למען הסר ספק יובהר ויודגש כי מינהל התכנון רשאי להתקשר בהתקשרות נפרדת עם יועצים נוספים, לצורך קבלת ייעוץ בנושאים

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

נשוא מכרז זה, והזוכה מתחייב לשתף פעולה בצורה מלאה עם יועצים אלו, ללא תוספת תמורה.

1.2.6 השירותים המבוקשים במכרז ואופן אספקתם

1.2.6.1 מטרות התכנון

- 1.2.6.1.1 הכנת תכנית מתאר כוללנית לעיר צפת, כך שתיצור את התנאים התכנוניים המיטביים לפיתוח העיר צפת ולרווחת התושבים, לשנת היעד המוגדרת או לגודל אוכלוסיית היעד שתקבע. כל זאת בהלימה עם תכנית האב האזורית לגוש הערים צפת, חצור הגלילית וראש פינה, הנמצאת אף היא בהכנה ובהלימה למיקומה של צפת באשכול רשויות הגליל המזרחי.
- 1.2.6.1.2 הכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה צפת כך שתסדיר את הפיתוח העירוני של העיר לרווחת תושביה וכמוקד תרבות ותיירות ארצי ובינלאומי תוך שימור וחתימה למיצוי ערכיה התרבותיים ההיסטוריים והנופיים, והמורשת הרוחנית והבנויה שלה.

1.2.6.2 יעדי התכנון - תכנית מתאר כוללנית

- 1.2.6.2.1 בחינת הצרכים בתחום המגורים, התעסוקה, הסביבה, מבני ושטחי הציבור, תחבורה, תשתיות וכיוצא באלו והצעת פתרונות על פי הנדרש.
- 1.2.6.2.2 קביעת ייעודי קרקע לשימושים השונים ומתן הנחיות להכנת תכניות מפורטות.
- 1.2.6.2.3 יצירת אפשרות להרחבת הבסיס הכלכלי של העיר.
- 1.2.6.2.4 בחינת המערכת התחבורתית ומערכת התשתיות שבתוך העיר ובין העיר וסביבתה.
- 1.2.6.2.5 בחינת מערך השטחים הפתוחים בעיר.
- 1.2.6.2.6 קביעת שלבי הפיתוח של העיר וצרכיה.
- 1.2.6.2.7 מתן הנחיות וכלים לשיפור החזות והתדמית של הישוב
- 1.2.6.2.8 יעדים נוספים בהתאם לאופיו של היישוב וצרכיו
- 1.2.6.2.9 הגדרת מתחמים נוספים לשימור מחוץ לגבולות העיר העתיקה ובגבולות תכנית המתאר.
- 1.2.6.2.10 רשימת מבנים ואתרים לשימור מחוץ לגבולות העיר העתיקה ובגבולות תכנית המתאר.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

1.2.6.3 יעדי התכנון – תכנית מפורטת לעיר העתיקה

- 1.2.6.3.1 בחינת הצרכים בתחום המגורים, התעסוקה, הסביבה, מבני ושטחי הציבור, תחבורה, תשתיות וכיוצא באלו והצעת פתרונות על פי הנדרש.
- 1.2.6.3.2 קביעת ייעודי קרקע לשימושים השונים ומתן הנחיות להוצאת היתרי בניה.
- 1.2.6.3.3 לאפשר את פיתוחה של צפת העתיקה ואת מיצוי הפוטנציאל התיירותי-כלכלי הבינלאומי, תוך שמירה על אורח חיים תקין של תושביה ובהתחשב באופייה ומרקמה הייחודי וערכיה התרבותיים.
- 1.2.6.3.4 לשמור על האתרים המסורתיים המשמשים נכסי מורשת לכל העדות והדתות.
- 1.2.6.3.5 לשמור על האתרים הארכיאולוגיים ועל הנכסים התרבותיים, ההיסטוריים, הארכיטקטוניים והרוחניים, של העיר ולאפשר עבודות שימור ושיחזור לצד חיי שיגרה של תושבים ותיירים.
- 1.2.6.3.6 ליצור תנאי מגורים ועיסוק נאותים תוך שמירה על אופי הבינוי והנוף.
- 1.2.6.3.7 לפתח את ענף התיירות והנופש לפעילות ביקור ולשהייה ארוכה, על בסיס משאבי הטבע, ההיסטוריה והנוף הייחודיים של העיר.
- 1.2.6.3.8 חלוקת העיר העתיקה למתחמים/שכונות מתוך ניתוח היסטורי ואדריכלי.
- 1.2.6.3.9 עריכת כרטסת ורשימת מצאי למבנים ולמבנים כבסיס לרשימת שימור עירונית.
- 1.2.6.3.10 עריכת מפרט שימור של פרטי בניין אופייניים למתחמים בעיר העתיקה, וכמדריך מנחה להוצאת היתרי בניה התואמים את ערכיה האדריכליים והנופיים של צפת העתיקה ומתחמיה.
- 1.2.6.3.11 הכנת תכנית הקובעת הוראות, הנחיות וזכויות בניה אשר מכוחן יוצאו היתרי בניה. קנ"מ של התוכנית יהיה 1:1250.

1.2.6.4 עקרונות התכנון להכנת תכנון כוללנית ותכנית מפורטת לעיר העתיקה:

עבודת התכנון בתכנית המתאר הכוללנית תתייחס לממשקים האזורים, למסמכי מדיניות כגון: מדיניות התכנון האזורית (צח"ר) ותפקידה/מקומה של צפת באשכול גליל מזרחי.

התכנון המפורט לעיר העתיקה יכול להיות תיחוסות לממשק ביחס לעיר כולה.

העבודה תתייחס בין היתר לנושאים הבאים ועבור שתי התוכניות :

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללת לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- 1.2.6.4.1 קביעת פרוגרמה למגורים, לתעסוקה, למבני ציבור תיירות ולשטחים ציבוריים פתוחים בעיר.
- 1.2.6.4.2 קביעת יעודים לשימושים השונים: מגורים, תעסוקה, שטחי ציבור, תיירות, שטחים פתוחים ועוד
- 1.2.6.4.3 קביעת עקרונות ואופי בינוי לייעודי הקרקע השונים.
- 1.2.6.4.4 קביעת עקרונות מנחים לגבי הצפיפות באזורים השונים לבנייה, לרבות עקרונות לבניה לגובה ולציפוף מרקמים קיימים, במידה ויידרש.
- 1.2.6.4.5 בחינת הצורך והאפשרות לקביעת מתחמים לשיקום ולהתחדשות עירונית ועקרונות לפיתוחם בכלים יישומיים כגון עיבוי, פינוי בינוי וכדומה, במידה ויידרש.
- 1.2.6.4.6 קביעת עקרונות לתכנון ולפיתוח מרכז העיר, במידה ויידרש.
- 1.2.6.4.7 קביעת כלים לעיצוב עירוני ההולם את העיר וכללים והוראות בנושא השימור.
- 1.2.6.4.8 בדיקה כלכלית הכוללת לימוד מבנה התעסוקה הקיים, יוממות, הגדרת פריסת התעסוקה הרצויה, שימושים מועדפים והצעות למוקדים לפיתוח תעסוקה ומסחר.
- 1.2.6.4.9 התייחסות לנושאי איכות סביבה וליישוב בר קיימא.
- 1.2.6.4.10 התייחסות למערך התחבורה, התחבורה הציבורית, והכבישים, ברמה המקומית והאזורית (בתאום עם צוות העורך את מסמך המדיניות של צח"ר).
- 1.2.6.4.11 דגשים נוספים בהתאם לאופיה של העיר ומאפייניה הייחודיים.
- 1.2.6.4.12 זיהוי וניסוח ערכיהם התרבותיים של המכלולים המרכיבים את העיר לרבות העיר העתיקה באמצעות סקר שימור עירוני, אשר ינחה את המשך הפיתוח והשימור.
- 1.2.6.4.13 יצירת כלים לפיתוח ולשימור העיר העתיקה תוך הקפדה על ערכיה האדריכליים והנופיים וזאת, בין השאר, באמצעות מפרט שימור והנחיות לתכנון וביצוע תוספות בניה, עבודת שימור, פיתוח נופי וכד' וכן באמצעות קביעת הוראות לבניה ולפיתוח באזור החיץ סביב העיר העתיקה.
- 1.2.6.4.14 התווית עקרונות לפיתוח כלכלי ותיירותי של העיר העתיקה המבוסס על שימור המורשת התרבותית שלה.

1.2.6.5 דרישות כלליות משתי התוכניות

- 1.2.6.5.1 עבודת התכנון תתייחס להנחיות של תכניות מתאר ארציות ומחוזיות רלוונטיות, כאלה המאפשרות ואלה

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

אשר יתאשרו במהלך קידום התכנית, ולמדיניות התכנון הארצית והמחוזית ולתכניות מקומיות ומפורטות החלות בתחום העיר.

1.2.6.5.2 תכנית המתאר תחול על תחום השיפוט של העיר או לשטח רחב יותר בהתאם להחלטת ועדת ההיגוי.

1.2.6.5.3 ועדת ההיגוי רשאית להחליט על הגדלת תחום התכנית ככל שיידרש כחלק מהגדרת העבודה המקורית.

1.2.6.5.4 תכנית המתאר והתכנית המפורטת תהיה בקנה מידה כפי שיקבע בפנייה של נציג המזמין לביצוע העבודה.

1.2.6.5.5 תכנית המתאר והתכנית המפורטת יכללו תשריטים, הוראות ונספחים בנושאים שונים, על פי דרישת ועדת ההיגוי ובהתאם לנדרש בתכניות מתאר ארציות ומחוזיות ובמתווה להכנת תכנית מתאר מקומית כוללנית המעודכן באותו עת, כגון: תחבורה, נוף, סביבה, שימור, ניקוז והידרולוגיה, תשתיות, נספח נופי-סביבתי משולב, נספח יישום ואמצעים משלימים וכיוצא"ב. התכנית המפורטת לעיר העתיקה תכלול גם היא תשריטים, הוראות ונספחים שונים ובהם סקר שימור עירוני, מפרט שימור, נספח נופי ועוד על פי דרישת ועדת ההיגוי לתכנית.

1.2.6.5.6 קנה המידה של הנספחים יהיה באותו קנה מידה של התכנית, אלא אם כן ועדת ההיגוי תחליט אחרת.

1.2.6.5.7 בשלב ניתוח המצב הקיים תוכן קומפילציה של התכניות המאושרות והמופקדות על רקע גושים וחלקות בקנה מידה כפי שיקבע ע"י מינהל התכנון.

1.2.6.5.8 מסמכי תכנית המתאר יערכו במתכונת תכנית מתאר מקומית-כוללנית, בהתאם לכללים הקבועים בחוק התכנון והבנייה על תיקונו בדבר תכנית מתאר מקומית.

1.2.6.5.9 העבודה תכלול יעוץ ומתן חוות דעת ללשכת התכנון המחוזית, ולוועדה המקומית במהלך הכנת תכנית המתאר בנוגע לתכניות ויוזמות תכנוניות המקודמות במקביל לתכנית המתאר שבהכנה וזאת בהתאם להחלטת יו"ר ועדת ההיגוי.

1.2.6.5.10 העבודה תכלול מתן מידע תכנוני אודות תכנית המתאר, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי דרישת נציג המזמין.

1.2.6.5.11 התכנית תיערך בהתאם לנוהל מבא"ת כפי שיהיה תקף במועד הגשת התכנית.

1.2.6.6 תוצרים נדרשים לתכנית המתאר הכוללנית בנושא שימור

1.2.6.6.1 נספח השימור לתכנית הכוללנית יכלול;

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללת לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- סקירת תכניות מאושרות, מסמכי מדיניות / החלטות או כל תוצר לו משמעות הנוגעת לשימור מבנים/ מתחמים ומיפוי אתרים ארכיאולוגיים ביחס לתחום העיר כולה, ללא תחום התוכנית המפורטת לעיר העתיקה.
 - סקירה היסטורית גאוגרפית של התפתחות העיר צפת.
 - רשימת מתחמים ומבנים בתחומי העיר שזוהו כבעלי ערך לשימור להם יקבעו הוראות להכנת תכנית מפורטת .
 - 1.2.6.6.2 סיכום (הערכת משמעות תרבותית) לעיר ולמתחמייה. גבולות העיר העתיקה, מיפוי המבנים והמתחמים מחוץ לגבולותיה ובתחומי תכנית המתאר יסומנו בתשריט התוכנית ובנספחים הרלוונטיים.
- 1.2.6.7 תוצרים נדרשים לתכנית המפורטת לעיר העתיקה בנושא שימור :
- 1.2.6.7.1 סקר שימור עירוני אשר יכלול את המרכיבים הבאים :
- מבוא ומתודולוגיה לעריכת הסקר.
 - סקירת תכניות הנוגעות לשימור (לתחומי העיר העתיקה)
 - רקע היסטורי גיאוגרפי .
 - סקר (כרטסת) מבנים וסימונם על גבי מפה לרבות הערכה ודירוג. כרטיס הסקר יכלול מידע בסיסי אודות כל מבנה או מבנן בתחומי העיר העתיקה.
 - מפת מצאי מסכמת של מבנים ומבנים וכלל מרכיבי השימור (כגון סמטאות, מרחב ציבורי, מבטי נוף, צמחיה וכיוצא בזה).
 - סיכום הערכת משמעות תרבותית כללית (ביחס לעיר העתיקה כולה) ופרטנית (לכל מבנן).
 - הוראות והנחיות שימור (הפנייה למפרט השימור)
- 1.2.6.7.2 מפרט שימור אשר יכלול פרטי בניין אופייניים בהקשר למתחמים/שכונות שהוגדרו בתחומי העיר העתיקה.
- 1.2.6.7.3 הוראות ונספחים שונים ובהם סקר שימור עירוני, מפרט שימור, נספח נופי ועוד על פי דרישת ועדת ההיגוי לתכנית.
- 1.2.6.7.4 קנה המידה של הנספחים יהיה באותו קנה מידה של התכנית, אלא אם כן ועדת ההיגוי תחליט אחרת.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללת לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

1.2.6.8 דוחות ותיעוד

- 1.2.6.8.1 הזוכה יתעד וישמור את מכלול החומרים שנוצרו, במהלך הכנת תכנית המתאר, וזאת עד לאישורה של תכנית המתאר.
- 1.2.6.8.2 דוחות ביניים יוגשו בסיום כל אבן דרך של הכנת תכנית המתאר כמפורט בסעיף אבני דרך.
- 1.2.6.8.3 הזוכה יגיש את המסמכים הסופיים של תכנית המתאר, הגרפיים והמילוליים, בעותק קשיח בפורמט דיגיטלי.
- 1.2.6.8.4 התמורה אותה יקבל הזוכה בגין ביצוע העבודה (ראה סעיף _ להלן), יכלול גם את העלויות הנדרשות להגשת דוחות, לרבות הדפסות צבעוניות, צילומים, כריכה וכד', אשר יוגשו לפני כל ישיבה, על פי התקדמות העבודה.
- 1.2.6.8.5 דוחות לוועדות היגוי/עבודה – עד 3 עותקים מודפסים לפני כל ישיבה יש להביא בחשבון דרישה לצרף מפות צבעוניות בפורמט של A3. כמו כן, יש להעביר לכל חברי ועדת ההגוי את העותקים בפורמט דיגיטלי.
- 1.2.6.8.6 מסמכי תכנית המתאר סטים שלמים - הוראות, תשריט ונספחים(הנדרשים לקידום התכנית במוסדות הסטטוטוריים יוגשו ע"פ דרישה המקובלת בתוכניות מקוונות .
- 1.2.6.8.7 יו"ר ועדת ההיגוי רשאי לקבוע, כי חלק מהדוחות המוגשים לוועדות יופצו בפורמט דיגיטלי באמצעות הדואר האלקטרוני ולא בפורמט קשיח
- 1.2.6.8.8 עותק ממסמכי הדוחות והתכנית יוגשו ליו"ר ועדת ההיגוי ומי מטעמו לעיון לפני הישיבות, על פי דרישתו.
- 1.2.6.8.9 העותקים מהדוחות והתכנית יוגשו ויחולקו בהתאם להוראות והנחיות יו"ר ועדת ההיגוי ובכל מקרה מספר ימים לפני הדיון.
- 1.2.6.8.10 עם סיום העבודה יוכנו סטים מלאים של מסמכים סופיים של תכנית המתאר, שיכללו את כל המידע הרלוונטי מדו"חות הביניים.
- 1.2.6.8.11 כל מסמכי תכניות המתאר ימוחשבו ויוגשו בעותק קשיח ובעותק דיגיטלי, על פי המפורט בנספח המחשוב, מצורף להסכם ההתקשרות כנספח מס'ז.

1.2.6.9 הגופים המעורבים בהליך הכנתה ואישורה של התכנית

- 1.2.6.9.1 המועצה הארצית לתכנון ולבניה - מוסד התכנון המוסמך במידה ותידרש הקלה או שינוי לתכנית המתאר המחוזית או לתכניות מתאר ארציות ;
- 1.2.6.9.2 הוועדה המחוזית לתכנון ולבניה במחוז שהעיר נמצא בתחומו - מוסד התכנון המוסמך להפקיד ולאשר תכנית מתאר מקומית ;

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

1.2.6.9.3 הועדה המקומית לתכנון ובניה שהעיר משויך אליה - מוסד התכנון המוסמך להמליץ על הפקדתה של תכנית מתאר מקומית;

1.2.6.9.4 ועדת היגוי - מתכנן המחוז או יו"ר הוועדה המחוזית או מי מטעם (יו"ר), מהנדס הרשות המקומית, נציג משרד הבינוי והשיכון, נציג רשות מקרקעי ישראל, נציג המשרד להגנת הסביבה, נציג משרד התחבורה, נציג משרד הבריאות, נציג משרד התיירות ונציג רשות העתיקות וכל גוף נוסף לרבות ישובים גובלים/ גופים משפעים מושפעים והכל ע"פ קביעת יו"ר ועדת ההיגוי

1.2.6.9.5 ועדת העבודה יו"ר ועדת ההיגוי, מהנדס הרשות המקומית, וכל גוף נוסף לפי קביעת יו"ר ועדת ההיגוי ולפי העניין.

1.2.6.10 אבני הדרך של תהליך התכנון תכנית המתאר הכוללנית והתוכנית המפורטת לעיר העתיקה ותוכנית מפורטת במסגרת זכות ברירה.

1.2.6.10.1 כללי

תהליך התכנון מורכב ממספר אבני דרך. המעבר מאבן דרך אחת לשנייה יהיה באישור נציג המזמין, בכל סיום שלב על ידי הזוכה. תהליך התכנון ילווה במהלך של שיתוף הציבור שיתבסס על לימוד מאפייני העיר ואוכלוסיית, ואשר יבוצע בהתאם להנחיית יו"ר ועדת ההיגוי.

1.2.6.10.2 תיעוד מצב קיים וניתוח :

למידת אופן העבודה הנדרש להכנת התכניות, תיאום ציפיות והגדרת עקרונות העבודה המשותפת בין נציג מינהל התכנון לצוות הליבה מטעם הספק הזוכה.

חקירה מוקדמת של העיר כולל ביקור במקום, בירורים עם גורמים אחרים, זיהוי האתגרים העיקריים הבעיות העיקריות, לימוד של תכניות מאושרות או בשלבי תכנון.

איסוף הנתונים וניתוחם, ביצוע תחזיות בתחומים השונים לשלבי פיתוח מוגדרים לשנת היעד של התכניות והפקת מסקנות תכנוניות לכל תוכנית בהתאם לדרישותיה, יהו בסיס להמשך התכנון בנושאים המפורטים להלן :

- תולדות העיר - סקירת תולדות המקום, תיאור התפתחותו, אופיה ותפקודה של העיר במרחב התכנון ובמרחב הסובב לה.

- רקע - איסוף נתוני רקע אזוריים ומקומיים בתחומי הגיאוגרפיה: הטופוגרפיה, תבליט ושיפועים, הגיאולוגיה, ההידרולוגיה, האקלים, הטבע והנוף.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללת לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- דמוגרפיה - איסוף נתונים דמוגרפים, כגון: גודל אוכלוסייה ומקורות לגידולה כולל תחזית לשנת היעד, קבוצות גיל, גדלי משפחה וכו'
- חברה - אפיון המצב החברתי בעיר מוצא, השכלה וכו'
- בעלויות קרקע - ניתוח כללי של בעלויות על הקרקע ומיפויים (פרטי, מדינה, הימנותא וכיוצ"ב), וסקר שמטרתו להבין את התפלגות הבעלויות הפרטיות בעיר.
- דיור - בחינת מצאי דירות, דירות בבניה ובתכנון והביקוש לדירות, צפיפות בינוי, רווחת דיור וכו'
- תעסוקה - בחינת תכונות המועסקים לפי ענף תעסוקתי, יוממות ואבטלה ובחינת מרחב התעסוקה הרלוונטי במרחב הגובל בעיר בחינת היקף שטחי התעסוקה הקיימים והמאושרים, על פי השימושים השונים ופריסתם בעיר ובמרחב הגובל בה.
- אזורי תיירות, תעשייה ומלאכה - ניתוח תפרוסת ומאפיינים (גודל, מספר מועסקים, ענף וכדומה) שינויים וצרכים בפריסה ובכמות שטחים, בחינת היקף השימושים הקיימים והמאושרים, על פי פריסתם ביישוב ובמרחב הגובל בו.
- מסחר - סקירת המבנה המרחבי של המסחר, בתי עסק לסוגיהם, הזדקקות לשירותים שמחוץ לתחומי העיר ובחינת מוקדי מסחר משמעותיים במרחב הגובל בעיר. בחינת היקף שטחי המסחר הקיימים והמאושרים, על פי השימושים השונים ופריסתם בעיר.
- שירותי ציבור ומוסדות ציבור - בדיקת מצאי קיים ומאושר למבנים ולשטחים) חינוך, תרבות, נופש וספורט, שירותי רווחה, דת, בריאות, שירותי חירום, גנים ציבוריים, שטחים ציבוריים פתוחים וכו'
- תחבורה וכבישים - תיאור מערכת התעבורה כולל: רמת מינוע, הרגלי נסיעה, נפחי תנועה ותאונות דרכים. סקר להערכת התנועה העוברת, כיול טבלאות מוצא-יעד ביחס לספירות במצב הקיים, סקירת בעיות חניה ועריכת סקר מצאי חניה קיים באזורים בעייתיים, בעיות בטיחות. תיאור וניתוח של מרכיבי התחבורה בעיר ובישובים באזור סקירת הדרכים הקיימות, מרכזי תחבורה, קווי תחבורה ציבוריים, מסילות ברזל, שטחי חניה,

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללת לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

שבילי הולכי רגל ושבילי אופניים וכו'. בחינת הקשר עם מערכות התחבורה האזוריות והארציות.

- תשתיות ארציות ומקומיות - מיפוי הקיים והמתוכנן הערכת הקיבולת, והניצול של מערכות החשמל, טלפון, טלוויזיה בכבלים, מים, ביוב (טיפול וסילוק שפכים), ניקוז, גז, נפט וכו'.

- תפיסה חזותית כוללת - תיאור וניתוח יחידות נוף, מוקדים מרכזיים, נקודות וקווי מבט, אתרים לציון ולשימור, צירי נוף, שטחים פתוחים וכו'.

- שימור - בהתאם לפירוט התוצרים הנדרשים לכל תכנית התוכנית הכוללת והתכנית המפורטת.

- ארכיאולוגיה - זיהוי ומיפוי האתרים הקיימים, פירוט מהותם, המלצות לטיפול בהם, כולל הוראות לשמירתם, להצגתם והנגשתם בתוך המרקם העירוני וכחלק ממנו.

- איכות הסביבה - איתור מערכות אקולוגיות בעלות חשיבות ביישוב ובשטחים הגובלים בו, זיהוי מטרדים סביבתיים וחזותיים קיימים, בעיות זיהום אוויר, מים, רעש וכו' בשטח התכנון ובאזור המשפיע והמושפע ממנו, פינוי וטיפול בפסולת.

- תכניות, יעודים ושימושי קרקע - סקירת תכניות ארציות ומחוזיות, תכניות מקומיות (אב, אב נושאיות ומתאר) ומפורטות משמעותיות בתחום מרחב התכנון ובאזורים סמוכים המשפיעים עליו או מושפעים ממנו. הכנת קומפילציה של התכניות המאושרות והמופקדות על רקע גושים וחלקות. עריכת סקר הכולל שימושי קרקע בפועל ושיעור המימוש.

- גורמים נוספים - בירור השקפתם של הגורמים השונים הקיימים והפועלים באזור התכנון ובסמוך לו (גורמי ממשלה, מוסדות ציבור, גופים מקצועיים, ארגונים וולונטריים, ציבור התושבים וכו') בנושאים הרלוונטיים לתכנית המתאר.

- נושאים אחרים, אשר לא פורטו לעיל, לפי קביעת יו"ר ועדת ההיגוי.

1.2.6.10.3 חזון העיר וגיבוש פרוגרמה רעיונית

הגדרה של חזון, מטרות ויעדי התכנון, גיבוש פרוגרמה רעיונית לכל אחד מתחומי התכנית והגדרת השטחים הנחוצים לו תוך בחינת יעדי וקיבולת אוכלוסייה, מגורים והתחדשות עירונית, מסחר, תעסוקה ותעשייה, מוסדות ושירותי ציבור, שטחים פתוחים לסוגיהם השונים, תנועה ותחבורה ועוד.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

1.2.6.10.4 שיתוף ציבור

שיתוף גורמים רלוונטיים, הציבור או נציגיו וקבלת משוב לאתרים ולחלופות המתגבשים. לרבות, עריכת כנס שיתוף הציבור בו יוצגו החלופות השונות המתגבשות. המציע יהיה אחראי על הניהול הלוגיסטי של מהלך שיתוף הציבור ובכלל זה הודעות ומידע לציבור ככל שיידרש, ארגון האירוע ומימונו, לרבות פרסום הכנס, שכירת מקום לעריכת הכנס וכל ההוצאות הכרוכות בעריכת הכנס.

יובהר ויודגש כי כל הליך שיתוף הציבור ואופן מימושו יובא על ידי הזוכה לאישור מראש של יו"ר ועדת ההגוי.

1.2.6.10.5 חלופות תכנוניות

ראש צוות התכנון יציג בפני ועדת ההיגוי את החלופות התכנוניות לכל אחת מהתוכניות בהתאם לצורך ולהנחיות ועדת ההגוי, כפי שיגובשו ביחד עם צוות היועצים, על בסיס נתוני הרקע שנאספו כל חלופה תכלול בין היתר את המפורט להלן:

- ייעודי הקרקע העיקריים, עוצמת השימוש בהם, משמעותם הסביבתית וההגבלות הכרוכות במימושם.
- התייחסות לנושאים של נוף, תשתיות, איכות סביבה, שימור, חברה, כלכלה וכדומה.
- חלוקה למתחמי תכנון ושילבי פיתוח אפשריים.
- הצעה לאופן הערכת חלופות התכנון מבחינת התאמתן ליעדי התכנון ומבחינת היתכנותן.

1.2.6.10.6 גיבוש החלופה הנבחרת

- פירוט החלופה המועדפת לכל אחת מהתוכניות בהתאם לרמה הנדרשת, תוך התמקדות בבעיות התכנוניות שאותרו בשלבים הקודמים, וטיפול בנושאים נוספים ככל שיידרש.
- גיבוש החלופה הנבחרת בהמשך לשלב בחינת החלופות
- הצגת החלופה הנבחרת בפני ועדת ההיגוי

1.2.6.10.7 גיבוש טיוטת מסמכי התוכנית בהתאם לחלופה הנבחרת

- הכנת טיוטת מסמכי התכנית הסופיים הכוללים הוראות, תשריטים ונספחים לשתי התוכניות.
- הגשת טיוטת מסמכי התכנית לאישור יו"ר ועדת ההיגוי או מי מטעמו.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

1.2.6.10.8 הגשת מסמכי התוכניות לוועדה המקומית ולוועדה המחוזית

- הכנת מסמכי התכנון הסופיים - תשריט, הוראות ונספחים (כולל דברי הסבר), בהתאם להנחיית יו"ר ועדת ההיגוי או מי מטעמו.
- תאום מסמכי התכנית עם כל המשרדים, הרשויות והגופים הממשלתיים הרלוונטיים.
- הגשת התוכניות לוועדה המקומית ובמידת הצורך גם לוועדות מקומיות גובלות.
- הגשת התוכניות לוועדה המחוזית ולגופי התכנון הנדרשים.
- הגשת תשריטים ממוחשבים לנציג המזמין לצורך בקרת, GIS על פי נספח המחשוב המצורף להסכם.

1.2.6.10.9 פרסום הודעות בדבר הפקדת התוכניות.

- מעקב פעיל אחר כל שלבי הטיפול והדיונים בתוכניות במוסדות התכנון, עד פרסום הפקדתן ברשומות, כולל דיווח ליו"ר ועדת ההיגוי.
- נוכחות בדיוני מוסדות וועדות התכנון, מתן הסברים והצגת חומר מקצועי, כפי שיידרש על ידי מוסדות התכנון או מטעמם.
- תיקון מסמכי התוכניות ובמידת הצורך הוספת מסמכים עד פרסום הפקדת התוכניות בהתאם לדרישות מוסדות וועדות התכנון ו/או יו"ר ועדת ההיגוי, על פי לוח זמנים כפי שייקבע על ידם.
- קבלת אישור מנציג המזמין אודות תקינות קבצי התכנית, על פי נספח המיחשוב המצורף להסכם.
- יובהר כי פרסום הודעות על דבר הפקדת התוכנית יבוצע ע"י הספק הזוכה ועל חשבונו.

1.2.6.10.10 פרסום הודעות בדבר אישור התוכניות

- ליווי התכניות בשלב ההתנגדויות כולל השתתפות בכתבת חוות הדעת והשתתפות בדיונים, בהתאם לנדרש.
- מעקב פעיל אחר כל שלבי הטיפול והדיונים בתוכניות במוסדות התכנון עד למתן תוקף, כולל דיווח ליו"ר ועדת ההיגוי.
- נוכחות בדיוני מוסדות וועדות התכנון, מתן הסברים והצגת חומר מקצועי, כפי שיידרש על ידי מוסדות התכנון או מטעמם.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- תיקון מסמכי התוכניות ובמידת הצורך הוספת מסמכים עד פרסום אישור התוכניות לתוקף, בהתאם לדרישת מוסדות וועדות התכנון ו/או יו"ר ועדת ההיגוי, על פי לוח זמנים כפי שייקבע על ידם.
- קבלת אישור מנציג מינהל התכנון, אודות תקינות קבצי התכניות על פי נספח המחשוב.
- יובהר כי פרסום הודעות על דבר אישורה של התוכנית יבוצע ע"י הספק הזוכה ועל חשבונו.

1.2.7 לוחות הזמנים לאבני הדרך להכנת תכנית מתאר כוללנית

להלן פירוט לוחות הזמנים ואבני הדרך להכנת תכנית המתאר הכוללנית (יובהר כי לוחות הזמנים לביצוע להכנת תכנית המתאר הכוללנית תתבצע במקביל, ללוחות הזמנים להכנת התכנית המפורטת, כאמור בסעיף 1.2.8 להלן:

#	אבן הדרך	משך זמן בחודשים	משך זמן מצטבר
1	דו"ח תיעוד מצב קיים וניתוחו	2	2
2	מסמך המפרט את חזון העיר וגיבוש פרוגרמה רעיונית	1	3
3	דו"ח המציג חלופות תכנונית לפיתוח העיר	3	6
4	גיבוש החלופה הנבחרת – והצגתה לוועדת ההגוי	3	9
5	גיבוש טיוטת מסמכי התוכנית.	3	12
6	הגשת המסמכים לוועדה המקומית ולוועדה המחוזית	3	15
7	פרסום הודעה על הפקדת תכנית המתאר	9	24
8	פרסום הודעה על מתן תוקף לתכנית המתאר	10	34

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

1.2.8 לוחות זמנים לאבני דרך להכנת תכנית המפורטת - העיר העתיקה

#	אבן הדרך	משך זמן בחודשים	משך זמן מצטבר
1	דו"ח בירור מוקדם איסוף נתונים וניתוחם עריכת סקר ואישורו	7	7
2	מסמך הכולל חלופות לפיתוח ושימור העיר העתיקה	3	10
3	פיתוח החלופה הנבחרת והצגתה	3	13
4	גיבוש ועריכת טויטת מסמכי התוכנית	4	17
5	הגשת המסמכים לוועדה המקומית ולוועדה המחוזית	3	20
6	פרסום הודעה על הפקדת התכנית	11	31
7	פרסום הודעה על מתן תוקף לתכנית	10	41

1.2.9 זכות ברירה להכנת תכנון מפורט

1.2.9.1 בעיר צפת קיימים אזורים נרחבים בהם חלות תכניות מאושרות ישנות מאוד שעל פיהן נבנו שכונות במרקמים שונים בהם מוצו זכויות הבניה. מצבם הפיזי של המבנים, התשתיות ובכלל הסביבה העירונית ירוד מאוד. על מנת לעודד התחדשות אזורים אלו וכדי לייצר סביבה עירונית מתפקדת ותומכת בפיתוח העיר יש לתת מענה לתכנון מפורט כחלק ממכרז זה ובמקביל וכהשלמה לתכנון הכוללני ולתכנון העיר העתיקה.

1.2.9.2 במסגרת מכרז זה, רשאי מינהל התכנון להטיל על צוות התכנון הכנת תכניות מפורטות שמטרתן כדוגמא המפורטת מטה:

- הכנת תכנית וליווי עד לאישור לתכנון או עיבוי המרקם העירוני – באמצעות תוספת קומות וחיזוק מבנים, תוספת ממ"ד, מרפסות שינוי חזיתות ואף תוספת יח"ד במסגרת תשתיות קימות.
- הכנה תוכנית וליווי עד לאישור הכולל תכנון להתחדשות עירונית באמצעות הריסה ובניה מחדש.
- תכנון אינפילים (מובלעות עירוניות)

1.2.9.3 במסגרת מכרז זה ניתן יהיה להרחיב את ההתקשרות עם צוות התכנון ולהורות לצוות לתכנן מתחמים להם מאפיינים המצריכים תכנון כפי שימצא בסקר מצב קיים (וכמפורט לעיל כדוגמא) ו/או ע"פ יו"ר ועדת ההגוי או מי מטעמו ובאישור ועדת המכרזים. למתחמים אלו יוכנו

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

תכניות מפורטות שיטפלו בכל מתחם בהתאם למאפייניו וצרכיו הייחודים.

1.2.9.4 גודלם של המתחמים לתכנון לא יעלה במצטבר על כ- 400 דונם.

1.2.9.5 יובהר כי פרסום הודעות על דבר הפקדתה ואישורה של התוכנית יבוצע ע"י הספק הזוכה ועל חשבונו.

יובהר ויודגש כי רכיב זה הינו אופציונלי ומינהל התכנון אינו מתחייב לממש ברירת זכות זו.

יובהר ויודגש כי היקף העבודה במסגרת מימוש זכות הברירה לא יעלה על 20% מסך עלויות הכנת תכנית המתאר הכוללנית והתכנית המפורטת לעיר העתיקה בצפת

1.2.9.6 **לוחות זמנים לאבני הדרך לתוכנית מפורטת במסגרת זכות ברירה :**

#	אבן הדרך לתוכנית מפורטת במסגרת זכות ברירה	משך זמן בחודשים	משך זמן מצטבר
1	מצב קיים וניתוחו והגדרת מתחם לתכנון	2	2
2	גיבוש ועריכת מסמכי התוכנית – בהתאם לצורך התכנוני כפי שהוגדר ע"י ועדת ההגוי	2	4
3	הגשת המסמכים לוועדה המקומית ולוועדה המחוזית	3	7
4	דיון בהפקדת התוכנית	2	9
5	פרסום הודעה על הפקדת תכנית המתאר	6	15
6	דיון בהתנגדויות או באישור התוכנית	3	18
7	פרסום הודעה על מתן תוקף לתכנית המתאר	3	21

1.2.10 **אופן הגשת מסמכי התוכניות**

מסמכי התכנית יכללו, בין היתר, את המרכיבים הבאים :

1.2.10.1 **מלל ותשריטים:** הכנת מלל, תשריט ונספחים נלווים. התשריטים יוצגו בקני"מ רלבנטי (שיקבע בהמשך) על גבי מפת רקע מעודכנת.

1.2.10.2 **סיכומים, סקרים, דוחות, תרשימים, טבלאות, מפות ותרשימים** (על רקע מפה בהתאם לקני"מ שיידרש), **מסמכים סביבתיים, דברי הסבר ומסמכים נוספים** על פי הצורך והדרישה שיעלה המינהל.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללת לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

במידת הצורך, יצורפו מסמכים רלוונטיים בהתאם להוראות ולדרישות שיינתנו לתכנית על ידי מוסדות התכנון ומינהל התכנון. הסקרים הנושאים שיצורפו יהיו בהתאם לנושאים הרלוונטיים שיוחלט להכלילם בתכנית ע"י ועדות עורכים, היגוי (ולנת"ע), מועצה ארצית וכן כל סקר או בדיקה אחרת באם ידרשו ע"י מוסדות התכנון ו/או מינהל התכנון.

1.2.10.3 **הגשת תוצרים:** המציע יגיש כל חומר גראפי ומילולי, שיידרש לצורך ביצוע העבודה, בהתאם להנחיות ועדת ההיגוי/ ולנת"ע/ מועצה ארצית ועפ"י דרישת מינהל התכנון לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תשריטים, הוראות, דוחות, מצגות, וסקרים. המציע יגיש את החומרים כמפורט בסעיף לעיל בעותק קשיח ובעותק ממוחשב, בכל עת שיידרש ובמספר העותקים שיידרש ע"י מינהל התכנון.

1.2.10.4 דרישות כלליות:

1.2.10.4.1 גיבוש התכניות יעשה תוך תיאום של הזוכה עם הגורמים הרלבנטיים לרבות מוסדות תכנון, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, משרד הבריאות ובהתבסס על נתונים תכנוניים סטטוטוריים עקרוניים.

1.2.10.4.2 ככל שיידרשו תיקונים במסמכי התכנית ע"י הגורמים הרלוונטיים, הזוכה יתחייב לבצעם תוך זמן סביר שיקבע ע"י ועדת העורכים.

1.2.10.4.3 קיום ישיבות עבודה עם נציגי לשכת התכנון במחוז צפון על פי דרישת מינהל התכנון והתקדמות העבודה.

1.2.10.4.4 ארגון וביצוע סיורים לחברי ועדת עבודה וכן ניהול לוגיסטי של כנסי שיתוף ציבור/ימי עיון עפ"י דרישת מינהל התכנון.

1.2.10.4.5 הזוכה האחראי לכך שכל אחד מחברי צוות התכנון ילמד, ילווה, יכתוב, יערוך וירכז וינתח את המידע בתחום ההתמחות הרלוונטי, ישתתף בכל ישיבות תיאום, ועדת עורכים, ולנת"ע, מועצה ארצית, ועדות מחוזיות, מוסדות תכנון נוספים והכול בהתאם לנדרש, יציג את הנושאים המקצועיים הרלוונטיים בישיבות ובפני הוועדות השונות במצגת או כל אמצעי עזר אחר ויטמיע את הנתונים/ההיבטים הקשורים בתחום התמחותו בתכנית, יתייחס להערות שיוגשו לתכנית וכד'.

1.2.10.4.6 הזוכה אחראי להפקת מפות הדרושות לכל אורך תהליך העבודה, קליטה ואיסוף נתוני מידע גיאוגרפי מגורמים שונים וכן הכנת מפות והפקתם לצורך ישיבות/עבודה/דיונים, הכנת תשריט התמ"א והפקת שכבות המידע כל זאת בהתאם להנחיית המינהל ובהתאם לנספח המחשוב המצורף למכרז זה.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

1.2.10.4.7 כל חברי צוות הליבה מתחייבים לזמינות מלאה, מתחייבים להגיע לכל ישיבה, דיון, פגישה בנושא, אלא אם יודיעו מראש לנציג מינהל התכנון ובכפוף לאישורו וכן מתחייבים כי יעמידו לצורך העבודה את כל הזמן הדרוש לביצועה ולהשלמתה על פי ההנחיות ולוחות הזמנים שבמכרז.

יובהר ויודגש כי מינהל התכנון רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לשנות את לוחות הזמנים לעיל.

1.3 תקופת ההתקשרות

- 1.3.1 תקופת מתן השירותים הינה ל- 48 חודשים ממועד החתימה של מנהלת מינהל התכנון וחשבת מינהל התכנון (להלן: "תקופת ההסכם").
- 1.3.2 לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים, עד לפרסום התכנית ברשומות, וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם. אין באמור לעיל משום התחייבות מינהל התכנון לעשות כך (להלן – "תקופת ההתקשרות").
- 1.3.3 כמו כן שמורה לוועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות, עבור רכיב הכנת תכנון מפורט, כמפורט במכרז ובהסכם. אין באמור לעיל משום התחייבות מינהל התכנון לעשות כך.
- 1.3.4 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף למגבלות התקציב.

1.4 מקום מתן השירותים

- 1.4.1 הזוכה יבצע את השירותים המבוקשים במשרדיו.
- 1.4.2 פגישות, דיונים והתייעצויות יתקיימו על פי רוב במשרדי לשכת התכנון במחוז צפון או בתחומי עיריית צפת ועפ"י הנחיות מינהל התכנון.
- 1.4.3 ישיבות, הדרכות, ימי עיון וכנסים יבוצעו על פי צורך במקומות שונים ובהנחיית מינהל התכנון.

1.5 בקרה ומעקב

- 1.5.1 הזוכה יעביר למינהל התכנון דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע העבודה והתקדמותה, במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עימו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.
- 1.5.2 הזוכה ידווח מיידית לאחראי המקצועי מטעם מינהל התכנון על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

מידע או תקלה באבטחתו, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.

1.6 אבטחה

- 1.6.1 הזוכה יפעל על פי הנחיות הגורמים המקצועיים במנהל התכנון בכל הנוגע לאבטחה ולמערכות מידע, וכמפורט בנספח אבטחת מידע – נספח י' להסכם.
- 1.6.2 הזוכה יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב חוקיות, ולצורך כך עליו לחתום על נספח ד' למסמכי המכרז.
- 1.6.3 מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לדרוש סידורי אבטחת מידע במשרדי הזוכה בכל עת, וכן להוסיף על דרישות אלה, בהתאם למדיניות מינהל התכנון ויועציו המקצועיים.
- 1.6.4 מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהזוכה לעבור תהליך אבחון ביטחוני, בטרם יחל במתן השירותים.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

פרק 2 - התמורה

2.1 הנחיות

- 2.1.1 העלות בהצעה זו תהיה נקובה בש"ח ותכלול את כל המיסים למעט מע"מ. העלות תהיה סופית ותכלול את כל הוצאות הספק ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומיחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, נסיעות, ביטול זמן וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק, לרבות רווח קבלני.
- 2.1.2 המציע ייפרט בטופס ההצעה את העלות המוצעת על ידו לביצוע כל השירותים הנדרשים עבור הכנת תכנית מתאר כוללנית ועבור כל השירותים הנדרשים עבור הכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת וכן עבור תכנון מפורט.
- 2.1.3 הצעת מחיר לא שלמה ו/או מותנית ו/או מסויגת עלולה לפסול את ההצעה על הסף.

2.2 אבני דרך לתשלום

- 2.2.1 להלן פירוט אבני הדרך לתשלום עבור ביצוע השירותים בגין התכנית הכוללנית והתכנית המפורטת. תשלום התמורה יבוצע בגין כל תכנית בנפרד.

שלב	מסמכים / תוצרי השלב	תנאי מעבר לשלב הבא	תשלום (באחוזים) עפ"י הצעת מחיר עבור התוכנית המבוקשת
שלב א' - לימוד וניתוח המצב קיים וגיבוש חזון ופרוגרמה	דו"ח הכולל בירור מוקדם איסוף נתונים ניתוחם תיאור המצב הקיים, עיקרי התובנות, החזון והפרוגרמה	כוללנית : הגשת הדו"ח לשביעות רצון יו"ר ועדת הגוי (אבני דרך 1+2)	15%
		מפורטת : הגשת הדו"ח לשביעות רצון יו"ר ועדת הגוי (אבני דרך 1)	15%
שלב ב' - פיתוח חלופות תכנון	בתום שלב זה יוגש דו"ח המציג את מדיניות התכנון וכולל פירוט החלופות המוצעות, תיאורן ופירוט יתרונות וחסרונות שלהן. לרבות תהליך בחירה של החלופות, השוואה ביניהן והצגת החלופה המועדפת.	כוללנית : הגשת הדו"ח לשביעות רצון יו"ר ועדת הגוי (אבן דרך 3)	10%
		מפורטת : הגשת הדו"ח לשביעות רצון יו"ר ועדת הגוי (אבן דרך 2)	10%

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

שלב	מסמכים / תוצרי השלב	תנאי מעבר לשלב הבא	תשלום (באחוזים) עפ"י הצעת מחיר עבור התוכנית המבוקשת
שלב ג' - גיבוש ועריכת החלופה הנבחרת	דו"ח המציג פירוט החלופה הנבחרת, והמלצותיה בכל התחומים והמתחמים	כוללנית : הגשת הדו"ח לשביעות רצון יו"ר ועדת הגוי (אבן דרך 4)	10%
		מפורטת : הגשת הדו"ח לשביעות רצון יו"ר ועדת הגוי (אבן דרך 3)	10%
שלב ד' - עריכת מסמכי התכנית	הגשת המסמכים לוועדה המקומית והמחוזית	דיון במסמכי התכנית בוועדה הגוי וקבלת המלצתה להעברת התכנית לוועדה מקומית ומחוזית כוללנית : אבני דרך 6+5 מפורטת : אבני דרך 4+5	20%
שלב ה' - ליווי התוכנית עד להפקדתה	דיון בהפקדת התוכנית	פרסום הפקדה	25%
שלב ו' - ליווי התוכנית עד לאישורה	דיון באישור / התנגדויות התוכנית	אישור התוכנית	20%
סה"כ			100

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללת לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

2.2.2 אבני דרך לתשלום עבור תכנון מפורט שיבוצע במסגרת זכות הברירה

אבן דרך	מסמכים / תוצר שלב	תנאי מעבר לשלב הבא	תשלום באחוזים
1	דו"ח הכולל בירור מוקדם איסוף נתונים ניתוחם תיאור המצב הקיים, עיקרי התובנות, והצרכים	הגשת הדוח ואישורו ביצוע אבני דרך 1 + 2	10
2	הגשת המסמכים לוועדה מקומית ומחוזית ומעבר תנאי סף	אישור על מעבר תנאי סף ביצוע אבן דרך 3	20
3	פרסום הודעה על הפקדת התוכנית	פרסום הפקדה ביצוע אבן דרך 4+5	40
4	פרסום הודעה על אישור התוכנית	פרסום אישור ביצוע אבן דרך 6+7	30

2.2.3 המעבר משלב לשלב בכל אחד מרכיבי השירות הנדרשים יהיה באישור יו"ר ועדת ההגוי/ נציג מינהל התכנון, והזוכה לא יהיה רשאי להתקדם לשלבים הבאים ללא אישור כאמור.

2.2.4 תשלום עבור כל אבן דרך, עבור כל אחד מרכיבי השירות הנדרשים, יבוצע רק לאחר אישור יו"ר ועדת ההגוי/ נציג מינהל התכנון כי העבודה בוצעה לשביעות רצון מינהל התכנון.

2.3 הצמדות

התמורה נשוא מכרז זה תישא הצמדות כמפורט בסעיף 14 להסכם ולפי הוראות התכ"מ.

2.4 הגשת חשבוניות

חשבוניות יוגשו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח ו'.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

פרק 3 – מנהלה

3.1 טבלת ריכוז מועדים

המועדים		הפעילות
שעה	תאריך	
	12.11.2018	יום פרסום המכרז
עד השעה 12:00	26.11.2018	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 12:00	16.12.2018	מועד מענה לשאלות הבהרה
עד השעה 12:00	27.01.2019	מועד אחרון להגשת הצעות
	17.02-08.03.2019	מועדים לקיום ראיונות למציעים

- מינהל התכנון רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להפקדת ההצעות, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון. על המציע מוטלת החובה לעקוב אחר שינויי מועד או פרסום כל הודעה אחרת.

3.2 הגדרות

המונח	ההגדרה
עורך המכרז	אגף תקצוב ורכש במינהל התכנון
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
מינהל התכנון	יחידת סמך במשרד האוצר שהינה הגורם המקצועי בתחום התכנון והבניה בממשלת ישראל. בכל מקום בו מצוין מינהל התכנון הכוונה הינה לגורם המקצועי הרלוונטי או לוועדת המכרזים של מינהל התכנון, לפי עניין.
מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון	מנהלת מינהל התכנון וחשבת מינהל התכנון
חוק התכנון והבניה	חוק התכנון והבניה התשכ"ה-1965, על שינויו והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות כל חוק, תקנה והוראה העוסקים בתכנון ובניה הרלוונטיים לביצוע העבודה
הסכם ההתקשרות	הסכם ההתקשרות לאספקת השירותים המצורף למכרז זה, על נספחיו.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ועדת המשנה	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים לטפל במנהלת המכרז, ולהביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
זוכה	מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים לפי מכרז זה.
מציע	מי שמגיש הצעה למכרז זה.
ועדת היגוי	ועדה אשר תלווה את גיבוש התכניות, תעיר הערות ותאשר את הנוסח.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללת לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

3.3 תנאי סף

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

3.3.1 המציע בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

3.3.2 ניסיון מציע - על המציע לעמוד בכל הדרישות שלהלן באופן מצטבר:

המציע בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנה, עריכה, ניהול וקידום עד לאישור הגורמים המוסמכים, של לפחות שני תוצרים כמפורט להלן:

3.3.2.1 לפחות שני תוצרים מהסוגים הבאים: תכנית מתאר ליישוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר מפורטת ו/או תכנית מועדפת לדיור.

3.3.2.2 לפחות תוצר אחד של תכנית מפורטת לשימור או פרויקט תכנוני שעניינו שימור.

3.3.3 ניסיון מבצעים – על המציע להעמיד את כל חברי צוות הליבה שלהלן:

3.3.3.1 ראש צוות התכנון - יש לעמוד בכל דרישות הסף שלהלן באופן מצטבר:

3.3.3.1.1 אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

3.3.3.1.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנה, עריכה, ניהול וקידום עד לאישור הגורמים המוסמכים, של שלושה תוצרים כמפורט להלן:

3.3.3.1.2.1 לפחות שני תוצרים מהסוגים הבאים: תכנית מתאר ליישוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר מפורטת ו/או תכנית מועדפת לדיור.

3.3.3.1.2.2 לפחות תוצר אחד של תכנית מפורטת לשימור או פרויקט תכנוני שעניינו שימור.

3.3.3.1.3 בעל ניסיון בהובלת צוות תכנון המונה לפחות 3 חברים בפרויקט תכנוני אחד מבין המפורט בסעיף 3.3.3.1.2.1 לעיל.

3.3.3.2 מרכז תפעולי - יש לעמוד בכל תנאי הסף באופן מצטבר:

3.3.3.2.1 בעל תואר אקדמי בגיאוגרפיה או בהנדסה או באדריכלות או בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות או הנדסאי תעשייה וניהול או הנדסאי אדריכלות (*).

3.3.3.2.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול וריכוז של לפחות שניים מהבאים: תכנית מתאר ליישוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר מפורטת ו/או תכנית כוללת.

3.3.3.3 יועץ נוף – יש לעמוד בתנאי הסף באופן מצטבר:

3.3.3.3.1 אדריכל נוף הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

3.3.3.3.2 בעל ניסיון מקצועי, בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות, עבור לפחות 3 תוצרים במרקם האורבני מתוך המפורט, מהם לפחות תוצר אחד במרקם אורבני היסטורי ו/או נוף תרבות, כמפורט להלן:

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- 3.3.3.3.2.1 תכנון, ליווי או בקרה של נספח/מסמך נופי לתכניות.
- 3.3.3.3.2.2 תכנון, ליווי או בקרה של נספח/מסמך נופי למסמכי מדיניות.
- 3.3.3.3.2.3 מתן חוות דעת בנושא אדריכלות נוף לוועדות תכנון או גופים ציבוריים אחרים.
- 3.3.3.3.2.4 פיקוח על ביצוע נספח אדריכלות נוף.
- 3.3.3.3.2.5 ליווי או בקרה על ביצוע החלק הנופי בפרויקטים של תשתית או בנייה.
- 3.3.3.3.2.6 ייעוץ למתן מענה להתנגדויות בנושא נוף.
- 3.3.3.4 יועץ תחבורה** – יש לעמוד בתנאי הסף באופן מצטבר –
- 3.3.3.4.1 בעל תואר אקדמי בהנדסה אזרחית והתמחות בתחבורה (*).
- 3.3.3.4.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנת נספח תחבורתי עבור לפחות חמישה תוצרים מהמפורט להלן:
- 3.3.3.4.2.1 תכנון, ליווי או בקרה (בהיבט תחבורתי/ תנועתי) של תכנית מפורטת בסמכות ועדה מחוזית ומעלה.
- 3.3.3.4.2.2 הכנה או בקרה של חוות דעת בעניין בדיקות השלכות תחבורתיות (בה"ת).
- 3.3.3.4.2.3 תכנון, ליווי או בקרה (בהיבט תחבורתי/תנועתי) של תכנית מתאר לשכונה או ליישוב.
- 3.3.3.4.2.4 הכנה או קידום של מסמך מדיניות תחבורתי.

(* יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

יובהר ויודגש כי חבר צוות ליבה לא יוכל לשמש בתפקיד אחר בצוות הליבה, ואולם, ניתן להציע בעל תפקיד בצוות הליבה לתפקיד אחד נוסף שאינו בצוות הליבה, ובלבד שיעמוד בתנאי הסף לשני התפקידים- האם רלוונטי.

3.3.4 ערבות בנקאית

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית או המחאה בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה על ידי חברת הביטוח עצמה) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת מינהל התכנון, על שם המציע - בסכום של 100,000 ₪ בתוקף עד ליום **27.10.2019**. הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ה' למכרז.

במידה וההליך המכרזי ימשך מעבר לתאריך הנ"ל, מינהל התכנון יהיה רשאי לדרוש מהמציע הארכת תוקף הערבות, והמציע יהיה חייב להאריך תוקף הערבות לבקשת מינהל התכנון.

* אי עמידה באחד או יותר מהתנאים לעיל עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

3.4 מסמכים שיש לצרף להצעה

להלן המסמכים שעל המציע לצרף להצעה:

מציע שהינו תאגיד	מציע שהינו יחיד	סוג האישור/מסמך
X	X	אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976: אישור פקיד מורשה, רואה חשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. במקרה שאין למציע אישור כאמור, הוא מתחייב להמציא אישור זה כתנאי לחתימת ההסכם.
X		תעודת רישום תאגיד העתק מתעודת רישום תאגיד ושמות ופרטי מנהלי התאגיד.
X		נסח חברה לעניין היעדר חובות לרשם החברות על המציע שהינו חברה/שותפות רשומה לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים שכתובתו www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot . במידה ולמציע אין בנמצא נסח המאשר את הנ"ל, יהיה עליו להעביר כתנאי לביצוע ההתקשרות עמו, אם יוכרז כזוכה במכרז, נסח עדכני אשר לא מצויינים בו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בנוסף וועדת המכרזים תוודא כי לא מצוין בנסח כי המציע הנו חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
X (נספח א')	X (נספח א')	טופס הצעה
X (נספח א'1)	X (נספח א'1)	טופס הצעת מחיר במעטפה סגורה נפרדת
X (נספח ב')	X (נספח ב')	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו, בפני עורך דין, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
X (נספח ג')		עסק בשליטת אישה על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן: "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).
X	X	מענה לשאלות הבהרה יש לצרף מענה לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (חתימה - יחיד; חתימה+חותמת - תאגיד)

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

מציע שהינו תאגיד	מציע שהינו יחיד	סוג האישור/מסמך
X (נספח ד')	X (נספח ד')	<u>תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות</u>
X (נספח ה')	X (נספח ה')	<u>ערבות הגשה</u>
X	X	<u>קורות חיים של כל אחד מחברי צוות הליבה</u>
X	X	<u>מתודולוגיה לביצוע השירותים המבוקשים</u>
X	X	<u>נייר עמדה של ראש צוות התכנון כמפורט בסעיף 4.3</u>

אי הגשת ההתחייבויות והאישורים כנדרש לעיל עלולה למנוע בחינת הצעת המציע ועלולה לפסול את ההצעה על הסף.

3.5 איסור ניגוד עניינים

- "בעל עניין"** – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968. כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל-פה, בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים.
- "ניגוד עניינים"** – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת מינהל התכנון, להימצאות נותן השירותים בכל אחד מהמצבים הבאים:
- התנגשות בין החובה המוטלת על נותן השירותים לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של נותן השירותים (כהגדרת מונח זה להלן).
 - הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.
 - הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.
- "עובד"** – כל אחד מעובדי נותן השירותים, לרבות כל אחד מאנשי הצוות ונותני השירותים מטעמו.
- "עניין אחר"** – כל עניין אישי, מקצועי, משפחתי – שאינו חלק מחובותיו של המציע.

- 3.5.1** לצורך סעיף זה, **"היועץ/המציע/נותן השירותים"** – כולל בנוסף למציע עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.
- 3.5.2** נותן השירותים מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:
- 3.5.2.1** אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.
 - 3.5.2.2** אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.
 - 3.5.2.3** בכפוף לאמור בסעיף זה, היועץ לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם.
 - 3.5.2.4** ככל שיווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות ההסכם ויבצע כל הוראה שיוורה לו מינהל התכנון בעניין.
 - 3.5.2.5** היועץ מצהיר של יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד מינהל התכנון בכל ענין שיש לו זיקה ליועץ הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללת לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

מינהל התכנון. מינהל התכנון יתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לייעוץ שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של היועץ וכד'.

3.5.2.6 המציע מתחייב כי ימציא ללשכה המשפטית במנהל התכנון כל מידע הדרוש לה לשם בחינת קיום חשש לניגוד עניינים; כן מתחייב המציע להימנע מניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ולאורך כל תקופת ההתקשרות - בהתאם לדרישות הלשכה המשפטית במשרד.

3.5.2.7 לשם כך, על הזוכה, וכל המבצעים מטעמו, במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, לחתום על הצהרה בדבר התחייבותם להימנע ממצב של ניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, על ידי הספק הזוכה ולאורך כל תקופת ההתקשרות.

3.5.2.8 המשרד שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש מהמציעים להעביר רשימת עבודות לצורך בחינת קיום חשש לניגוד עניינים, לפני החתימה על הסכם התקשרות. וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה באם תמצא כי המציע או מי מטעמו מבצע עבודה המעוררת חשש לניגוד עניינים, אשר לא ניתן להסירו.

3.5.2.9 לשם בחינת קיום ניגוד עניינים, על הזוכה למלא את השאלון לבחינת קיום חשש לניגוד עניינים המצורף להסכם המצורף למכרז זה. במידה והזוכה מועסק או שותף במשרד, עליו לפרט גם את שמות הלקוחות והפרויקטים בהם מטפל המשרד. יש להעביר שאלון עבור כל מבצע מטעמו של הזוכה.

3.5.2.10 בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים וחתימה על הסדר ניגוד עניינים הנם תנאי לחתימה על הסכם התקשרות מול הזוכה ו/או מסירת עבודה כלשהי נשוא מכרז זה, ע"י המשרד לידי הזוכה. בהמשך לאמור, בשל חשש לניגוד עניינים תהיה למשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול זוכה או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור, לרבות דרישה כי היועץ ימנע מביצוע עבודה אשר מעוררת חשש לניגוד עניינים.

3.5.2.11 במידה וימצא כי לזוכה יש ניגוד עניינים עם ביצוע עבודה, כאמור, אשר לא ניתן להסירו, וועדת המכרזים רשאית לפנות לספק הזוכה המדורג אחריו על מנת לבחון אפשרות להקצות לו את העבודה וכן הלאה. ההחלטה בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תיעשה ע"י הלשכה המשפטית במשרד האוצר/מינהל התכנון.

3.5.2.12 יודגש, כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הזוכה. על כן, הזוכה מתחייב לדווח מראש ובכתב לאחראי המקצועי, החל ממועד העברת עבודה אליו, במסגרת מכרז זה ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל התקשרות קיימת שלו ועל כל התקשרות חדשה שבדעתו להתקשר, אשר עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים, ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא יתקשר הזוכה לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור המשרד ובכפוף לתנאיו.

3.5.2.13 הצהרה והתחייבות הזוכה כי ימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח ג' להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, רשימת עבודות הזוכה כפי שיאשרו על ידי המשרד תצורף כנספח ז' להסכם.

כל האמור בסעיף 3.5 לעיל יחול על הזוכה, לרבות עובדיו, וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה נשוא מכרז זה; במקרה בו הזוכה הנו תאגיד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם התאגיד; במקרה בו הזוכה הנו שותף או שכיר במשרד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם המציע.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

3.6 הגשת שאלות הבהרה

- 3.6.1 מציעים רשאים להגיש שאלות לאיש הקשר במכרז: גב' חגית עמית לכתובת דוא"ל: hagitam@iplan.gov.il, עד למועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 3.1.
- 3.6.2 באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו התקבלו אצל איש הקשר למכרז.
- 3.6.3 השאלות יוגשו בקבצי WORD הניתנים לעריכה במבנה הבא:

מס'	הסעיף במכרז	השאלה

- 3.6.4 התשובות, המחייבות את עורך המכרז, תתפרסמנה באתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו: www.iplan.gov.il תחת הכותרת מכרזים - מענה עורך המכרז לשאלות מציעים, למכרז מספר 18/2018 במועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 3.1.
- 3.6.5 על המציע לחתום על המענה לשאלות כפי שהתפרסם בהתאם למפורט לעיל ולהגישו יחד עם הצעתו למכרז, חתום על ידו (חתימה - יחיד, חתימה + חותמת - תאגיד).

3.7 אופן הגשת ההצעה

- 3.7.1 את ההצעה יש להגיש באריזה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "מינהל התכנון - הצעה למכרז מספר 18/2018".
- 3.7.2 את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת. (מקור בלבד)
- 3.7.3 **הצעת מחיר שלא תוגש במעטפה סגורה נפרדת עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.**
- 3.7.4 ההצעה תכלול שלושה עותקים (עותק "מקור" ושני העתקים, זהים לחלוטין). בכל עותק יאוגד מענה המציע הכולל את כל המסמכים המפורטים בסעיף 3.4 לעיל וכן את כל המבוקש בנספח א'. על כל עותק יירשם: "מענה למכרז מס' 18/2018".
- 3.7.5 את ההצעה על כל מסמכיה יש להגיש בשפה העברית.
- 3.7.6 את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים של מינהל התכנון, רחוב בית הדפוס 12 (בית השנהב) בניין C ירושלים, בימים א-ה בין השעות 7:00 ל-22:00 קומת כניסה ליד עמדת המאבטחים עד למועד הקבוע בסעיף 3.1 לעיל.
- 3.7.7 **יש לוודא כי ההצעות הוכנסו לתיבת המכרזים של מינהל התכנון.**
- 3.7.8 יתכנו קשיים בנגישות למינהל התכנון ו/או במציאת מקום חנייה. מוצע למציעים להיערך לכך בהתאם. כמו כן, תיתכן זמן המתנה בכניסה למינהל התכנון, וזמן המתנה לשומר ועל כן מוצע להגיע זמן מה לפני המועד האחרון להגשת הצעו.
- 3.7.9 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז ונספחיהם ואת הסכם ההתקשרות המצורף למכרז על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 3.7.10 נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

3.8 תוקף ההצעה

ההצעה תהיה בתוקף עד 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. ועדת המכרזים רשאית להאריך מועד זה בהתאם לשיקול דעתה.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

3.9 זכויות עורך המכרז

3.9.1 בקשת הבהרה

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם ו/או השלמות, הכל בהתאם לחוק חובת מכרזים ועקרונות דיני המכרזים.

3.9.2 אי קבלת הצעת המציע

מינהל התכנון אינו מתחייב לקבל את הצעת המציע או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

3.9.3 ביטול המכרז

3.9.3.1.1 מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

3.9.3.1.2 במקרה של ביטול, לא יהיה חייב מינהל התכנון לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

3.9.4 אי שלמות ההצעה

מינהל התכנון רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת מינהל התכנון מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

3.9.5 כללי

אין באמור במכרז זה כדי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים בהתאם לכל דין.

3.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה

3.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של מינהל התכנון, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע.

מינהל התכנון מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי הזמנה זו לקבלת הצעות או באם יתחייב הדבר על פי כל דין.

3.10.2 צד שלישי – עיון בהצעת המציע

3.10.2.1 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן - "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכי שונים ובהצעת הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללת לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

3.10.2.2 מציע יציין מראש אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון.

3.10.3 המחאת זכות או חובה

המציע אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ו/או מההסכם שיחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון; ניתנה הסכמת מינהל התכנון כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

3.11 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין חתימה על ההסכם

3.11.1 הזוכה ימציא למינהל התכנון את כל המסמכים הבאים, תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת זכייה במכרז:

3.11.1.1 תעודת עוסק מורשה ע"ש הזוכה בלבד;

3.11.1.2 אישור על כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על פי ההסכם;

3.11.1.3 הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים לרבות שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, והעברת רשימת לקוחות ועבודות, כפי שמפורט בסעיף 3.5 למכרז.

3.11.1.4 טופס פרטי ספק הכולל את כל האישורים הבאים (או כל טופס ומסמך אחר שיידרש על ידי המשרד):

3.11.1.4.1 אישור על ניכוי מס במקור;

3.11.1.4.2 אישור על ניהול ספרים;

3.11.1.4.3 חשבונית מס לדוגמא;

3.11.1.4.4 צילום המחאה או אישור בנק על ניהול חשבון.

3.11.1.4.5 ערבות ביצוע כפי שנדרש בסעיף 22.1 להסכם.

3.11.2 הזוכה ימציא למינהל התכנון 2 עותקים (מקור) של ההסכם שתומים על ידו, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת ההסכם לחתימתו וכן עליו להירשם עד למועד זה בפורטל הספקים כמפורט בסעיף 2.4 לעיל;

3.11.3 אי המצאת המסמכים הנ"ל במועד עלולה לגרום לביטול הזכייה.

3.11.4 הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה במהלך תוקפו של ההסכם.

3.11.5 המצאת המסמכים והאישורים הנ"ל מהווה תנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות, ולתחילת ההתקשרות.

3.11.6 אי המצאת המסמכים הנ"ל במועד עלולה לגרום לביטול ההתקשרות ולחילוט ערבות המציע.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

3.11.7 הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה במהלך תוקפו של ההסכם, לרבות במקרה של הארכת ההתקשרות כאמור.

3.12 הליכים בגמר ההתקשרות

בתום תקופת ההתקשרות, יעביר הזוכה בצורה מסודרת את המסמכים והחומר הנוגע לעבודתו נשוא מכרז זה לידי האחראי המקצועי מטעם מינהל התכנון ובתיאום עימו. מובהר בזאת כי הכוונה הינה לכל מסמך כתוב ולכל מידע רלוונטי שנאגר במשרדי הזוכה.

3.13 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

פרק 4 - אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 שלבים בבחינת ההצעות:

הערכת ההצעות תתבצע לפי ארבעת השלבים הבאים:

4.1.1 שלב מקדמי – בחינת ההצעה עפ"י תנאי הסף.

4.1.2 שלב האיכות – הערכת איכות ההצעה.

4.1.3 שלב העלות – בחינת הצעות המחיר.

4.1.4 שלב סופי – שקלול ציוני האיכות והעלות וקביעת ההצעה הזוכה.

למינהל התכנון שמורה הזכות לבקש מהמציע את כל הבהרות ו/או ההשלמות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.

4.2 שלב האיכות – הערכת איכות ההצעה.

• ציון איכות מירבי : 100

הבדיקה תעשה בהתאם למתודולוגיה שתוצג על ידי המציע, בהתייחס לשירותים המבוקשים במכרז, ניסיון המציע ואנשי הצוות מטעמו, וכמפורט בטבלה שלהלן:

מרכיב	משקל המרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
חלק א'			
הערכת ההצעה	20	מתודולוגיה – נייר עמדה של עד 2 עמודים המפרט את עמדת המציע בדבר התייחסות לחזון עבור העיר צפת בכללותה ולעיר העתיקה, לשילוב התכנית הכוללנית והמפורטת לשימור והיחס בין העיר לאזור השימור הכלול בה. המציע נדרש לפרט את כל האמצעים שיעמיד לצורך ביצוע השירותים, בדגש על סוגי היועצים, כמתואר במסמכי המכרז (צוות ליבה, צוות משלים ויועצים נוספים).	20

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

משקל הרכיב	רכיבי משנה	משקל המרכיב	מרכיב
20	<p><u>ראש צוות התכנון:</u> ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנה, עריכה, ניהול וקידום עד לאישור הגורמים המוסמכים, של תוצרים כמפורט להלן:</p> <p>תכנית מתאר לשוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2)(ג) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר מפורטת.</p> <p>תכנית מתאר או תכנית מפורטת, לאזור או למתחם היסטורי לשימור.</p> <p><u>(ייתנו 2 נק' עבור כל תוצר, החל מהתוצר הרביעי ועד למקסימום של 8 נק')</u></p> <p>התרשמות מנייר עמדה (עד 3 עמודים) המבוסס על אחד מהתוצרים שהוגשו ואשר עומד בתנאי הסף ובו התייחסות לקונפליקטים תכנוניים, אתגרים תכנוניים וכיוצ"ב, בראי שילוב של תכנית כוללנית ותכנית מפורטת שמטרתה שימור או שילוב של תכנון של תכנית כוללנית עם תכנון מפורט, והפתרון שהוצע על ידי ראש הצוות.</p> <p><u>(לרכיב זה ייתנו עד 12 נקודות.)</u></p>	50	הערכת צוות
10	<p><u>מרכז תפעולי</u> ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול וריכוז של מהבאים: תכנית מתאר לשוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2)(ג) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר מפורטת ו/או תכנית כוללנית.</p> <p><u>ייתנו 2 נק' לכל תוצר החל מהתוצר השלישי, עד למקסימום של 10 נק'</u></p>		

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

מרכיב	משקל המרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
		<p>יועץ נוף: בעל ניסיון מקצועי, בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת ההצעות, בהכנת תוצרים במרקם האורבני מתוך המפורט, כמפורט להלן:</p> <p>1. תכנון, ליווי או בקרה של נספח/מסמך נופי לתכניות. 2. תכנון, ליווי או בקרה של נספח/מסמך נופי למסמכי מדיניות. 3. מתן חוות דעת בנושא אדריכלות נוף לוועדות תכנון או גופים ציבוריים אחרים. 4. פיקוח על ביצוע נספח אדריכלות נוף. 5. ליווי או בקרה על ביצוע החלק הנופי בפרויקטים של תשתית או בנייה. 6. ייעוץ למתן מענה להתנגדויות בנושא נוף.</p> <p>ייתנו 2 נק' לכל תוצר החל מהתוצר הרביעי, עד למקסימום של 10 נק'</p>	10
		<p>יועץ תחבורה ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנת נספח תחבורתי עבור תוצרים כמפורט להלן:</p> <p>1. תכנית לתשתית תחבורתית המשלבת שימושי קרקע. 2. תכנית מתאר ליישוב תכנית מתאר מפורטת.</p> <p>ייתנו 2 נק' לכל תוצר החל מהתוצר השביעי עד למקסימום של 10 נק'</p>	10
חלק ב'			
		התרשמות מחברי צוות הליבה וניסיונם, הבהרות למידע שנמסר בכתב, זמינות ראש הצוות וחברי צוות הליבה וכל נושא שתימצא הוועדה לנכון.	30
		התרשמות בראיון אישי	30
		סה"כ	100%
		סה"כ כללי	100%

4.3 שלב בחינת איכות ההצעה הכתובה

4.3.1 בשלב האיכות הראשון תיבחן איכות ההצעה הכתובה, על פי המרכיב המקצועי בטבלה לעיל.

4.3.2 שבעת (7) המציעים, ככל שיהיו כאלה, בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב זה יעברו לשלב הריאיון האישי בפני ועדת המשנה, ובתנאי שציון האיכות גבוה מ-60 נקודות.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

4.3.3 מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו, להעלות לשלב הראיון הצעות נוספות.

4.4 שלב הראיון

4.4.1 מטרת הראיון הנה לאפשר לוועדת המשנה להתרשם מחברי צוות הליבה ומכישוריהם, ויבדקו בו, בין היתר, נושאים כגון: ניסיונם המקצועי, יכולתם להתבטא בעל פה, וכל נושא נוסף שתימצא הועדה לנכון.

4.4.2 לראיון יזומנו כל חברי צוות הליבה: ראש צוות התכנון, מרכז תפעולי, יועץ נוף, ויועץ התחבורה

4.4.3 במידה ואחד או יותר מיועצי צוות הליבה לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, יחושב הציון בראיון האישי כ- 0. כן רשאית וועדת המכרזים לפסול הצעה של מציע אשר מי מחברי צוות הליבה לא הגיע לראיון.

4.4.4 מועד הראיון יהא כמפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 3.1 לפרק המנהלה.

4.4.5 זימון לראיון האישי לרבות שעת הראיון ישלח באמצעות הדוא"ל בהתראה של עד 7 ימים לפני מועד הראיון.

4.4.6 ההצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב האיכות ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

4.5 שלב ג' – בדיקת עלות ההצעות:

4.5.1 בגמר בדיקת איכות ההצעות ואישור פרוטוקול ועדת המשנה המקצועית לבחינת ההצעות, יפתחו מעטפות הצעות המחיר (המענה לפרק 4) של הצעות שלא נפסלו מסיבות שונות במסגרת תנאי הסף ו/או שלב האיכות (להלן: "ההצעות הכשרות").

4.5.2 הצעות המחיר יחושבו וינוקדו באופן הבא:

ציון העלות = 20 (הניקוד באמת המידה) x הצעת המחיר הנמוכה ביותר
הצעת המחיר המוצעת

4.5.3 הצעות החורגות בלמעלה מ-15% מחציון חישוב הצעת המחיר – ייפסלו, זאת אם הוגשו לפחות חמש הצעות ובלבד שלא נפסלו מחצית מן ההצעות הכשרות שהוגשו למכרז.

4.5.4 ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב העלות (20%) ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

4.6 שלב סופי – קביעת ההצעה הזוכה:

4.6.1 ההצעות יוערכו לפי יחס איכות/עלות הבא:

משקל מרכיב האיכות - 80%.

משקל מרכיב העלות - 20%.

4.6.2 שקלול שני הציונים יהווה את הציון הכולל להצעה.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

4.6.3 ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר בתום השלב הסופי תהיה ההצעה הזוכה.

4.6.4 עומס עבודה – המינהל רשאי, בין יתר שיקוליו, ובכפוף למתן זכות טיעון, שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, כהצעה הזוכה במכרז, אם לדעת המינהל, היקפי ההתחייבויות החוזיות של המציע/ראש צוות התכנון המוצע עלולים להשפיע על יכולתם לבצע את עבודת התכנון נשוא המכרז ביעילות ובלוח הזמנים הנדרש.

4.7 ועדת המכרזים רשאית לקבוע הצעות נוספות כ"כשירים נוספים" והצעות אלה יעמדו בתוקף 9 חודשים מיום מתן הודעה על קביעת הצעה ב"כשיר נוסף".

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

נספח א' – טופס ההצעה

1. פרטי המציע

			שם המציע	
			הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון, פקס	
			סוג התארגנות	
			ת"ז / מספר מזהה	
			שם מלא	איש קשר מטעם המציע למכרז
			תפקיד	
			טלפון משרד	
			טלפון נייד	
			דוא"ל	
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	מורשה/י החתימה מטעם המציע
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	

2. ניסיון המציע

המציע יפרט את ניסיונו המקצועי, כנדרש בסעיף 3.3.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

פרטי אנשי קשר			פרטי ותפקידי חברי צוות התכנון	תפקיד המציע בקידום התכנית*	מוסד התכנון אליו הוגשה/גוף אליו הוגש המסמך	סוג התוצר: שם התכנית ומספרה/ מסמך מדיניות בתחום התכנון
מס' טלפון	תפקיד	שם				

- המינהל רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

3. מתודולוגיה - עקרונות ותכנית העבודה המוצעת

3.1 כללי

- 3.1.1 על המציע לפרט מתודולוגיה – נייר עמדה של עד 2 עמודים המפרט את עמדת המציע בדבר התייחסות לחזון עבור העיר צפת בכללותה ולעיר העתיקה, לשילוב התכנית הכוללנית והמפורטת לשימור והיחס בין העיר לאזור השימור הכלול בה.
- 3.1.2 **ניתן להציע תוספות ו/או שינויים לתכנית העבודה המוצעת ליצירת גמישות בתהליך העבודה ותוצריו**
- 3.1.3 ניתן להציע תוספות לכל אחד מרכיבי העבודה המפורטים ושינויים רק לשלבי העבודה.
- 3.1.4 **יובהר ויודגש כי תכנית העבודה תיקבע על ידי המינהל על פי שיקול דעתו הבלעדי.**

3.2 עקרונות המתודולוגיה

- 3.2.1 הגישה התכנונית המוצעת למימוש מטרות שתי התכניות כל אחת בהתאם למטרתה.
- 3.2.2 מתודולוגיה לתהליך התכנון ושיטת עבודה בתחומי התכנון השונים ובשילובם. צמתי ההחלטה הנדרשים לתהליך העבודה, שלבי העבודה המוצעים/נדרשים, לרבות הגדרת הנתונים, אישורם, עיבודם וניתוחם, כפי שיבואו לידי ביטוי בתכנית העבודה הנדרשת, לגבי כל אחת מהתכניות.
- 3.2.3 המציע נדרש לפרט את כל האמצעים שיעמיד לצורך ביצוע השירותים, בדגש על סוגי היועצים, כמתואר במסמכי המכרז ובסעיף 3.4 להלן (צוות ליבה, צוות משלים ויועצים נוספים).
- 3.2.4 שיתוף הציבור בשלבי העבודה השונים תוך הצעה לשיטת שיתוף הציבור במהלך התכנון והקשר שלו לצמתי ההחלטה. פירוט דרכי פעולה לצורך שיתוף הציבור בשלבי העבודה השונים.
- 3.2.5 **ניתן להציע תוספות ו/או שינויים לתכנית העבודה המוצעת ליצירת גמישות בתהליך העבודה ותוצריו**
- 3.2.6 ניתן להציע תוספות לכל אחד מרכיבי העבודה המפורטים ושינויים רק לשלבי העבודה.
- 3.2.7 **יובהר ויודגש כי תכנית העבודה תיקבע על ידי המינהל על פי שיקול דעתו הבלעדי.**

3.3 מתווה ותכנית עבודה

- 3.3.1 המציע נדרש להכין תכנית עבודה כוללת ומפורטת לביצוע העבודה הנדרשת.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

3.3.2 תכנית העבודה תתבסס על תכנית העבודה המפורטת מסמכי המכרז ניתן להציע שינויים, ובלבד שלא יחול שינוי בפרקי הזמן ומועדי הסיום של לוח הזמנים המפורט במסמכי המכרז.

3.3.3 המציע יהיה רשאי להציע בהצעתו שלבי עבודה נוספים לשלבים המפורטים בסעיפים, בכפוף לאישור מראש של המינהל, וכאשר קבלת האישורים, הנדרשים לביצוע המלא של כל שלב ושלב-משנה, מהווים תנאי למעבר לשלב הבא. המינהל יהיה רשאי לדרוש, במסגרת ביצוע העבודה על שלביה השונים, בדיקות והשלמות על פי הנדרש.

3.4 חברי הצוות הליבה, חברי צוות משלים וחברי צוות נוספים

3.4.1 מבנה צוות התכנון, חלוקת התפקידים במסגרתו ותיאום מרכיביו, הגישה התכנונית, המתודולוגיה ותכנית העבודה של כל אחד מחברי צוות התכנון, והן לגבי יועצים חיוניים נוספים לדעתו שלא פורטו במסגרת צוות הליבה וצוות היועצים המשלים..

3.4.2 תוספת ו/או שינויים לחברי הצוות כולל הנמקה ורלוונטיות של תחום המומחיות של היועץ להכנת התכנית, התוצרים שידרשו מאותו יועץ וכד'.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

4 ראש צוות התכנון

4.1 פרטי ראש צוות התכנון:

שם ראש הצוות	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

4.2 השכלה

ראש הצוות יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.3.2.1.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

4.3 ניסיון מקצועי של ראש צוות התכנון

ראש צוות התכנון יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 3.3.2.1.2 ו-3.3.2.1.3 למכרז, בטבלה שלהלן:

פרטי מזמין העבודה			פרטי ותפקיד חברי צוות התכנון	תפקיד ראש הצוות בקידום התכנית	מוסד התכנון אליו הוגשה/גוף אליו הוגש המסמך	סוג התוצר: שם התכנית ומספרה/ מסמך מדיניות בתחום התכנון
מס' טלפון	תפקיד	שם				

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- המינהל רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות או לצורך קבלת חוות דעת מקצועית בעניין.

4.4 נייר עמדה של ראש צוות התכנון:

התרשמות מנייר עמדה (עד 3 עמודים) המבוסס על אחד מהתוצרים שהוגשו על ידי ראש צוות התכנון ואשר עומד בתנאי הסף ובו התייחסות לקונפליקטים תכנוניים, אתגרים תכנוניים וכיוצ"ב, בראי שילוב של תכנית כוללנית ותכנית מפורטת שמטרתה שימור או שילוב של תכנון של תכנית כוללנית עם תכנון מפורט, והפתרון שהוצע על ידי ראש הצוות.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

5 מרכז תפעולי

5.1 פרטי מרכז תפעולי

	שם המרכז התפעולי
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

5.2 השכלה

המרכז התפעולי יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.3.2.2.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

5.3 ניסיון מקצועי של המרכז התפעולי

המרכז התפעולי יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 3.3.2.2.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

מס'	שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	סוג התוצר - פירוט השירותים	תקופת מתן השירותים	פרטי אנשי מזמין העבודה	
				שם	תפקיד
				מס' טלפון	

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- המינהל רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות או לצורך קבלת חוות דעת מקצועית בעניין.

6 יועץ נוף

6.1 פרטי היועץ

שם היועץ	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

6.2 השכלה

יועץ הנוף יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.3.2.3.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

6.3 ניסיון מקצועי של יועץ הנוף

יועץ הנוף יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 3.3.2.3.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

מס'	שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	פרטי מזמין העבודה		
		שם	תפקיד	מס' טלפון

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- המינהל רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות או לצורך קבלת חוות דעת מקצועית בעניין.

7 יועץ תחבורה:

7.1 פרטי היועץ

שם היועץ	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

7.2 השכלה

יועץ התחבורה יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.3.2.7.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

7.3 ניסיון מקצועי של יועץ התחבורה

יועץ התחבורה יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 3.3.2.7.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

מס'	שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	סוג התוצר - פירוט השירותים	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
				שם	תפקיד	מס' טלפון

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללת לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- המינהל רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות או לצורך קבלת חוות דעת מקצועית בעניין.

אישור

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה החתימה מטעם מספר מזהה _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.
2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.
3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.
5. במידה ואזכה במכרז אני מתחייב להמציא את כל המסמכים הנדרשים תוך 10 ימים ומיום קבלת הודעת הזכייה ובכלל זה, הסכם חתום, ערבות ביצוע, פוליסת ביטוח בהתאם לדרישות המכרז וההסכם וכל מסמך אחר שיידרש.

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו/ בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואשר הינו/ם מורשה/י חתימה בשם _____, מספר מזהה _____, ואחרי שהזרתי אותם/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישרו/ נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/מו עליה בפני.

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

הצעת מחיר לביצוע העבודה

(יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת)

לכבוד
מינהל התכנון
משרד האוצר
א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז מס' 18/2018

להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה החתימה מטעם _____ מספר מזהה _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון מתכבד להגיש את הצעת המחיר של המציע לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז זה:

השירות	משקל באחוזים (A)	יחידה (B)	מחיר ליחידה (C)	סה"כ (C)*(B)*(A)
הכנת תכנית מתאר כוללנית	35%	1		
הכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה (לא כולל עלויות יועצים מטעם רשות העתיקות שיחולו על מנהל התכנון)	45%	1		
הכנת תכנית מפורטת לדונם (במסגרת זכות ברירה)	20%	400		
			סה"כ	
			מע"מ	
			סה"כ (כולל מע"מ)	

בכל מקרה של סתירה בין העמודות (A, B, C לעומת עמודת סה"כ) – תחושב ההצעה על בסיס נתונים המפורטים בעמודה של מחיר ליחידה (C).

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

נספח ב' - תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת, עבור מינהל התכנון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת, עבור מינהל התכנון.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המציע	תאריך	חתימה+חותמת

אישור		
הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו/ בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואשר הינו/ם מורשה/י חתימה בשם _____, מספר מזהה _____, ואחרי שהזהרתי אותם/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישרו/ו נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/מו עליה בפני.		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

נספח ג': אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות מינהל התכנון

א.ג.נ.,

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מספר מזהה _____ (להלן - "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.		
שם מלא	תאריך	חתימה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.		
המחזיקה בשליטה בתאגיד _____, מספר מזהה _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.		
שם עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

נספח ד': תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מינהל התכנון במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

נספח ה': כתב ערבות - נוסח ערבות הגשה

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 100,000 ₪ (במילים מאה אלף ₪) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 18/2018

להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 27.10.2019

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

_____ חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא _____

תאריך _____

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____.

בין: מינהל התכנון על ידי מורשי החתימה מטעמו שהם מנכ"לית מנהל התכנון וחשבת מינהל התכנון (להלן - "מינהל התכנון")

מצד אחד

לבין: _____ באמצעות נציגיו המוסמכים לחתום מטעמו (להלן - "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל ומינהל התכנון פנה במכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת (להלן: "העבודה") בהתאם למפרט שצורף להזמנה זו והמסומן בזה כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז" או "המפרט");

והואיל ונותן השירותים לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות המכרז והמפרט והצעה זו מצורפת בזה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת נותן השירותים");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת נותן השירותים ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו אישרה וועדת המכרזים מיום _____ להתקשר עם נותן השירותים במסגרת הליך שנעשה בהתאם לאמור בתקנה 1 ב' לתקנות חובת המכרזים (מכרז פומבי);

והואיל ושני הצדדים החליטו שהעבודה תבוצע שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין מינהל התכנון לבין עובדי נותן השירותים, אלא כאשר נותן השירותים פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו למינהל התכנון על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת נותן השירותים נקבע כי ייחתם הסכם בין מינהל התכנון לבין נותן השירותים ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם העבודה;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2 להסכם זה מצורפים נספחים א' - "המפורטים להלן":
 - נספח א' - מפרט ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו (מסמכי המכרז).
 - נספח א' 1 - השינויים וההבהרות שניתנו ע"י מינהל התכנון במסגרת התשובות לשאלות עובר להגשת הצעות.
 - נספח ב' - הצעת הזוכה.
 - נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללת לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

נספח ד'	-	ערבות ביצוע.
נספח ה'	-	התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים
נספח ו'	-	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
נספח ז'	-	פורטל ספקים
נספח ח'	-	מיפוי ומחשוב
נספח ט'	-	נספח ביטוח
נספח י'	-	אבטחת מידע

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

- 1.3 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת נותן השירותים יגבר האמור במכרז
- 1.4 במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.

2. הגדרות מונחים

- לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידי, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:
- 2.1 החוק - חוק התכנון והבנייה תשכ"ה - 1965 על שינויו והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן כל חוק, תקנה או הוראה העוסקים בתכנון ובנייה והרלוונטיים לביצוע העבודה על פיו.
- 2.2 המכרז/המפרט - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים וההבהרות שניתנו על ידי מינהל התכנון במסגרת התשובות למציעים עובר להגשת הצעות.
- 2.3 העבודה - כל העבודות והפעילויות הנחוצות להכנת מסמך המדיניות כמפורט במפרט, בהצעה ובהסכם זה.
- 2.4 הצעת נותן השירותים - הצעת נותן השירותים שנמסרה למינהל התכנון לרבות הבהרות להצעת נותן השירותים במידה וידרשו.
- 2.5 האחראי - האחראי המקצועי מטעם המשרד על ביצוע התכנית והסכם זה - גבי רונית מזר, מנהלת אגף בכיר לתכנון ארצי או מי שימונה על ידה.
- 2.6 ועדת עורכים - ועדה מצומצמת, לליווי של ביצוע העבודה, הנחייה והמלצה על אישור שלבי עבודה בהכנת התכנית, שתורכב מנציגי משרדי ממשלה, כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.7 תוכנות בסיסיות - תוכנות מסחריות מסוג מוצר מדף, אשר זכויות היוצרים שלהן שייכות לספק מסוים, בהן יעשה נותן השירותים שימוש לצורך הסכם זה.
- 2.8 מסמך - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.
- 2.9 מידע - כל מידע, ידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימוש ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת תהליך הכנת תוצר שימושי.
- 2.10 סודות מקצועיים - כל מידע אשר יגיע לידי נותן השירותים בקשר עם העבודה, בין אם נתקבל במהלך ביצועה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- 2.11 זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח - 2007 ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, זכויות לפי פקודת

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללת לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

סימני מסחר, תשל"ב - 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס - 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

3. הצהרות נותן השירותים

3.1 נותן השירותים מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט והבינו וקיבל מנציגי מינהל התכנון את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי מינהל התכנון בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירות.

3.2 נותן השירותים מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי מינהל התכנון ודרישותיו כמפורט במפרט. היועץ מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירות בעצמו על פי המפרט, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות מינהל התכנון במפרט ובהסכם זה על כל נספחיו. נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. נותן השירותים מתחייב כי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

3.3 נותן השירותים מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם בפעם בפני הממשלה, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.

3.4 נותן השירותים מצהיר כי כל התוכנות הבסיסיות בהן יעשה שימוש לביצוע השירות הן פרי פיתוח של בעלי התוכנות הבסיסיות, וכי בעלי התוכנות הבסיסיות הנם בעלי הזכויות לשיווק, פיתוח ותחזוקת התוכנות הבסיסיות בכללותן וכל חלקיהן בנפרד, וכי כל התוכנות הבסיסיות הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.

3.5 נותן השירותים מצהיר כי התכנית וכל הנתונים והמידע שיאספו, יקלטו ויערכו על ידו במסגרת ביצוע השירות, כהגדרתה בהסכם, יהיו בבעלותו המלאה של מינהל התכנון וזכויות הקניין הרוחני לרבות זכויות היוצרים המוסריות בהם יהיו שייכות כולן למינהל התכנון ללא כל תמורה כספית נוספת לזו הנקובה בהסכם זה. כמו כן מצהיר היועץ כי בעת ביצוע השירות עבור מינהל התכנון לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.

3.6 נותן השירותים, על חשבונו, יגן על מינהל התכנון מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירות, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות הפיצויים ושכ"ט עו"ד שיפסקו בתביעות אלה לחובת מינהל התכנון. נותן השירותים יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפרה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה נותן השירותים את מינהל התכנון ע"י זיכוי מינהל התכנון בסכום ששולם עבור התוכנה.

3.7 כל האמור לעיל יחול על נותן השירותים, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירות.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

4. נציגי הצדדים

- 4.1 מינהל התכנון ממנה בזאת את מתכנן מחוז צפון או מי מטעמו במינהל התכנון, או כל מי שימונה על ידי מנכ"ל מינהל התכנון כמתאמים וכנציגי מינהל התכנון כלפי נותן השירותים בכל הקשור לביצועו של הסכם זה. כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד להלן - "נציגי מינהל התכנון ו/או "האחראי".
- 4.2 לנציגי מינהל התכנון סמכות מכרעת לקבוע אם השירות בוצע כראוי עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.
- 4.3 מובהר בזאת כי נציגי מינהל התכנון אינם מוסמכים לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את מינהל התכנון בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום חיוב כספי נוסף כאמור לעיל תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י המוסמכים להתחייב מטעם מינהל התכנון לרבות חשבת מינהל התכנון.
- 4.4 מנהלת מינהל התכנון תודיע ליועץ בכתב, על החלפת הנציג מטעמה.

5. איסור הסבה

- 5.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על נותן השירותים להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון. מוצהר ומוסכם בזאת כי למינהל התכנון הזכות להסב או להמחות זכויותיה על פי הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מנותן השירותים ו/או מצד ג' כלשהו.
- 5.2 נתן מינהל התכנון את הסכמתו, בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ונותן השירותים יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי השירות, באי כוחם ועובדיהם.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6. התחייבויות נותן השירותים

- בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה, מינהל התכנון מוסר בזה לנותן שירותים ונותן השירותים מקבל על עצמו לבצע את העבודה באופן שיענה על צרכי מינהל התכנון בהתאם למכרז ולהצעת נותן השירותים ולהוראות הסכם זה, והוא מתחייב לספק למינהל התכנון את התוצרים והדרישות כדלהלן:
- 6.1 לתת את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע העבודה לרבות שירותים לוגיסטיים ומקצועיים, בהתאם למוגדר במפרט ובהצעת נותן השירותים, ולשביעות רצונו המוחלט של מינהל התכנון.
 - 6.2 להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע העבודה, הכל כקבוע במפרט ובהצעת נותן השירותים, באיכות המקצועית הטובה ביותר ובעלי רישיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע העבודה.
 - 6.3 לבצע את העבודה בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
 - 6.4 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות מינהל התכנון בהתאם להוראות הסכם זה.
 - 6.5 לעמוד בלוח הזמנים כמפורט במפרט ובהצעת נותן השירותים ולהעמיד לרשות מינהל התכנון את כל האמצעים הדרושים לביצוע העבודה בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- 6.6. תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על פי הנוסח המצורף להסכם זה כנספח ג' ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.
- 6.7. להגיש למינהל התכנון את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים והדו"חות המשמשים ונדרשים לצורך העבודה, בכל עת לפי דרישתו לרבות במדיה מגנטית.
- 6.8. ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה למינהל התכנון ולנציגיו בכל הקשור לביצוע העבודה ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.
- 6.9. לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 6.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירותים לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה בהתאם להסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. שלבי הביצוע ומועדיהם

- 7.1 מועד תחילת מתן השירותים הינו אפריל 2019, או מועד חתימת מורשי החתימה של מינהל התכנון על ההסכם, המאוחר מביניהם, ולמשך 48 חודש (להלן: **"תקופת ההסכם"**).
- 7.2 למשרד תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובתנאים זהים עד למועד פרסום התכנית ברשומות. אין באמור לעיל משום התחייבות המשרד לעשות כך (להלן – **"תקופת ההתקשרות"**).
- 7.3 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף למגבלות התקציב.
- 7.4 נותן השירותים מתחייב בזה לסיים את ביצוע העבודה על פי המפרט, בהתאם להצעתו ועל פי הנחיות האחראי. כמו כן, ומבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב בזה נותן השירותים לעמוד במועדים הנזכרים להלן לגבי כל אחד מאבני הדרך ושלבי העבודה כמפורט במפרט ובהצעת נותן השירותים ובכפוף לאישור המינהל (להלן – **"תכנית העבודה"**).
- 7.5 נותן השירותים אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים ומתכנית העבודה אלא אם כן אישר לו זאת האחראי מראש ובכתב, ובלבד שנותן השירותים פנה בכתב אל האחראי לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.
- 7.6 אישור האחראי לסטייה מתכנית העבודה יתקבל רק אם נוכח האחראי, להנחת דעתו, כי נותן השירותים עשה הכל, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.
- 7.7 האחראי רשאי לאשר בקשתו של נותן השירותים לסטות מתכנית העבודה, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו, ורשאי האחראי לאשר סטייה לגבי אבן דרך מסוימת, ובלבד שנותן השירותים יתחייב להדביק את קצב העבודה המתוכנן באבן הדרך שלאחריה.
- 7.8 מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של נותן השירותים בכל אחד מהמועדים הנקובים לסיום ביצוע העבודה כולה או של כל אחד משלבי העבודה, עפ"י תכנית העבודה (להלן - "פיגור"), תחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה למינהל התכנון את כל הסעדים על פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי נותן

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

השירותים, לרבות לעניין פיצוי מוסכם בשל אי עמידה במרכיבי איכות השירות, כמפורט להלן:

7.8.1 פיצויים מוסכמים – במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה רשאי מינהל התכנון לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה שלהלן.

7.8.2 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי מינהל התכנון יכול ויעשה בדרך של קיזוז מכל תשלום המגיע לנותן השירותים ממינהל התכנון ו/או בכל דרך אחרת.

7.8.3 ויובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע ממשרד הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות, הפעלת סעיף 14.9 להסכם זה ו/או חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם ו/או כל פעולה אחרת על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון.

גובה הפיצוי המוסכם	מרכיב איכות השירות נדרש (בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המינהל)
5,000 ₪ לכל שבוע איחור	אי עמידה בלוח הזמנים הקבועים במכרז הנובעים מעיכוב של הספק הזוכה ועל פי החלטת נציג מינהל התכנון
500 ₪ לכל מקרה של אי התייצבות של יועץ	אי התייצבות המציע או כל אחד מחברי הצוות מטעמו לשיבות ליווי

7.9 לעניין האמור לעיל "אי עמידה בלוח הזמנים" עקב מעשה או מחדל של נותן השירותים, עובדיו או מי מהפועלים מטעמו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

8. התחייבויות מינהל התכנון

8.1 מינהל התכנון מתחייב לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 14 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת נותן השירותים וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.

8.2 מינהל התכנון יעמיד לרשות נותן השירותים כל מידע ונתונים המצוי בידו, אשר יידרש על ידי נותן השירותים ואשר על פי שיקול דעתו הבלעדי הוא דרוש לביצוע העבודה והכול בכפוף לקבוע במכרז.

9. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

9.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה ילוו פעולות נותן השירותים בפיקוח ובבקרה מטעמה של מינהל התכנון. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם האחראי ועם ועדות מטעם מינהל התכנון, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, נתונייהם והגדרותיהם.

9.2 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללת לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיו נציגי המינהל והאחראי גורם מפקח.
- 9.3 בכפוף לאמור בסעיף קטן ה' להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי האחראי הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע העבודה על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת נותן השירותים ונותן השירותים מתחייב לפעול על פי הנחיותיו.
- 9.4 מינהל התכנון יהא רשאי לדרוש מנותן השירותים, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב נותן השירותים להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות מינהל התכנון, או לרשות נציגיה.
- 9.5 מינהל התכנון רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של עובד ו/או יועץ מטעם נותן השירותים או כל הפועל מטעמו של נותן השירותים בביצוע העבודה מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו ונותן השירותים מתחייב להפסיק את עבודת העובד ו/או היועץ בהתאם לדרישה. מבלי לגרוע מהאמור, מינהל התכנון רשאי להודיע לנותן שירותים בהודעה מוקדמת של 20 ימים כי עליו להחליף את אחד ו/או יותר מהעובדים, היועצים וכל הפועלים מטעמו בביצוע עבודה זו, לרבות ראש צוות התכנון מטעם נותן השירותים, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומנימוקים שייראו בעיניו סבירים.
- במקרה זה מתחייב נותן השירותים להציע למינהל התכנון עובד ו/או יועץ חלופי אחר בהתאם לנדרש במפרט ולשביעות רצונו בתוך 20 ימים מיום קבלת הודעת מינהל התכנון ולפעול לתחילת עבודתו תוך 10 ימים מיום קבלת אישור מינהל התכנון.
- 9.6 היה ולא יוצע עובד/יועץ חלופי מתאים לשביעות רצון מינהל התכנון רשאי מינהל התכנון להפסיק את ביצוע העבודה בכללותה על ידי נותן השירותים או להעביר את הטיפול בנושא בו מטפל אותו אדם ליועץ חיצוני או יועצים חיצוניים אחרים או לטפל בו במסגרת הכלים העומדים לרשותו, לפי בחירתו ועפ"י שיקול דעתו. כל סכום שישולם ליועצים החיצוניים בגין ביצוע העבודה שנותן השירותים לא יכול היה לבצע עפ"י סעיף זה, יקוזז מסכום התמורה המגיעה לנותן השירותים עפ"י סעיף 14 להסכם. היה והנושא יטופל על ידי אנשי המקצוע האחראים לכך במשרדי ממשלה שונים, יחושב הסכום שיקוזז מהתמורה המגיעה לנותן השירותים עפ"י שעות העבודה שהושקעו בפועל באותו נושא לפי תעריף של "יועץ 2" כהגדרתו בחוזרי הממונה על השכר במשרד האוצר כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- 9.7 לנותן השירותים תינתן אפשרות להחליף עובד/יועץ מטעמו, אך ורק באישור בכתב ומראש מטעם האחראי ולאחר מתן הודעה מוקדמת של 30 יום.
- 9.8 ידוע לנותן שירותים כי הביקורת הפנימית במינהל התכנון כוללת, במסגרת תכנית העבודה שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם קבלנים. נותן השירותים מתחייב לאפשר למבקר המינהל ולחשבת המינהל ו/או לכל מי שבא מטעמם לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל.
- 9.9 לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי מינהל התכנון:
- 1) להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את נותן השירותים לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
 - 2) לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של נותן השירותים או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע העבודה; נציגי המינהל רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
- 9.10 נותן השירותים ישתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- קטן (9) לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 9.11. היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק נותן השירותים או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של נותן השירותים, יהיה האחראי מוסמך להורות לנותן השירותים על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.
- 9.12. נותן השירותים מתחייב בזאת לתת למינהל התכנון ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 9.13. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של נותן השירותים לביצוע טוב ותקין של העבודה כאמור בהסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10. קליטת נתונים והתקנתם

נותן השירותים מתחייב להסב את כל הנתונים הגאוגרפיים והאלפא-נומריים שאסף במסגרת ביצוע העבודה, לקלוט אותם ולהתקין אותם במאגר המידע של מינהל התכנון כמכלול אחד המוכן להפעלה מלאה על ידי תוכנות הקיימות במינהל התכנון בהתאם לקבוע במפרט.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

11. עדכונים ושינויים

- 11.1. במהלך תקופת ההסכם, מינהל התכנון יהיה רשאי לפנות מעת לעת לנותן השירותים ולדרוש כי יבוצעו שינויים בהצעה ו/או בתפוקות הנדרשות.
- 11.2. היה והצעת נותן השירותים לביצוע השינויים לא תתקבל על דעת מינהל התכנון, יהיה המינהל רשאי לפנות לספקים אחרים ולשלב את התוצרים, התפוקות והדו"חות שיתקבלו עם ביצוע העבודה על פי הסכם זה. החליט מינהל התכנון לבצע את השינויים על ידי ספקים אחרים, מתחייב נותן השירותים לשתף פעולה עימם ולמלא אחר הוראותיו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12. בעלות זכויות על הנתונים והתוצרים

- 12.1. מוצהר ומוסכם בזה כי התכנית, על כל מסמכיה וכן כל הנתונים והתוצרים שיוצרו, יאספו, יקלטו ויופקו במסגרת העבודה על כל מרכיביה, ובכלל זה תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו באופן ייעודי עבור מינהל התכנון במסגרת הסכם זה, לרבות כל התכניות, הממשקים, הנספחים, הטיוטות והתרשומות וכל מידע הגלום בתוצרים שהכין נותן השירותים לשם ביצוע העבודה או כתוצאה ממנה, וכל זכויות היוצרים, לרבות זכויות היוצרים המוסריות, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, למעט זכויות היוצרים בתוכנות הבסיסיות, יהיו בבעלותו הבלעדית והמלאה של מינהל התכנון ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה ונותן השירותים מוותר בזאת על כל זכות תביעה בקשר לכך.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללת לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- 12.2. מוסכם ומוצהר בזה כי אין לנותן השירותים היתר כלשהו לעשות שימוש איזה שהוא בתכנית על כל מסמכיה, בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך ממינהל התכנון על ידי נציגיו המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על ידו.
- 12.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ובכדי להסיר כל ספק, מוסכם בזאת כי אם יזכה נותן השירותים במכרז למתן שירותים לצד ג', או יתקשר איתו בדרך אחרת לצורך מתן שירותים, הכרוכים בשימוש במידע שנאסף במסגרת ביצוע העבודה כולה או חלקה או כתוצאה מביצוע, העבודה במהלכה או בגינה, יהיה עליו לקבל את אישורו של מינהל התכנון מראש ובכתב לשימוש במידע ולרכוש את הזכויות על מידע זה ממינהל התכנון.
- 12.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם כי מינהל התכנון יהיה רשאי, בעצמו או באמצעות כל גורם אחר מטעמו, לעשות כל שינוי בתכנית על כל מסמכיה, ללא הסכמת נותן השירותים ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לנותן השירותים או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או יועץ או לנותן השירותים או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת התכנית. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב נותן השירותים לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע ההסכם זה בשל זכויות מוסריות, כהגדרתם בסעיף 4 א' לפקודת זכות יוצרים, של עובדיו או צדדים שלישיים.
- 12.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב נותן השירותים להודיע למינהל התכנון על כל אמצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967 או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו, הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב נותן השירותים שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב נותן השירותים להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה ממינהל התכנון מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של מינהל התכנון, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- 12.6. נותן השירותים מתחייב בכל מקרה כאמור בס"ק (4) לעיל, לנקוט בצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של מינהל התכנון בשיתוף מינהל התכנון ובכלל זה הבטחת זכויות מינהל התכנון לגבי צד ג'. הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות מינהל התכנון יחולו על מינהל התכנון.
- 12.7. מוסכם בזה כי מאחר וביצוע ההסכם כולו ממומן על ידי מינהל התכנון, יהיו התכנית, הנתונים, התוצאות וכל מידע או המצאה שהתקבלו אגב ביצועם, קניין מינהל התכנון בלבד לרבות זכויות יוצרים עליהם וזכויות היוצרים המוסריות למעט זכויות יוצרים על תוכנות בסיסיות.
- 12.8. כל האמור לעיל יחול על נותן השירותים, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה. לנותן השירותים יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע העבודה, אשר יבטיחו את יכולתו של נותן השירותים לעמוד בתנאי ההסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהיו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת ביצוע העבודה על פי ההסכם זה.
- 12.9. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול ההסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

13. שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים

- 13.1. מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 וכל דין אחר שיבוא במקומו. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה בדבר שמירת סודיות על פי הנוסח שצורף כנספח למפרט ואשר יצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ויסומן כנספח ג'.
- 13.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי נותן השירותים או מי מטעמו. הכל בהתאם לנהלים הנדרשים בגין השמירה על המידע, לפי רמת הסיווג שנקבעה לו, על פי כל דין, נוהג, הנחיות של רשויות מוסמכות וגופים מקצועיים, ועל פי הנחיות מינהל התכנון, כמתחייב מנסיבות ביצוע העבודה, לפי המחמיר מבין אלה. התחייבות זאת תקפה גם לאחר סיום ההתקשרות וכן בין נותן השירותים לבין קבלן משנה או כל מי שפעל מטעם נותן השירותים לעניין הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מצהיר כי מידע זה הינו סוד מקצועי ונותן השירותים מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח מינהל התכנון מראש ובכתב, בתנאים שמינהל התכנון יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י מינהל התכנון, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שיקבל מינהל התכנון בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.
- 13.3. נותן השירותים מתחייב להחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, על הצהרה מתאימה לשמירת סודיות (בנוסח המצורף כנספח ג' לחוזה זה) בטרם יחל כל אחד מהם את עבודתו ו/או פעילותו הקשורה עם הסכם זה.
- 13.4. נותן השירותים מתחייב לפעול על פי הנחיות מינהל התכנון בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 13.5. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שתוצרי העבודות שעשה עבור מינהל התכנון הנם ייחודיים למינהל התכנון והנם סוד עסקי ו/או מסחרי (TRADE SECRET) של מינהל התכנון והוא מתחייב שלא למסור להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם אלא כפוף לאישור בכתב של בא כוח מינהל התכנון.
- 13.6. נותן השירותים מתחייב להחזיר למינהל התכנון כל מסמך שקיבל ממנו בעת ביצוע העבודה על פי הסכם זה או שידך לו על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר נותן השירותים כי לא נשאר ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצא"ב, למעט מסמכים הדרושים לנותן שירותים אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף בטחון במשרד באשר לסוגי המסמכים.
- 13.7. נותן השירותים מתחייב כי לא יועסקו על ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע העבודה וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על ידי מנהל התכנון.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- 13.8. כל האמור לעיל יחול על נותן השירותים, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע העבודה. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.
- 13.9. מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לקבוע נהלי עבודה מיוחדים, למקרה של יועצים מחו"ל ושל אזרחי מדינות זרות.
- 13.10. הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף בטחון של מינהל התכנון בכתב, ויחייבו את נותן השירותים, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

14. התמורות הכספיות

- 14.1 התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי נותן השירותים לקבל מאת מינהל התכנון בקשר עם ביצוע העבודה בכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט במפרט ובהצעת נותן השירותים על פי הפירוט שלהלן:

1) עבור הכנת תכנית מתאר כוללנית כדלקמן:

סך של _____ ₪ + מע"מ ובמילים _____
+ מע"מ, עבור ביצוע כל השירותים הנדרשים על פי המכרז והסכם זה.

עבור יועצים נוספים שאינם כלולים במכרז, ככל שיידרשו מהספק על ידי מנהל התכנון מראש ובכתב, לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, ישולם סך של 203 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ), בהתאם למספר שעות הייעוץ שיבוצעו בפועל, ולא יותר מ-200 שעות במצטבר (עבור כל היועצים הנ"ל במהלך כל תקופת ההסכם לרבות תקופות האופציה). על שעות יעוץ אלה תצא לספק התחייבות/הזמנת עבודה נפרדת חתומה מראש על ידי מורשי החתימה של מינהל התכנון, לאחר אישור ועדת המכרזים.

2) עבור הכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה, כדלקמן:

סך של _____ ₪ + מע"מ ובמילים _____
+ מע"מ, עבור ביצוע כל השירותים הנדרשים על פי המכרז והסכם זה.

עבור יועצים נוספים שאינם כלולים במכרז, ככל שיידרשו מהספק על ידי מנהל התכנון מראש ובכתב, לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, ישולם סך של 203 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ), בהתאם למספר שעות הייעוץ שיבוצעו בפועל, ולא יותר מ-200 שעות במצטבר (עבור כל היועצים הנ"ל במהלך כל תקופת ההסכם לרבות תקופות האופציה). על שעות יעוץ אלה תצא לספק התחייבות/הזמנת עבודה נפרדת חתומה מראש על ידי מורשי החתימה של מינהל התכנון, לאחר אישור ועדת המכרזים.

3) עבור הכנת תכנית מפורטת, כדלקמן:

סך של _____ ₪ + מע"מ לדונם ובמילים _____ + מע"מ, עבור ביצוע הכנת תכנית מפורטת לפי חישוב של 1 דונם ועל פי השירותים הנדרשים על פי המכרז והסכם זה. ככל שמנהל התכנון יחליט על מימוש אופציה זו, תצא לספק התחייבות/הזמנת עבודה נפרדת חתומה על ידי מורשי החתימה של מינהל התכנון, לאחר אישור ועדת המכרזים.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

14.2 סך כל התקציב המיועד לביצוע החוזה, לרבות העסקת כל היועצים, להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת עד לאישור על ידי הגורמים המוסמכים, יעמוד על סך של _____ ₪ + מע"מ, ובמילים _____ + מע"מ (להלן: "התמורה").

14.3 עדכון התמורות המגיעות לספק, יבוצע בהתאם לשינויים שיחולו במדד המחירים לצרכן כאמור בהוראת תכ"ס 2.17.2 "כללי הצמדה" כפי תוקפה מעת לעת וכמפורט להלן:

14.3.1 הגדרות בנושא הצמדה

1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס) – DD/MM/YYYY. *[יש לעדכן את מספר הסעיף והתאריך בהתאם לנקבע במכרז]*
3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת הצמדה, מדד חודש: _____.
[יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]
4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

14.3.2 עקרונות ביצוע הצמדה

1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
4. המדד הקובע לפיו תחושב ההצמדה יהיה המדד הידוע ביום הפקת החשבונית על ידי נותן השירותים.

14.3.3 מנגנון ביצוע הצמדה

1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף (3) המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
2. ההצמדה תתבצע מדי חודש, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 19 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל חודש לאחר מכן.
3. על אף האמור בסעיף (1), אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

- (1) המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- (2) ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף (2) לעיל.

14.4. לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.

14.5. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו על פי חשבונות מפורטים שיוגשו על ידי נותן השירותים כמפורט במכרז, בצירוף חשבוניות מס בהתאם להתקדמות העבודה לידי חשבת מינהל התכנון באמצעות האחראי. תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- מהרשויות המוסמכות על כך שנותן השירותים מנהל ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- 14.6. לא יבוצע תשלום, אלא לאחר ביצוע כל שלב של העבודה בהתאם לקבוע במפרט, בכפוף לקבלת אישורו בכתב של האחראי כי העבודה בוצעה לשביעות רצונו המלאה ובכפוף לאמור בסעיף 7.6. אם האחראי לא יאשר ביצוע עבודה שנעשתה על ידי נותן השירותים או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של האחראי.
- 14.7. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו בהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. על אף זאת, התשלום האחרון ע"ח התמורה ישולם לנותן שירותים רק לאחר שנותן השירותים החזיר למינהל את כל החומר שקבל ממנה בהתאם לקבוע בסעיף 13.6 לעיל. למען הסר ספק, מובהר כי לסכום הנקוב בחשבון לא יתווספו הפרשים כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.
- 14.8. איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת השלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של נותן השירותים, לא יזכה את נותן השירותים בריבית והצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.
- 14.9. התמורה בגין העבודה תשולם על פי אבני הדרך לתשלום הבאים:
- 14.10.1 להלן פירוט אבני הדרך לתשלום עבור ביצוע השירותים בגין התכנית הכוללנית והתכנית המפורטת

תשלום (באחוזים)	תנאי מעבר לשלב הבא	מסמכים / תוצרי השלב	שלבים
15%	כוללנית : הגשת הדו"ח לשביעות רצון יו"ר ועדת הגוי (אבני דרך 1+2)	דו"ח הכולל בירור מוקדם איסוף נתונים ניתוחם תיאור המצב הקיים, עיקרי התובנות, החזון והפרוגרמה	שלב א' - לימוד וניתוח המצב קיים וגיבוש חזון ופרוגרמה
15%	מפורטת : הגשת הדו"ח לשביעות רצון יו"ר ועדת הגוי (אבני דרך 1)		
10%	כוללנית : הגשת הדו"ח לשביעות רצון יו"ר ועדת הגוי (אבן דרך 3)	בתום שלב זה יוגש דו"ח המציג את מדיניות התכנון וכולל פירוט החלופות המוצעות, תיאורן ופירוט יתרונות וחסרונות שלהן. לרבות תהליך בחירה של החלופות, השוואה ביניהן והצגת החלופה המועדפת.	שלב ב' - פיתוח חלופות תכנון
10%	מפורטת : הגשת הדו"ח לשביעות רצון יו"ר ועדת הגוי (אבן דרך 2)		
10%	כוללנית : הגשת הדו"ח לשביעות רצון יו"ר ועדת הגוי (אבן דרך 4)	דו"ח המציג פירוט החלופה הנבחרת, והמלצותיה בכל התחומים והמתחמים	שלב ג' - גיבוש ועריכת החלופה הנבחרת
10%	מפורטת : הגשת הדו"ח לשביעות רצון יו"ר ועדת הגוי (אבן דרך 3)		
20%	דיון במסמכי התכנית	הגשת המסמכים לוועדה	שלב ד' - עריכת

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

שלום (באחוזים)	תנאי מעבר לשלב הבא	מסמכים / תוצרי השלב	שלבים
	בוועדה הגוי וקבלת המלצתה להעברת התכנית לוועדה מקומית ומחוזית כוללנית : אבני דרך 5+6 מפורטת : אבני דרך 4+5	המקומית והמחוזית	מסמכי התכנית
25%	פרסום הפקדה	דיון בהפקדת התוכנית	<u>שלב ה'</u> – ליווי התוכנית להפקדתה עד
20%	אישור התוכנית	דיון באישור / התנגדויות התוכנית	<u>שלב ו'</u> – <u>ליווי התוכנית לאישורה</u> עד
100			סה"כ

14.10.2 אבני דרך לתשלום עבור תכנון מפורט שיבוצע במסגרת זכות הברירה

תשלום באחוזים	תנאי מעבר לשלב הבא	מסמכים / תוצרי שלב	אבן דרך
10	הגשת הדוח ואישורו ביצוע אבני דרך 1 + 2	דו"ח הכולל בירור מוקדם איסוף נתונים ניתוחם תיאור המצב הקיים, עיקרי התובנות, והצרכים	1
20	אישור על מעבר תנאי סף ביצוע אבן דרך 3	הגשת המסמכים לוועדה מקומית ומחוזית ומעבר תנאי סף	2
40	פרסום הפקדה ביצוע אבן דרך 4+5	פרסום הודעה על הפקדת התוכנית	3
30	פרסום אישור ביצוע אבן דרך 6+7	פרסום הודעה על אישור התוכנית	4

14.10.3 המעבר משלב לשלב בכל אחד מרכיבי השירות הנדרשים יהיה באישור יו"ר ועדת ההגוי/ נציג מינהל התכנון, והזוכה לא יהיה רשאי להתקדם לשלבים הבאים ללא אישור כאמור.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללת לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

14.10.4 תשלום עבור כל אבן דרך, עבור כל אחד מרכיבי השירות הנדרשים, יבוצע רק לאחר אישור יו"ר ועדת ההגוי/ נציג מינהל התכנון כי העבודה בוצעה לשביעות רצון מינהל התכנון.

14.11. מוסכם בין הצדדים כי סכום התמורה כאמור לעיל, המבוסס על הצעת נותן השירותים, מהווה פירוט מלא וסופי של התמורה הכוללת לה יהיה זכאי נותן השירותים בגין ביצוע העבודה ובכלל זה רווח קבלני וכל העלויות, ההוצאות, התקורות וההשקעות בין אם ישירות או עקיפות, לרבות נסיעה לחו"ל כמפורט במכרז, למעט מע"מ ולרבות מיסים אחרים, אגרות והיטלים שידרשו ע"י רשות כלשהי עפ"י כל דין, ונותן השירותים לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגינם.

14.12. ידוע לנותן השירותים כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בהסכם זה ו/או לכל פיצוי אחר.

14.13. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של נותן השירותים או מי מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובד, בשל העסקתם בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה זהה או דומה כאמור, או לחלופין יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי עבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של נותן השירותים ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מהתמורה שהגיעה לנותן השירותים עבור ביצוע העבודה בהתאם לקבוע בסעיף 14.2 להסכם זה.

15. איסור ניגוד עניינים

"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל-פה, בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת מינהל התכנון, להימצאות נותן השירותים בכל אחד מהמצבים הבאים:

1. התנגשות בין החובה המוטלת על נותן השירותים לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של נותן השירותים (כהגדרת מונח זה להלן).
2. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללת לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

3. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.
- "עובד" - כל אחד מעובדי נותן השירותים, לרבות כל אחד מאנשי הצוות/נותני השירותים מטעמו.
- 15.2 לצורך סעיף זה, "היועץ/המזייע/נותן השירותים" – כולל בנוסף למזייע עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.
- 15.3 נותן השירותים מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:
- 15.3.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.
- 15.3.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.
- 15.3.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, היועץ לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם.
- 15.3.4 ככל שיווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות סעיף 15.4 להלן ויבצע כל הוראה שיוורה לו מינהל התכנון בעניין.
- 15.4 נותן השירותים מצהיר של יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד מינהל התכנון בכל ענין שיש לו זיקה לייעוץ הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של מינהל התכנון. מינהל התכנון יתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לייעוץ שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של נותן השירותים וכד'.
15.5 בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד:
- 15.5.1 נותן השירותים יודיע למזמין בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל ענין נוגד. נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות שיתן לו מינהל התכנון כאמור להלן. כל עוד נותן השירותים לא קיבל הוראה אחרת ממינהל התכנון, הוא יחדל מכל פעולת יעוץ לפי ההסכם.
- 15.5.2 מינהל התכנון רשאי לדרוש מנותן השירותים כל מידע שימצא לנכון על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.
- 15.5.3 מינהל התכנון רשאי, לפי שיקול דעתו, לא לאשר לנותן השירותים להתקשר עם גורם כלשהו אם ההתקשרות עלולה ליצור ניגוד עניינים או לתת ליועץ הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים ונותן השירותים יפעל בהתאם להוראות אלה.
- 15.5.4 סירב נותן השירותים לפעול בהתאם להוראות מינהל התכנון או פעל באופן שאינו משביע את רצון מינהל התכנון, רשאי מינהל התכנון להורות על הפסקת עבודתו של נותן השירותים ועל סיום ההתקשרות עמו, מטעם זה בלבד. הפסקת העסקתו של נותן השירותים תעשה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בכתב, בתוך המועד שנקבע על ידי מינהל התכנון.
- 15.5.5 אין באמור כדי לגרוע מזכותו של מינהל התכנון להורות על הפסקת עבודתו של נותן השירותים ועל סיום ההתקשרות עמו, מייד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות ענין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסר לו נותן השירותים כאמור או בכל דרך אחרת.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- 15.6 על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, מינהל התכנון יהיה רשאי לאפשר לנותן השירותים להמשיך לתת ייעוץ לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן:
- 15.6.1 הגורם המבצע בפועל את העבודות מטעם נותן השירותים אינו מצוי אישית במצב של ניגוד עניינים והוכח למזמין, לשביעות רצונו, כי קיימת הפרדה מלאה (כגון "חומות סיניות") בין הגורם המבצע בפועל את העבודה מטעם נותן השירותים ובין נותן השירותים.
- 15.6.2 נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.
- 15.6.3 מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור מינהל התכנון כי אין כל הצדקה או תועלת למזמין בהפסקת ההתקשרות עם נותן השירותים.
- 15.6.4 הפסקת העסקתו של נותן השירותים לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם מינהל התכנון יתקשר עם יועצים אחרים.
- 15.7 למען הסר ספק, קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף 15.5 לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי מינהל התכנון יאפשר לנותן השירותים להמשיך לתת ייעוץ לפי ההסכם. החלטת מינהל התכנון בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 15.8 נותן השירותים וכל הגורמים מטעמו המעורבים במתן שירותי הייעוץ למזמין, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות אישית למניעת ניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם כנספח ה'.
- 15.9 מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם יהיה העברת התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכן אישור הלשכה המשפטית במשרד האוצר כי בהתאם למידע שעליו הצהיר הספק, אין ניגוד עניינים של נותן השירותים ביחס לשירותים המבוקשים נכון למועד מתן ההצהרה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

16. שימוש בתוכנות

- 16.1 נותן השירותים מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה. כמו כן, מצהיר נותן השירותים כי המקור לכל הנתונים עליהם מתבססת העבודה הוא חוקי ומהימן, כי יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, וכי בעת ביצוע העבודה על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 16.2 נותן השירותים, על חשבונו, יגן על מינהל התכנון מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע העבודה, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת מינהל התכנון. נותן השירותים יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפירה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה נותן השירותים את מינהל התכנון על ידי זיכוי מינהל התכנון בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.
- 16.3 כל האמור לעיל יחול על נותן השירותים, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת ביצוע השירותים המבוקשים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

17. אחריות לנזקים, שיפוי

- 17.1. נותן השירותים מתחייב לבצע את העבודה במסגרת הסכם זה באמצעות כוח אדם, לרבות יועצים ומומחים, מנוסה ואחראי בעל רמה מקצועית מעולה. מוצהר ומוסכם בזה כי נותן השירותים מקבל על עצמו לשאת אופן בלעדי בכל נזק שיגרם למינהל ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 17.2. נותן השירותים מתחייב לשפות את מינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של נותן השירותים, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל מינהל התכנון, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל נותן השירותים בביצוע חיוביו על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שמינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו.
- ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על ידי נותן השירותים לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

18. ביטוח על ידי נותן השירותים

ביטוח

נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון ולהציג למשרד האוצר - מינהל התכנון, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללת לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. יועצים ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי.

- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי הכנת תכנית מתאר כוללת לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת עבור משרד האוצר – מינהל התכנון כולל גם לימוד וניתוח המצב הקיים וגיבוש חזון, גיבוש פרוגרמה ובחינת חלופות, גיבוש ועריכת החלופה הנבחרת, עריכת מסמכי התכנית, לוויתכנית, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון;
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- 1) מרמה ואי יושר של עובדים;
 - 2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - 3) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון;
 - 4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים:

נותן השירותים יודא וידאג כי יועצים, בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה (כגון: יועץ נוף, יועץ תחבורה, מודד, שמאי, יועץ סביבתי, יועץ סיסמי וביסוס קרקע, יועץ מים ביוב וניקוז), בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

לפעילותם וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, וביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות סביר לפעילותם (ככל ורלוונטי לפעילותם), כאשר הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. ויתור כאמור על זכות השיבוב לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

5. כללי

בפוליסות הביטוח חבות מעבידים, צד שלישי ואחריות מקצועית יכללו התנאים הבאים :-

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר;

ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, מינהל התכנון ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטי", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד האוצר - מינהל התכנון עד למועד חתימת החוזה.

נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון בתוקף.

נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר - מינהל התכנון לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כווייתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.
סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19. נותן השירותים, עובדיו והפועלים מטעמו

19.1. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי נותן השירותים פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת מינהל התכנון לפעולתו של נותן השירותים על פי ההסכם.
בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין מינהל התכנון לבין נותן השירותים או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא נותן השירותים ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל ממינהל התכנון פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
19.2. נותן השירותים לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. נותן השירותים ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו האחראים היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחווה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20. הפסקת ההתקשרות

20.1. מוסכם בזה כי מינהל התכנון יהא רשאי להודיע לנותן השירותים בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעל מינהל התכנון מכוח זכותו על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי נותן השירותים לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע העבודה אליו הגיע.
מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לנותן השירותים כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי מינהל התכנון בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.
20.2. מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג נותן השירותים להעמיד לרשות מינהל התכנון בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידו בקשר עם ביצוע העבודה באופן ובדרך שיאפשרו למינהל התכנון להמשיך בביצועה ללא עיכוב.
מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר נותן השירותים למינהל התכנון כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לביצוע העבודה וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מביצוע העבודה במדיה מגנטית או אחרת כלשהי.
כל המידע יועבר למינהל התכנון או לצד שלישי עליו יורה מינהל התכנון בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות מינהל התכנון. כל זאת, ללא כל תמורה

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללת לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קנינו הבלעדי של מינהל התכנון.

20.3. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא מינהל התכנון רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות ונותן השירותים יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

(1) פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותי איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של שלושים (30) ימי עבודה.

(2) אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לנותן השירותים אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויות המהותיות.

(3) אם תוגש כנגד נותן השירותים בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.

(4) אם יוצא כנגד נותן השירותים צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.

(5) אם יוטל עיקול על נכסי נותן השירותים, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.

(6) אם יורשע נותן השירותים ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.

(7) אם ימצא כי נותן השירותים, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למינהל התכנון לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם מינהל התכנון.

(8) אם ימצא כי נותן השירותים או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של מינהל התכנון בכל ממצא או נתון כלשהו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

21. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

22. ערבויות ובטחונות

22.1. כבטחון למילוי התחייבויותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה מתחייב נותן השירותים להמציא, עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות ביצוע בנקאית או של מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 (להלן: ערבות ביצוע) צמודה למדד המחירים לצרכן, על סך _____ ש"ח כולל מע"מ, שווי ערך ל- 5% מסכום התמורה עפ"י סעיף 14 לעיל, כולל מע"מ.

ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד לתום הרבעון הראשון שלאחר תקופת ההסכם, היה ותקופת ההסכם תוארך, מתחייב נותן השירותים להאריך את תוקף הערבות, כך שהיא תעמוד בתוקף 3 חודשים לאחר תום ההארכה.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללת לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

היה ותקופת ההסכם תוארך מעבר לקבוע בסעיף 7.1 לעיל, מתחייב היועץ להאריך את תקופת הערבות לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה, כך שהערבות תעמוד בתוקף שלושה חודשים מסיום הארכה.

כתב הערבות יוגש בהתאם לנוסח ערבות ביצוע המצורף כנספח ד' להסכם זה כאשר מדד הבסיס בערבות הינו המדד הנכון לחודש הגשת ההצעות, הוא מדד חודש _____ שפורסם בתאריך _____.

22.2. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את נותן השירותים ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על מינהל התכנון חובה כלשהיא.

22.3. הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי נותן השירותים ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי מינהל התכנון על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למינהל התכנון - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.

22.4. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאי מינהל התכנון לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם נגרם לו נזק עקב אי מילוי תנאי ההסכם, לרבות בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:

1) נגרם למינהל התכנון הפסד עקב עיכוב, השהייה או אי עמידה של נותן השירותים במועדים שנקבעו על פי תכנית העבודה.

2) לא נעשה כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על פי סעיף 18 להסכם, או שהכיסוי הביטוחי האמור, בוטל, הותלה או הוגבל.

3) נותן השירותים אינו עומד בדרישות הטכניות או אינו עומד בדרישות איכות השירות או שנותן השירותים מפסיק, מתלה או מגביל את ביצוע העבודה בניגוד לקבוע במכרז ובהסכם זה.

4) נותן השירותים מפר בהתמדה או בזדון אחד מההוראות, התנאים או הדרישות של ההסכם.

5) הוגשה נגד המדינה תביעה או דרישה לתשלום פיצוי ונזק בשל הפרת תנאי ההסכם, בשל ביצוע לקוי של ההסכם או בשל ביטול ההסכם, וכן אם נגרמו למדינה הוצאות עקב תביעה או דרישה כאמור.

6) נגרמו למינהל התכנון הוצאות או נזקים עקב ביטול ההסכם.

7) מינהל התכנון רשאי לחלט את הערבות לפי חלק זה אף בשל הפרה צפויה של תנאי ההסכם או סיכול תנאי ההסכם המצדיקים, לפי שיקול דעתו חילוט מוקדם של הערבות, לאחר קיום שימוע והזדמנות להשמיע את טענותיו בפני מנהל התכנון.

22.5. מינהל התכנון רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרה בנותן השירותים כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן נותן השירותים את המעשה או המחלל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא נותן השירותים ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת האחראי. אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם ומינהל התכנון רשאי - מבלי לגרוע מסמכותו לבטל את ההסכם להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.

22.6. אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על פי הערבות, כדי לשחרר את נותן השירותים ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על מינהל התכנון חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של נותן השירותים לפי הסכם זה או על פי כל דין ו/או על

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למינהל התכנון עקב הפרת ההסכם מצד נותן השירותים.

22.7. חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת למינהל על פי ההסכם ובכלל זאת סמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו.

22.8. חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של מינהל התכנון לתבוע בכל דרך אחרת מאת נותן השירותים תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

23. קיזוז ועיכבון

23.1. מוצהר ומוסכם כי למינהל התכנון הזכות לקיזוז מכל תמורה כספית לה זכאי נותן השירותים על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי מינהל התכנון או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על נותן השירותים, לרבות כל פיצוי המגיע לו עפ"י הסכם זה.

23.2. על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות העבודה וחיוניותה, נותן השירותים מותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

24. פיצויים

24.1. מוצהר ומוסכם בזה כי מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו יהא זכאי מינהל התכנון כלפי נותן השירותים על פי דין או על פי האמור בהסכם זה, במידה ונותן השירותים יפר את חיוביו היסודיים על פי הסכם זה או חלק מהם, וההפרה לא תוקנה תוך תקופת הארכה שניתנה לשם כך לפי סעיף 20 לעיל, ישלם נותן השירותים למינהל התכנון פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בסכום ערבות הביצוע המפורט בסעיף 22.

24.2. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של מינהל התכנון לתבוע מנותן השירותים בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו עפ"י הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970 ו/או על פי כל דין בגין הפרות נותן השירותים את הוראות הסכם.

25. הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 ו-23 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

26. הוראות כלליות

26.1. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של מינהל התכנון במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשו ונחתמו בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון. ויתר מינהל התכנון על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

26.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר
העתיקה בצפת

26.3. פרשנות

למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:

- 1) הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
- 2) כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

26.4. המצאת אישורים

כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לנותן שירותים על ידי מינהל התכנון לפי הסכם זה, ימציא נותן השירותים למינהל התכנון את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:

- 1) תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- 2) אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.

26.5. סמכות השיפוט

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

26.6. הרשאה להתחייב

אנו החתומים מטה בשם מינהל התכנון מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת _____, במסגרת סעיף תקציבי _____.

26.7. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כנתקבלה במועד המסירה.

26.8. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

מינהל התכנון: _____

לידי _____

נותן השירותים: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

חשבת
מינהל התכנון

מנכ"לית מינהל התכנון

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

נספח ג': הצהרה על שמירת סודיות

מכרז 18/2018 - להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- אני _____ ת"ז _____ עובד בחברה/גוף/עסק _____ (להלן - "החברה") או מועסק על ידה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי מינהל התכנון וכלפי החברה:
- לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של מינהל התכנון ו/או של החברה ושום מידע הנוגע למינהל ו/או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם מינהל התכנון במכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת (להלן - "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן והאנשים או הגופים הקשורים במינהל ו/או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המינהל ו/או החברה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה ו/או במתן שירותים למינהל ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא;
 - לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי המינהל ו/או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
 - כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המינהל על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז - 1977;
 - כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמינהל, עלול להסב למינהל נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;
 - במשך תקופה של שנים עשר (12) חודש מיום הפסקת עבודתי בחברה או עברה מכל סיבה שהיא ו/או מיום סיום מתן השירותים נשוא ההסכם למינהל - לא לעסוק בתחומי מדינת ישראל, בין במישרין ובין בעקיפין בין כיועץ קבלן, סוכן, עובד עצמאי או בכל אופן אחר, בין בעצמי ובין באמצעות קרוב או חברה או גוף כלשהם, בעסק, מפעל או משרה הנוגעים לכל נושא בשטח הקשור לכל פריט ו/או מוצר אחר אשר נחשפו לידיעתי בעת עבודתי בחברה בעניין ההסכם.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/ספק _____ חתימת העובד _____

שם מורשי החתימה _____ תאריך _____

חתימת מורשי החתימה _____

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר
העתיקה בצפת

נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

_____ חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא _____

תאריך _____

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

נספח ה' - התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד

עניינים

הריני מתחייב בזאת כי במסגרת מתן ייעוץ על ידי לעבודה המפורטת במכרז אמנע מעל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן:

1. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כיועץ לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות מינהל התכנון בו אעבוד - ככל שיהיה, לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

2. בהתחייבות זו -

"עניין אישי" – לרבות ענין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי ענין בו.
"קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של היועצת.
"אמצעי שליטה", בתאגיד - כל אחד מאלה:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;

(3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;

(4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;

"בעל עניין" בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ביצוע אחת או יותר מהעבודות הבאות על ידי עלולה להיחשב כניגוד עניינים עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, והמינהל יבחן כל מקרה לגופו, בהתאם לנסיבותיו:

א. ...

ב. היועץ המשפטי של המינהל יהיה רשאי לקבוע אלו מהעבודות המפורטות בסעיפים הקטנים לעיל, יהיה רשאי הזוכה להמשיך לבצע, גם אם הנה נכנסת להגדרה של אחת או יותר מהעבודות המפורטות בסעיף ה' לעיל, באם ימצא כי אין בה משום השלכה של ממש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה, לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה. למען הסר ספק יש צורך באישור היועץ המשפטי של המינהל לביצוע אחת או יותר מן העבודות המפורטות לעיל.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

4. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משודע לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ליועץ המשפטי של מינהל התכנון, ולפעול בהתאם להנחיותיו של היועץ המשפטי של מינהל התכנון ובהתאם לתנאים שיקבע.
5. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי אישור העסקתי יעשה בהתאם למידע שנמסר על ידי עובר לאישור העסקתי ויימסר על ידי בהתאם לדרישת היועץ המשפטי של מינהל התכנון, ובכלל זה פירוט עבודות וההתקשרויות, לרבות לקוחות ונושאים בהם הנני מטפל.
6. אני מתחייב להמציא ליועץ המשפטי של מינהל התכנון, פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי ושל המינהל בו אעבוד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי להמשך כהונתי כיועץ, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות היועץ המשפטי למינהל התכנון בנושא.
7. לאחר סיום מתן הייעוץ על ידי במסגרת הסכם זה, הריני מתחייב, לקבל עליי לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה לתכנית שייצגתי בעניינה במהלך ביצוע התפקיד המוצע ו/או להתקשר עם אדם אשר עבדתי מולו במסגרת ביצוע התפקיד המוצע. וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של היועץ המשפטי של מינהל התכנון או מי מטעמו לחריגה מכלל זה.
8. אני מתחייב כי ככל שאעבוד במשרד או אהיה שותף בו, אביא לידיעת המינהל בו אני עובד, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי לעמידתי בהתחייבות זו.
9. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.
10. ידוע לי כי הוראות חוק חופש המידע חלים על התחייבות זו.

שם מלא :

חתימה :

_____ תאריך : ____/____/____

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

נספח ו': שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

שם חבר צוות התכנון (ראש הצוות או מי מהמצעים מטעמו, להלן: "חבר צוות בתכנון"):

_____ תעודת זהות:

מועמד לשמש כיועץ _____ (יש למלא את סוג הייעוץ)

1. יש לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות אותן הנן מבצע עבור גוף העוסק בתכנון:

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

2. על חבר הצוות המוצע למלא בטבלה שלהלן האם הנו בעל מניות או חבר דירקטוריון:

שם התאגיד/הגוף	תחום עיסוק התאגיד	האם הנו בעל מניות/חבר דירקטוריון בתאגיד/בגוף

הערות:

א. כל האמור בסעיפים הנ"ל חל הן על חבר צוות התכנון והן על משרדו, שותפיו וקרוביו (בן/בת זוג, הורה, צאצא או מי סמוך על שולחנו). מקום בו אין מדובר בעבודה/בנכס/באחזקה של חבר צוות התכנון, יש לציין זאת.

כל המידע הנדרש במסגרת נספח זה מתייחס להווה ול-12 החודשים האחרונים.

ב. טופס זה אינו גורע מזכותו של המינהל לבקש מידע נוסף לשם בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים ו/או הבהרות למידע שסופק במסגרת נספח זה.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

נספח ז' להסכם - פורטל הספקים הממשלתי

1. מבוא וצרופות

המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה התקשרות.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופותיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

(8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.

(11) **"הממשלה"** – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

(12) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתומה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללת לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס חכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתיים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבונות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

(1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

(2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

(1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

(2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

(3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד :

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

(4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

(5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

חתימות המשרד

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

1.1. קורא כרטיסים.

1.2. כרטיס חכם.

1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)

2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה

2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA

2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.

2.5. קורא כרטיסים מותקן *

2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*

2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*

2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER,

הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכביה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע

הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....
שם מלא:	שם מלא:
ת.ז. / ח.פ. :	ת.ז. / ח.פ. :
כתובת:	כתובת:

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

נספח ח' – מיפוי ומיחשוב

כללי

מטרת נספח זה הינה להגדיר עקרונות למחשוב לתכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת וכן תוכניות מפורטות במסגרת זכות ברירה ואופן העברתה למינהל וכן לתת למתכנן מידע על נושאי מחשוב ומיפוי שונים הקשורים בעבודה. המענה לסעיפים בנספח זה בהם נדרשת תשובה מפורטת, יהיו חלק מהצעת המציע ויצורפו למעטפת המקור ולמעטפה הפנימית הנפרדת כמענה המפורט לנספח מחשוב וכמפורט במסמכי המכרז.

מידע למתכנן

1. כלי תוכנה

- 1.1 כלים גיאוגרפיים
התוכנות הגיאוגרפיות בשימוש מינהל התכנון הינן: ArcGis-9.2, ArcGis Server ו-ArcGis-10.3.
- 1.2 כלים אלפאנומריים
מערכת מעקב ובקרה כוללת ניהול ואחזור נתוני תכניות, מעקב אחר סטטוס הטיפול בתכנית, ניהול ישיבות ועדות תכנון, הפקת מסמכים סטטוטוריים ועוד.
- 1.3 תוכנות מדף משרדיות
מינהל התכנון משתמש במשפחת מוצרי MS OFFICE גרסה 2010.

2. מבנה אחיד לתכנית

- 2.1 מינהל התכנון פירסם את נוהל למבנה אחיד לתכנית (מבא"ת 2006) ומפעיל מערכת מקוונת להגשת תכניות.
- 2.2 מבנה התכנית מתייחס לנתונים אלפאנומריים, לנתונים גאוגרפיים ולסימנים מוסכמים.
- 2.3 בשלב זה, נוהל מבא"ת מותאם לתכניות מפורטות באופן מלא ולתוכניות מתאר מקומיות בחלקים נבחרים. ניתן ליישם חלקים מהנוהל לגבי תכניות אחרות.
- 2.4 ניתן לעיין בגרסה העדכנית של נוהל מבא"ת באתר האינטרנט של מינהל התכנון <http://www.moin.gov.il/mavat>.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

3. נתונים זמינים

3.1 כללי
המתכנן יידרש לאסוף ולמחשב נתונים. עם זאת, בידי מינהל התכנון נתונים בהיקף רחב שבהתאם ובכפוף למפורט להלן יהיו זמינים למתכנן בתחום שטח התכנית ובאזורים רלוונטיים על פי אישור איש הקשר במינהל התכנון. העברת הנתונים תותנה, בין השאר, בחתימת המתכנן על רישיון שימוש ולגבי חלק מהמידע גם בתהליך אישור של ביטחון שדה בהתאם להנחיות מנהל האגף לביטחון במשרד.

3.2 נתונים גיאוגרפיים ספרתיים
מינהל התכנון מוכן להעמיד ללא תשלום (אלא אם כן צויין אחרת), נתונים ממוחשבים בתחום הנדרש, בהתאם להחלטת הרפרנט המלווה הנדרשים לצורך ביצוע העבודה והמותרים להעברה למטרה זו. הנתונים, על פי רוב, הם בפורמט ESRI. המתכנן יוכל לקבל עותק של נתונים אלה במגבלות ובהנחיות מנהל אגף הביטחון במשרד.

3.3 נתונים אנלוגיים
המזמינים יאפשרו למתכנן הזוכה גישה לתכניות ולדו"חות הנדרשים לצורך ביצוע העבודה הנמצאים ברשותם. העתקת הדו"חות, המפות והתצלומים תותר בכפוף למגבלות של זכויות יוצרים. עלות ההעתקה תחול על המתכנן.

הנחיות למתכנן

4. איסוף נתונים, החזקתם, מסירתם והתקנתם

4.1 מבנה קבצי התכנית
תשריטי התכנית יועברו למינהל התכנון בנפרד בהתאם למצוין במוסף 1 לנספח זה להלן.

קבצי התכנית הסטטוטוריים יוצגו לציבור באמצעות מערכת ה-GIS האינטרנטית, ועל כן יש להתאימם למבנה השכבות שדורשת המערכת ולאופן השימוש במערכת מקוונת כפי שיפורט בהמשך.

4.2 תשריט ייעודי קרקע
באתר מינהל התכנון מתפרסמת רשימת ייעודים וסמלי הייעודים העומדת לרשות המתכנן. יש להשתמש בקובץ style הניתן להורדה באתר זה. היה והמתכנן נזקק להשתמש בייעודים שאינם מופיעים ברשימה זו, עליו לפנות למינהל לשם קבלת קוד לסימבולים החדשים (mavat@iplan.gov.il). לאחר קבלת אישור לקודים החדשים, יש להוסיף ל-STYLE הקיים את הסימבולוגיה החדשה. בכל מקרה - הקוד החדש יתווסף לרשימת הייעודים של מבא"ת, ויש להזין את קובץ ייעודי הקרקע עם יעוד זה – דרך המערכת המקוונת.

4.3 פורמט הנתונים
התכנית ו/או הנתונים הגיאוגרפיים יוגשו בפורמט SHP (ראה פירוט ב מוסף 1 לנספח המחשוב - מפרט להגשת תכניות בתוכנת ArcGis ESRI) ובפורמט DWG בהתאם למפרט הדרישות של נוהל מבא"ת. במקרים בהם המפרט לא נותן מענה

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללת לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- ליעודים או ישויות שהם חלק מהתשריט רשאי המתכנן להוסיף את הישות כהבנתו כל עוד לא יבוצע שימוש בקודים הקיימים במפרט.
- 4.4 מערכת קואורדינטות
כל השכבות הגיאוגרפיות שירוכזו ויוכנו, יועברו למינהל ויוצגו לפי רשת ישראל
- 4.5 מסמכים, ונתונים נוספים
התקפה וכן בפורמט תמונה (JPG) עם קובץ עיגון.
מסמכים, נתונים טבלאיים, מצגות וכו' המהווים חלק מהתכנית, בשלבי ההכנה השונים, יועברו למינהל התכנון במדיה מגנטית בפורמט של MS-OFFICE גרסה 2010 או בגרסה מאוחרת יותר, על פי הנחיית מינהל התכנון וכן בפורמט PDF. אם המסמכים הם נספחים מחייבים/נלווים לתכנית – הם יוזנו למערכת המקוונת.
- 4.6 דיוק נתונים גיאוגרפיים וטופולוגיה
קליטת נתונים גיאוגרפיים וארגונים תבוצע בהתאם לתקנות המודדים (מדידות ומיפוי) התקפות ובפרט לפי סעיפים 47-49 בתקנות המודדים וכן בהתאם למוסף 2 לנספח זה (קליטת נתונים ובקרת איכות).
כל הנתונים הגיאוגרפיים שיוגשו על ידי המתכנן יבדקו בדיקת תקינות במערכות מינהל התכנון ובכלל זה בדיקות התאמה למבא"ת ובדיקות טופולוגיות. יובהר בזאת כי תוצאות הבדיקה במערכות מינהל התכנון יהיו מחייבות והמתכנן יידרש לתקן את הנתונים ע"פ ממצאי הבדיקה.
- 4.7 עלות קליטת הנתונים
למען הסר ספק, כל העלויות הכרוכות בקליטת הנתונים לרבות המרתם לפורמט המתאים וכן תיקונים לצורך העבודה יהיו על חשבון המתכנן ויהיו כלולים בהצעה הכספית.
- 4.8 ריכוז הנתונים
הנתונים ירוכזו בצורה מסודרת, שתאפשר נגישות פשוטה ומהירה לכל חברי צוות התכנון ובאופן שיתאפשר לצוות לבצע מגוון רחב של ניתוחים.
- 4.9 העברת התכניות והנתונים והתקנתם
המתכנן נדרש להעביר למינהל, על פי דרישתו, (במשך תקופת העבודה ובסיומה), גרסה מעודכנת של התכנית וכן נתונים אשר נאספו ו/או עובדו ו/או הוכנו במסגרת העבודה בפורמטים המפורטים בסעיף 4 לעיל. הנתונים האמורים שירוכזו ושיאספו במסגרת עריכת התכנית יותקנו בבסיס הנתונים של מינהל התכנון, על ידי איש הקשר במשרד. במערכת הפנימית של מינהל התכנון תישמרנה כל הגרסאות שהוזנו.

5. עיבוד נתונים

- 5.1 כללי
מינהל התכנון רואה חשיבות רבה בשימוש בטכניקות מתקדמות של עיבוד נתונים במערכת מידע גאוגרפי. היקף עיבוד הנתונים יהיה לפי צורך המתחייב מהכנת התכנית בהתאם לדרישת מינהל התכנון ובהתאם להנחיות וועדת העבודה, וועדת ההיגוי ומוסדות התכנון.
- 5.2 מערכת מידע גיאוגרפית
פעולות עיבוד הנתונים ייעשו במערכת מידע גיאוגרפית (או במערכת תיב"מ) על פי הנחיית מינהל התכנון, לדוגמא:
א. קומפילציה של שכבות מידע - כגון קומפילציה של ייעודי ושימושי הקרקע.
ב. חיתוך בין שכבות מידע.
ג. חתכים של פני השטח וניתוח נצפות.
ד. הכנת מפת שיפועים.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

מידע זה יועמד לרשות מינהל התכנון, באם תועבר בקשה כזו על ידו. הנתונים ימסרו למינהל בפורמט המאפשר שימוש במידע במערכות מינהל התכנון וכפי שיגדיר מינהל התכנון.

6. הצגת נתונים

כרטוגרפיה

המפות שיופקו במהלך העבודה יכללו את כל הפרטים הכרטוגרפיים הדרושים: כותרות, מקרא, חץ צפון וכו' (ראה סעיף 17 למוסף המיחשוב). עריכה, הגהה ותיקונים כרטוגרפיים ייעשו על ידי המתכנן לכל המפות שיופקו בשלבי העבודה השונים בהתאם להנחיות מינהל התכנון. קנה המידה להגשת תשריט התכנית (והחומר לדיון) יהיה בהתאם להנחיית מינהל התכנון.

7. צוות העבודה

- 7.1 הכנת מפות ושכבות מידע גיאוגרפי
לצורך העבודה יעמיד המתכנן עובד/ים שיש ביכולתם להכין את המפות ושכבות המידע הגיאוגרפי הדרושות עפ"י מפרט זה.
- 7.2 הכנת התשריטים שיוגשו למוסדות התכנון
לצורך הכנת תשריטים, יעמיד המתכנן עובד אשר יש לו ניסיון והשכלה מתאימים בנושא מערכות מידע גיאוגרפיות. העובד הנ"ל יכול שיהיה איש מטעם חברה משרד התכנון או מטעם חברה המתמחה בתחום זה. יש לצרף להצעה:
- א. שם העובד המוצע בצירוף קורות חיים המעידים על השכלתו וניסיונו בנושא מערכות מידע גיאוגרפי.
- ב. במידה והעובד המוצע הינו מטעם גוף שאינו המציע, יש לצרף את שם הגוף.

8. אבטחת נתונים ומידע

- 8.1 גיבוי והגנה
- 8.1.1 המתכנן יתקין תוכנת אנטי-וירוס ובמידת הצורך גם תוכנת הגנה עדכנית במחשבים בהם מאוחסנים הנתונים כדי להקטין למינימום את האפשרות לזליגת מידע ו/או לגרימת נזק.
- 8.1.2 המתכנן יגבה את הנתונים אחת לשבוע באתר נפרד מהמקום בו הם מאוחסנים כדי להבטיח את המשך העבודה הסדירה במקרה של גניבה, שריפה, תקלה טכנית וכו'.
- 8.2 אבטחת גישה
- 8.2.1 המתכנן יפעל לאבטחת כלל הנתונים שישמשו לצורך עבודה זו בהתאם להנחיות קב"ט המינהל.
- 8.2.2 אבטחת המידע תתייחס לאבטחה פיזית ואבטחת נתונים המוגדרים כמסווגים.
- 8.2.3 במידה והמתכנן יידרש, לצורך ביצוע העבודה, להשתמש בחומר המוגדר כמסווג מבחינה ביטחונית, יבוצע השימוש בהתאם להנחיית קב"ט המינהל ולאחר ביצוע הליך אישור בטחוני בהתאם להנחיותיו.
- 8.3 זכויות יוצרים
- 8.3.1 ככותרת ראשית בכל מפה שתופק, ובכלל זה במפות טיוטה, יופיע הכיתוב "מינהל התכנון", אלא אם כן תינתן הוראה לשינוי הכיתוב על ידי מינהל התכנון.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

8.3.2 בכל מפה יצוינו המקורות לנתונים. במידה ויעשה שימוש בחומרי המרכז למיפוי ישראל, הפורום למידע גיאוגרפי או גופים אחרים ינתן הקרדיט כמפורט במוסף 1.

8.3.3 המתכנן ישמור על זכויות היוצרים של הנתונים הקשורים לעבודה זו, ולא יועברו נתונים לגורמים אשר אינם נמנים על צוות התכנון, ללא אישור בכתב ומראש של מינהל התכנון.

8.3.4 עם תום העבודה נשוא מכרז זה, ובמידה ומינהל התכנון יורה זאת בכתב, ימחק המתכנן את כל הנתונים אשר רוכזו ועובדו אצלו לצורך עריכת התכנית, זולת אם הורה מינהל התכנון אחרת ובהתאם להנחיותיו.

9. אבטחת איכות

9.1 קליטת נתונים גיאוגרפיים
קליטת נתונים גיאוגרפיים בדיגיטציה ובקרת האיכות תבוצענה על פי המפרט במוסף 2 לנספח המחשוב.

9.2 בקרת נתונים
המתכנן יקים מנגנון לבקרת איכות הנתונים הנקלטים.

9.3 תיעוד הנתונים – מטא-דאטה
הנתונים יוגשו יחד עם המידע על המידע (Meta Data) בהתאם לתקן ה מטא-דאטה הישראלי (ת"י 19115), באמצעות קובץ האקסל שיימסר או בהתאם להנחיות האגף למידע גיאוגרפי וטכנולוגית המידע. יש לצרף קובץ כזה לכל שכבה בנפרד. פרטי השכבות יפורסמו באמצעות מערכת המטא-דאטה שבפורטל המידע הגיאוגרפי הלאומי ובמאגרי המידע של מינהל התכנון.
מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לבצע שינויים בתוכן השדות המלאים.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

מוסף 1 לנספח המחשוב¹ -

מפרט להגשת תכניות בתוכנת (ESRI) ArcGis

מפרט זה כולל הנחיות להגשת קבצי מיפוי ממוחשבים, באופן שיתאמו את דרישות מערכת המידע גיאוגרפית (GIS) הארגונית במינהל התכנון.

1. על המתכנן לוודא תאימות מלאה בין העותק הקשיח (נייר) שהועבר למוסד התכנון לבין העותק הממוחשב.
2. יש להעביר רק את הקבצים המרכיבים את התשריט. אין לצרף קבצים שאינם משמשים להפקת התשריט והעיון בו.
3. את הקבצים יש להכין בפורמט SHP ומלווים בקובץ LYR (ראה סעיף 22).
4. הקבצים הוקטורים יהיו נטולי בעיות טופולוגיות מכל סוג שהוא (שטח יהיה מסומן בפוליגון סגור, רצף ייעודים לא יכלול מצבים של חפיפה או פערים בכיסוי, כביש יגיע עד הצומת שבקצהו ולא "כמעט עד" וכדומה).
5. עבור כל תשריט יצורף פרויקט בפורמט MXD (גרסה 9.2) בשם התשריט שכולל את כל מרכיבי התשריט שהופק.
6. קבצי הרקע, שאין למינהל זכויות יוצרים עליהם ו/או שממוקמות מחוץ לגבול התכנית, יצורפו בשכבות ובמחיצה נפרדת בשם BG.
7. שכבה המופיעה ביותר מתשריט אחד תופיע בכל אחת מתיקיות התשריטים שאליה היא שייכת, כגון: דרכים המשמשים כרקע, שמות ישובים וכו'.
8. הקבצים המרכיבים את הפרויקט יוגשו במחיצה אחת (ששמה כשם התשריט, כגון: c:\tashtiot), עבור כל תשריט. תיקיה זו לא תכלול תתיקיות.
9. על הקבצים להיות מעוגנים ברשת (קואורדינאטות) ישראל התקפה (ITM).
10. יש לצרף לכל שכבה מטא-דאטה בפורמט XLS עפ"י תקן המטא-דאטה הישראלי (ת"י 19115) (ראה סעיף 9.3 בגוף המסמך).
11. על שמות השכבות והתשריטים להיות כתובים בשפה העברית באותיות לועזיות (Tashtiot) ולא (infrastructure).
12. בהגדרת סימבולוגיה ותגיות (שישמר ב-MXD) שדה אפיון הקטגוריה הוא נומרי ושמו TYPE_CODE. שם שדה התווית יהיה label.
13. יש להימנע ככל האפשר משימוש בסימבולים מורכבים, ובוודאי מסימבולים שאינם ערוכים בכלי התוכנה.
14. יש להקפיד על הגדרת כל מקורות הנתונים של השכבות בפרוייקט – כך שקובץ ה-MXD יפנה לכל השכבות שנמסרו, ורק אליהן.
15. קבצי הרקע הרסטריים יוגשו בפורמט JPG (כולל עיגון), הניתוב יוגדר ב-MXD כניתוב יחסי (store relative pathnames to data sources).
16. אין צורך בקבצי הדפסה (כגון PRN / PLT).
17. כל עוד לא נקבע אחרת, אין מגבלה באשר למבנה התשריט ומרכיביו. אנו ממליצים להיעזר במבנים המוצעים בנוהל מבא"ת המעודכן.
18. קובץ ה-MXD יכלול גם את גודל הגיליון להדפסה.

¹ מוסף 1 - מפרט להגשת תכניות בתוכנת (ESRI) ArcGis בגרסתו המעודכנת מתפרסם באתר האינטרנט של מינהל התכנון, בכתובת www.moin.gov.il/gis. יש להגיש את הקבצים בהתאם למפרט בגרסתו המעודכנת בעת הגשתם.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

19. בנוסף לקבצי השכבות ולתיקיות האמורות, יצורף מסמך word ובו הסבר קצר על התשריטים המרכיבים את התכנית, ומידע תמציתי עבור כל גיליון/תשריט (גודל הגיליון, קני"מ) על מנת להקל על הפקתו.

20. אין להפריד שכבות המשמשות להפקת גיליונות שונים. שכבות אלו לא ישוכפלו, אלא יאוחסנו בתיקיית התשריט ללא כפילות, ובשלמותן (ללא חיתוך השכבה בגבול הגיליון)

21. יש להקפיד על הגשת שכבות במבנה הבא:

שם השדה	סוג	אורך (מס' תווים)
AGAM_ID	double	8
TASRIT	text	200
MAVAT_COD	double	8
TYPE_NAME	text	50
LABEL	text	50
STATUS	text	150
PL_CHANGE	text	100
STAGE	text	50
DATE_DEC	text	50
NAME	text	150
PLAN_NAME	text	200
SOURCE_COD	double	8
DEFQ (*ראה הסבר למילוי השדה)	double	8
PLACE_NO	double	8
ADDRESS	text	100
RADIUS	double	8
LENGTH	double	8
WIDTH	double	8
REMARKS	text	250
PRIMETER	double	8
AREA	double	8
TYPE_CODE	double	8

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- יש להשתמש במבנה זה, בהתאם לסוג ואורך השדות. אין חובה להשתמש בכל השדות, שדות לא רלוונטיים יש להשאיר בשכבה כשדות ריקים.
- קובץ פרוייקט (MXD) יכלול רק שכבה אחת מכל סוג גיאומטריה (קו, נקודה, פוליגון), ושכבת קו כחול פוליגונית, במידה וקיימת – בנוסף.
- במקרה שיש יותר משכבה אחת מכל סוג (Point, Line, Shp), כגון שתי שכבות פוליגוניות, יש לבצע את הפעולות הבאות:
 1. בשדה DEFQ יש למספר כל אחת מהשכבות במספר שונה, כגון 1,2 (לכל הישויות באותה השכבה יוגדר defq זהה).
 2. בחוצץ definition query יש לרשום עבור כל שכבה: defq=1, defq=2 לפי הענין.
 3. יש לאחד את כל השכבות מאותו סוג גיאומטרי לשכבה אחת.
- 22. לכל DEFQ יוגדר LYR נפרד בשם התואם למקרא התשריט בגירסא 9.2.
- 23. גבול התכנית יוגש ב SHP נפרד, ילווה ב LYR וימוקם ב MXD כשכבה העליונה ביותר בסדר השכבות.
- 24. עבור כל שדה יש להגדיר ALIAS מתאים בעברית.
- 25. עבור כל שדה יש להגדיר נראות כן/לא.
- 26. יש להגדיר תוויות בהתאם לצורך ולהפעיל אותן. למערכת לא יועלו קבצי אנוטציות ששימשו להפקת התשריט או קבצי עזר של גבול גיליון וכו', ולכן יש להימנע מלבצע שימוש בקבצים כאלו, ו/או להפרידם מקבצי התוכן של התכנית.

בקרה על מבנה התשריטים ושכבות המידע הגיאוגרפיות תבוצע על ידי מינהל התכנון לקראת שלבי ההגשה הסטטוטוריים. המתכנן מתחייב לתקן את הקבצים בהתאם להוראות, עד לאישור מלא של עמידה בהנחיות. אגף מידע גיאוגרפי וטכנולוגיות מידע זמין לשאלות אנשי המיחשוב בכל שלבי בניית הקבצים לצרכי הנחייה מקצועית.

בכל שאלה הנוגעת לעניין הגשת התכנית לפי נוהל מבא"ת יש לפנות למרכז התמיכה של נוהל מבא"ת – www.moin.gov.il/mavat

בכל שאלה הנוגעת להגשת הקבצים, יוכל המתכנן הזוכה לפנות אל חן גרינברג - אגף מידע גיאוגרפי וטכנולוגיות מידע במינהל התכנון, בטלפון 073-2035939, או בדוא"ל chengr@iplan.gov.il

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללת לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

מוסף 2 לנספח המחשוב- מפרט לקליטת נתונים ולבקרת איכות

1. ייעשה שימוש, במפות המקור, דהיינו, לא בהעתקים של המפות. הסיפרות יבוצע ממפת המקור הטוב ביותר, על מנת למנוע, ככל האפשר, עיוותים הנוצרים מתהליך צילום.
2. מספרת שולחני - לצורך המרת המפות יש להשתמש במספרת בעל דיוק מוצהר על ידי היצרן של 0.1 מילימטר (ראה הנחיות בקובץ תקנות המודדים - פרק 47).
3. במקרה של סריקה וסיפרות הנתונים על גבי מסך, המבצע יסרוק את הגיליונות ברזולוציה מתאימה.
4. סורק - ייעשה שימוש בסורק מדרגה ג' על פי דרישת תקנות המודדים – סעיף 37. הכוונה שרזולוציית הסריקה לא תפחת מ 250 DPI (דיוק סריקה עד 100 מיקרון). במקרים מיוחדים יינתנו הנחיות על ידי מינהל התכנון לשינוי הרזולוציה על פי גודל וצורת הגיליון.
5. במקרה של סיפרות על גבי שולחן, בזמן כניסה חוזרת למפה, שגיאה ריבועית בינונית של נקודות הבקרה, לא תעלה על 0.5 מ"מ. במקרה של שגיאה הגדולה מנתון זה אין לבצע דיגיטציה אלא יש לחזור על תהליך ההתמרה מחדש.
6. תיקבענה לפחות שתי נקודות ביקורת לצורך מעקב שוטף על יציבות תנוחת הגיליון על גבי המספרת ורציפות הקליטה. הנקודות תהיינה מרוחקות ככל האפשר זו מזו. נקודות תימדדנה לסירוגין באופן הבא: בתחילת הדיגיטציה, בסיום הדיגיטציה של כל שכבה ובסיום כל הפסקה בפעילות שוטפת.
7. עיגון המפה יבוצע באמצעות נקודות בקרה אופקיות, בהעדר נקודות בקרה אופקיות יש להשתמש בפינות הרשת המשורטטות במפה (לפחות 6 נקודות). במקרה של מחסור בנקודות בקרה יש לפנות לאחראי במינהל התכנון לקבלת הנחיות. נקודות הבקרה או רשת יהיו פזורות בכל המפה באופן אחיד (ראה הנחיות בקובץ תקנות המודדים - פרק 48). עיגון של מפות מחייב ביסוס על נקודות בקרה, נקודות אלה חייבות להתבסס על רשת ישראל החדשה. כאשר קיים רקע ברור ומעודכן של קדסטר, העיגון יתבסס עליו.
8. נקודות הבקרה יהיו בפיזור גיאומטרי מתאים, הצורה הגיאומטרית שתיווצר ע"י נקודות הבקרה תכיל את כל הוקטורים הנקלטים בתוכה.
9. תוכנת המחשב תאפשר התמרה אפינית למינימום 6 נקודות בקרה על המפה, כאשר השגיאה הריבועית הבינונית לא תעלה על 0.4 מ"מ.
10. שיטת הקליטה תבטיח זהות גיאומטרית בין מפת המקור לבין נתוני הקליטה.
11. הנתונים יקלטו בדיוק מרבי בהתאמה לקבלת תוצר 1:1 לנתוני מפת הנייר, הדיוק הנדרש הוא 0.2 מ"מ בקנ"מ המפה, כאשר משווים בין מפת המקור למפה הוקטורית לאחר גמר הסיפרות.
12. יש לוודא כי לא קיימים קווים עודפים או חסרים (OVERSHOTS ו-UNDERSHOOTS). הנתונים יתקבלו במבנה של צמתים, קווים, קשתות ופוליגונים.
13. בשכבות עבורן תוגדר טופולוגיה רשתית, ירושתו כל הקווים, זאת על מנת לאפשר בעתיד ביצוע עיבודים על הרשת.
14. בשכבות פוליגוניליות לא יהיו פערים בין שני פוליגונים שכנים.
15. שלבי הביקורת יכללו:
 - **בקרת שלמות הקליטה**
 - זיהוי מתאים של הקווים נדרשים (קווי חלקות, פרטים, גבולות תוכניות, גבולות גוש וכו').
 - **בקורת פורמט** והתאמה למפרט הטכני ונספחיו.
 - **בקרת דיוק הקליטה** - ביסוס ונקודות בקרה זיהוי מיקום פרטים.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר
העתיקה בצפת

נספח ט' - נספח ביטוח

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון;

כתובת:

סימוכין: 2825

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "נותן השירותים")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי הכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת עבור משרד האוצר – מינהל התכנון, בהתאם לחוזה ומכרז עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים..
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
5. יועצים ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, נחשבים צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

ביטוח אחריות מקצועית, מס' פוליסה :

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, ב בקשר למתן שירותי הכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת עבור משרד האוצר – מינהל התכנון כולל גם לימוד וניתוח המצב הקיים וגיבוש חזון, גיבוש פרוגרמה ובחינת חלופות, גיבוש ועריכת החלופה הנבחרת, עריכת מסמכי התכנית, ליווי התכנית, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - א. מרמה ואי יושר של עובדים;
 - ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - ג. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון;
 - ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד האוצר;
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית), לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח" (יש לציין את השנה), בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר
העתיקה בצפת

נספח י' - אבטחת מידע

Contents

117	כללי	1.
117	מטרה	2.
117	אחריות	3.
118	המידע אבטחת נאמן	4.
118	הספק צוות מהימנות	5.
119	סודיות	6.
121	נהלים	7.
121	סיכונים סיקרי	8.
121	סיכונים ניהול	9.
121	מסווג שאינו מידע – המידע על ושמירה מידע אבטחת	10.
122	הספק של המידע למערכות מידע אבטחת דרישות	11.
123	הספק בתחום מידע אבטחת	12.
126	בענן שימוש	13.
126	המערכת אחסון	14.
126	ומידע מחשב מערכת	15.
128	מידע מאגרי	16.
128	בחומר זכויות	17.
129	נתונים העברת	18.
129	מידע אבטחת אירועי	19.
129	ופיקוח בקרה	20.
130	ההתקשרות סיום	21.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

1. כללי

- 1.1 משרד האוצר הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 1.2 סיווג וחיוניות של המידע ומערכות המידע
 - 1.2.1 מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של משרד האוצר והן חיוניות לפעולתו התקינה. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן שירות ללקוחות המשרד. לפי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת ואבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.
 - 1.2.2 מערכות המידע של משרד האוצר כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא רגיש/חסוי מסחרית, לרבות מידע הטעון הגנה לפי החוק להגנה על הפרטיות ותקנותיו. מערכות המידע חיוניות לפעילותו התקינה של המשרד ופגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש, תקלות והפסקת מתן שרות.
 - 1.2.3 במשרד קיימות מערכות מסווגות נוספות שעליהן חלות הוראות החוק והנחיות של היחידה לסיכול איומי סייבר (לשעבר רא"מ). הנחיות נוספות יימסרו לספק במידה ויידרש לעבודה במערכות אלו.
- 1.3 לפיכך האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה, והפרתו מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז.
- 1.4 בנוסף על הספק לעמוד ב:
 - 1.4.1 דרישות הביטחון לאבטחת מידע מסווג בהתאם לסיווג המידע שיקבע ע"י מינהל התכנון.
 - 1.4.2 תקנים תקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.
 - 1.4.3 דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.

2. מטרה

מטרת הפרק להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הננקטות בכדי להגן על מידע של משרד האוצר ומערכות המידע של המשרד.

3. אחריות

- 3.1 הספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן אבטחת המידע"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות פרק זה, חוק המחשבים, חוק הגנת הפרטיות, תקנות ונהלים נוספים שיועברו אליו במסגרת הסכם זה, או במהלך ההתקשרות מול תחום סייבר של המערך ומינהל התכנון ואגף למערכות מידע, מיום אישור מינויו, ובמהלך תקופת מתן השירותים, כהגדרתה בחוזה.
- 3.2 עד אישורו של המועמד לתפקיד נאמן אבטחת מידע על-ידי המערך, יחשב מנכ"ל הספק כנאמן אבטחת המידע.
- 3.3 שם נאמן אבטחת מידע בצירוף קורות חיים יועבר בהודעה בכתב למערך הביטחון, בעת ההודעה על הזכייה.
- 3.4 לתחום סייבר ו/או עורך המכרז שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד, וכן תעמוד הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. במקרה זה העדר איוש תפקידו של נאמן אבטחת מידע לפרק זמן של עד 10 יום, לא תחשב הפרה של ההסכם.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

4. נאמן אבטחת המידע

- 4.1 נאמן אבטחת המידע ישמש כאיש הקשר לתחום סייבר מטעם הספק במהלך כל תקופת החוזה וירכז את ביצוע כל הפעולות, הנדרשות מהספק בהוראות נספח זה, מול תחום סייבר ומינהל התכנון ואגף מידע ומחשוב בכל הקשור לנושאי אבטחת המידע.
- 4.2 נאמן אבטחת מידע יהיה בעל הכשרה מתאימה בתחום אבטחת המידע והחברה תדאג להכשירו לתפקיד הנדרש.
- 4.3 הספק יעניק לנאמן אבטחת המידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי החברה בתחומי אבטחת מידע, וסמכויות המוענקות למבקר פנים.
- 4.4 נאמן אבטחת המידע יקבל תדרוך מפורט מנציג תחום סייבר, לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות פרק זה; בנוסף, ימסרו לנאמן אבטחת המידע דרישות ונהלים כלליים נוספים במידה ויידרש, החלים על כל הגורמים המבצעים פעילויות הקשורות למערך המחשוב במשרד, אשר על פיהם יידרש לפעול ואותם יידרש להנחיל לעובדי הספק וכל מי מטעמו, הנאמן יחתום אישור כי קיבל תדריך, רק אז יוכל להספק לעבוד.
- 4.5 על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי אבטחת המידע הרלוונטיים, החלים על הספק וכל מי מטעמו, ולאכוף אותם.
- 4.6 נאמן אבטחת המידע יקיים קשר שוטף עם תחום סייבר ומינהל התכנון, בכל עת שיידרש לכך.
- 4.7 נאמן אבטחת המידע יתדרך ויעדכן את עובדי הספק בהוראות ובנהלים התקפים ואלה שינתנו מפעם לפעם.

5. מהימנות צוות הספק

- 5.1 כל נציג בצוות הספק שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות עובדים על ידי המערך, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
- 5.2 באחריות מנהל הפרויקט מטעם הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל הגורמים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. מנהל הפרויקט יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה בפרויקט.
- 5.3 הספק מתחייב כי
- 5.3.1 יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי המערך.
- 5.3.2 לא יעסיק במתן השירותים הנדרשים נותני שירותים מטעמו שהופנו למערך ולא הורשו לקחת חלק במתן השירות הנדרש למזמין.
- 5.3.3 לא יחשוף בפני אלה כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם סיימו את תהליך מהימנות העובדים והורשו בידי המערך לספק שירותים למשרד.
- 5.3.4 לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות המערך.
- 5.3.5 כל ההגבלות יהיו תקפות לגבי קבלני משנה, עובדים ארעיים וכל נותן שירותים אחר מטעם הספק.
- 5.4 המערך שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- 5.5 הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור / סירוב יינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימים.
- 5.6 קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים
- 5.7 הנהלת הספק מתחייבת להמציא למערך רשימה שמית של העובדים שיועסקו על-ידה בפרויקט וכן לעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים או לחלופין בעת בקשה מטעם המערך.
- 5.8 הספק מתחייב לעדכן באופן מידי את מינהל התכנון על כל עובד, שהעניק שירותים למזמין, המפסיק את עבודתו בחברה עם קבלת הידיעה על העזיבה וסיבת העזיבה.

6. סודיות

- 6.1 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים עבור משרד האוצר הן במסגרת מכרז זה ו/או מידע נוסף שייחשף אליו תוך ביצוע המכרז הינו בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר לא אושר על ימי מערך סייבר ועורך המכרז/מינהל התכנון.
- 6.2 הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 6.3 הספק מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 6.4 הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 6.5 הספק לא יעביר לכל גורם אחר, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של תחום סייבר ובתנאים כפי שייקבעו על ידיו.
- 6.6 הספק מתחייב לפעול על פי הוראות עורך המכרז ומינהל התכנון בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים; הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 6.7 כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע התחייבויות הספק לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים ו/או קבלני משנה אשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות בהתאם להוראות הביטחון, כמפורט לעיל ולהלן; על אף האמור לעיל, עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל עובד, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי בטחון ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו; הפסקת עבודתו של עובד כאמור לא תשמש עילה לספק לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.
- 6.8 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין,
- 6.9 העתק הצהרות הסודיות האמורות יועבר לעורך המכרז, במסגרת המכרז.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- 6.10 הספק מתחייב כי במידה וחלק מהשירותים יינתנו באמצעות ספק משנה, ידאג הספק לכך כי ספק המשנה יעמוד באותן התחייבויות לסודיות בהן התחייב הספק לעמוד. לא יורשה לפעול ספק משנה שלא יעמוד בהתחייבויות האמורות.
- 6.11 הספק מתחייב לנקוט באמצעי בטחון לשמירת סודיות המידע, כמפורט בסעיף זה.
- 6.12 הספק ישפה את עורך המרכז בגין כל תביעה כלפיו, או תשלום שישלם בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק.
- 6.13 הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- 6.14 הוראות והנחיות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע יכול וימסרו על ידי תחום סייבר של עורך המכרז בכתב או בעל פה, ויחייבו את הספק ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.
- 6.15 אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך לעורך המכרז/ למזמין מראש ובאופן מיידי, כך שעורך המכרז/ מינהל התכנון יוכל להפנות לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור, או אם עורך המכרז/ מינהל התכנון יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.
- 6.16 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.
- 6.17 הוראות סעיף 6 על תת סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 6.18 מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי מינהל התכנון ללא אישור בכתב מהמערך.
- 6.19 כל נציג מטעם הספק המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 6.20 חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.
- 6.21 הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 6.22 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המכרז או מינהל התכנון ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 6.23 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 6.24 הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתימם על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.
- 6.25 הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 6.26 במקביל, כל עובד העוסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- 6.27 חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה עם עובד כלשהו.
- 6.28 באחריות מנהל הפרויקט לוודא את מילוי הטפסים בעבור עובדי כל העובדים שיועסקו בפרויקט, לרבות קבלני משנה, ולהעבירם לתחום סייבר. מנהל הפרויקט יקיים מעקב על אישור העובדים המאושרים לעבודה בפרויקט.
- 6.29 הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 6.30 הספק מתחייב כי לא יוציא מידע מתחומי אתר מינהל התכנון ו/או מרשת מינהל התכנון בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור מכתב מתחום סייבר.

7. נהלים

- 7.1 הספק מתחייב להפיץ קובץ נוהלי אבטחת מידע ולפעול לאכיפתו, בנוסף לכך מתחייב החברה לערוך נהלים ייחודיים לאבטחת המערכות – נשוא ההתקשרות.
- 7.2 קובץ הנהלים יועבר לאישור תחום סייבר לפני תחילת העבודה.
- 7.3 תחום סייבר ו/או מינהל התכנון רשאי לדרוש עריכת נהלי אבטחת מידע ייחודיים.

8. סקרי סיכונים

- 8.1 אחת לשנתיים מתחייב הספק לבצע סקר סיכונים, באמצעות צד ג', אשר יוסכם על דעת מנהל תחום סייבר במשרד האוצר, במקרים מסוימים בהתאם לרמת הרגישות של המידע הקיים במערכת וכפוף להנחיה של תחום סייבר יידרש הספק לבצע סקר סיכונים אחת לשנה.
- 8.2 הסקר יקיף את כלל המערכות המשמשות את האוצר, לרבות מערכות של החברה המקושרות על אותה תשתית או פועלות במשותף, או שניתן בדרכים עקיפות להגיע דרכן אל מערכות האוצר, נשוא ההתקשרות.
- 8.3 ממצאי הסקר ומסקנות הסוקר, יועברו אל מנהל תחום סייבר – לכל היותר 30 יום מהגשתן לחברה.
- 8.4 מינהל התכנון רשאי לדרוש בדיקות וסקירת מערכות שיוגדרו ע"י מינהל התכנון במסגרת סקר הסיכונים.

9. ניהול סיכונים

- 9.1 במקרה בו הספק מעמיד מערכת מחשב לטובת הפרויקט, על הספק לפרט את האמצעים שהוא ינקוט כדי למנוע את הסיכונים הבאים לרשת משרד האוצר באמצעות קו תקשורת הייעודי והשרת של הספק הזוכה, שיוצב באתר מינהל התכנון:
- 9.1.1 חדירה של גורם לא מורשה לרשת משרד האוצר לצורך גניבת מידע או שיבוש הפעילות התקינה של רשת המשרד.
- 9.1.2 שיבוש הנתונים הנמסרים למשרד, על ידי גורם לא מורשה.

10. אבטחת מידע ושמירה על המידע – מידע שאינו מסווג ביטחוני

- 10.1 כאמור, גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מערך סייבר.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- 10.2 גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי המערך ושאושרו על ידי מינהל התכנון.
- 10.3 כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שתחום סייבר יאשר מראש.
- 10.4 ינוהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים, שיימסרו ע"י המשרד לספק, באחריות נאמן אבטחת המידע לנהל מצאי זה ולהציגו בעת בקשה לתחום סייבר ו/או למזמין.
- 10.5 יש לקבל אישור מראש מתחום סייבר על כל כוונה לעשות שימוש במחשבים נישאים לשם מתן השירותים, נשוא ההסכם וכתב-התחייבות זה, ע"י עובדי הספק. כל שימוש כאמור יעשה לפי הנחיות ספציפיות של תחום סייבר לאבטחת המחשבים הנישאים.
- 10.6 הספק לא יחבר מחשבים וכל ציוד אחר לרשת המשרד.
- 10.7 הכנסת מידע מאמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים טעונה אישור כתוב מראש של תחום סייבר.
- 10.8 לא יבוצע כל ניסיון, לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.
- 10.9 עיבוד מידע
- 10.9.1 עיבוד נתונים, מסכמים, תרשימים וכל מידע אחר ייעשה ברשת מינהל התכנון בלבד.
- 10.9.2 העבודה תעשה ברשת מינהל התכנון באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי גורם מאשר שאושר ע"י רשם גורמים מאשרים של משרד המשפטים, לכל עובד המעבד מידע, על חשבונו של הספק.
- 10.9.3 במקרה של אובדן כרטיס חכם הספק יישא בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש.
- 10.9.4 הספק לא יעביר מידע מרשת במשרד אל רשת חיצונית למשרד בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מתחום סייבר, ואז העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, ייערך רישום פרטי של המידע המועבר. הספק יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע לעיבוד מידע אצל הספק.
- 10.10 ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של המשרד, שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש ובכתב של תחום סייבר והאגף למערכות מידע, לפי הצעה בכתב של הספק ודיון, לפי הצורך.

11. דרישות אבטחת מידע למערכות המידע של הספק

- 11.1 ספק שקיבל את אישור תחום סייבר לעבד מידע של מינהל התכנון במערכות המחשב של הספק מתחייב לעמוד בדרישות הבאות:
- 11.1.1 זיהוי משתמש ברמת שם משתמש וסיסמה.
- 11.1.2 מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.
- 11.1.3 אמצעי הגנה מפני קוד מפגע המתעדכן תדיר.
- 11.1.4 הגנת Firewall בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.
- 11.1.5 הספק ומי מטעמו מתחייב בזה כי ישמור בסודיות מלאה ומוחלטת כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים או סודות מסחריים על אודות מינהל התכנון (להלן המידע) שיגיעו לידיעתו במישרין או בעקיפין או יופקו על ידו עקב מתן השירותים על פי המכרז.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- 11.1.6 הספק ומי מטעמו מתחייב שלא לגלות במישרין או בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע הפרויקט; הוא מתחייב לנקוט את כל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה שבה יהיה אגור. כל חריגה מהוראה זו תתבצע אך ורק באישור מראש ובכתב של מינהל התכנון.
- 11.1.7 הספק יעביר למזמין, לפי בקשתו, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל. הספק מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך מתן השירותים מיד עם גמר מתן השירותים ולמסור למזמין יחד עם המקור את כל ההעתיקים של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים.
- 11.1.8 התחייבויות הספק על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן, הן תנאי מחייב בתנאי מכרז זה והן מחייבות את הספק ומי מטעמו המעורב בפרויקט.
- 11.1.9 בשעות העבודה יהיה המידע בהשגחתו של נותן השירותים המוסמך לראותו או לעסוק בו. השגחה הינה פיקוח פיזי רצוף וישיר.
- 11.1.10 בסיום יום העבודה כל המסמכים והחומרים הקשורים לעבודה יינעלו בארון/מגירה/כספת ולא יישארו גלויים.
- 11.1.11 כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.
- 11.1.12 הדפסה, אחסון ומשלוח של החומרים שבידי הספק יהיו על פי הנחיות מינהל התכנון.

12. אבטחת מידע בתחום הספק

- 12.1 בקרת כניסה למבנים
- 12.1.1 החברה תפעיל שמירה ובקרת כניסה למבנים, בהם מותקנות מערכות ומאגרי מידע המשמשים את האוצר.
- 12.1.2 החברה תקיים שמירה ובקרת כניסה לכל אזור שבאחריותה, ממנו מתאפשרת גישה לתשתיות המקושרות למערכות המשמשות את משרד האוצר.
- 12.1.3 בקרות הכניסה ונהלי השמירה יוסכמו ע"י האוצר טרם מימוש ההתקשרות.
- 12.2 מסמכים ומצעי מידע
- 12.2.1 הנחיות על שיטות אבטחת מסמכים וחומר אחר יינתנו על ידי מערך הביטחון. הספק יהיה אחראי לקבל הנחיות מערך הביטחון וליישם בפועל.
- 12.2.2 מסמכים ומצעי מידע אשר ינעלו בארון נעול ו/או כספת בסיום יום עבודה ולא יישארו על שולחן הספק.
- 12.2.3 הספק יגרוס חומר כתוב המכיל מידע השייך לאוצר או החושף מידע, שאינו בשימוש ושאינו נדרש יותר ולא הותר לפרסום ע"י תחום סייבר.
- 12.2.4 מצעי זיכרון תקולים לא יוחזרו לספק החומרה גם אם הם באחריות במידה והוגדרו כרגישים או מכילים מידע אשר מונעת את החלפתו על ידי ספק החומרה, מצעים אלו יועברו לתחום סייבר להשמדה.
- 12.2.5 מצעי זיכרון אשר אינם נדרשים יועברו לתחום אבטחת מידע להשמדה או יושמדו בהתאם להנחיית תחום סייבר.
- 12.3 אישור לעבודה במערכות המידע של הספק

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- 12.3.1 ספק אשר עושה שימוש בענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המשרד במערכותיו וכל המידע יעובד ברשת המשרד.
- 12.3.2 ספק יעבוד במערכות מידע של הספק רק קבלת אישור פרטני על ידי תחום סייבר במשרד האוצר ויחתום על הצהרה כי אינו מעבד מידע בענן מכל סוג שהוא.
- 12.3.3 במקרה וימצא כי הספק עובד בענן למורות הצהרתו, הפרה זו תחשב הפרה יסודית של תנאי המכרז.
- 12.4 מערכות מידע של הספק
- 12.4.1 כל המידע הנוגע למשרד האוצר, בין אם גראפי (תרשימים, דיאגרמות, סרטטים) ובין אם טקסטואלי (תכתובות, נהלים) יישמר על מחשב ייעודי.
- 12.4.2 המחשב יישמר במחשב הנמצא מאחורי אמצעי אבטחה מקובלים ובהם לפחות חומת אש (פיירוול) לאינטרנט.
- 12.4.3 המחשב יעבור לפחות אחת לשבוע סריקה מלאה עם תוכנת אנטי וירוס מעודכנת.
- 12.4.4 המחשב יהיה מוגן בבקרת גישה בשם משתמש וסיסמה. גישה תינתן רק למספר עובדים מוגבל ומורשים על ידי מערך סייבר במשרד האוצר לפי צורך.
- 12.4.5 החברה תנהל רשימה מעודכנת של כל מורשי הגישה, לרבות תפקידם ופירוט הרשאותיהם, רשימה זו תועבר אחת לשלושה חודשים למנהל המאגר, וכן על-פי דרישה אחרת.
- 12.4.6 החדר בו נמצא המחשב יהיה נעול כשלא עובדים בו והגישה לחדר תהיה מוגבלת לעובדים הספציפיים הזקוקים לו לצורך עבודתם.
- 12.4.7 החדר והמחשב ייבדקו ע"י תחום סייבר במשרד האוצר לפני תחילת הפרויקט ובמהלכו בתאום עם הספק ולאחר מתן התראה מראש.
- 12.4.8 הספק מתחייב להתקין ולהפעיל מערכות תכנה לבקרה ולאבטחת-מידע מתקדמות.
- 12.4.9 להפעיל פונקציות אבטחה במערכות הפעלה בכל המערכות נשוא ההתקשרות.
- 12.4.10 להפעיל מנגנוני בקרת התקשרות ממערכות אחרות (המקושרות לחברה) ועלולות להשפיע על רמת אבטחתן של המערכות המשמשות את האוצר במישרין או בעקיפין.
- 12.4.11 סוגי מערכות האבטחה ופונקציות האבטחה הנדרשות יסוכמו טרם מימוש ההתקשרות.
- 12.4.12 החברה מתחייבת להוסיף מערכות הגנה ובקרה, אשר תידרשנה ע"י משרד האוצר במסגרת אחריות מנהל המאגר, כמתחייב מהחוק ופרשנותו המקצועית או במסגרת הצורך בשיפור מערך האבטחה.
- 12.5 אבטחת מידע בתקשורת
- 12.5.1 החברה מתחייבת לממש הגנה על מערכת התקשורת בהתאם לרמת רגישות המערכות נשוא ההתקשרות.
- 12.5.2 במידה ויהיה פער בין מערכי אבטחה נדרשים לקיים בידי החברה, תתחייב החברה להפריד את תשתיות התקשורת, כך שהתקשורת למערכת האוצר תאובטח כנדרש, לחילופין, תירכשנה מערכות אבטחה, כפי שיסוכם על דעת האוצר ויפורטו
- 12.6 בקרות גישה
- הספק מתחייב להשתמש במערכות תוכנה מתקדמות, לשם ניהול בקרות גישה לתשתיות התוכנה, לבסיסי הנתונים ולמאגרי המידע.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

12.7 דוחות בקרה

- 12.7.1 החברה מתחייבת להפעיל ולנהל דו"חות פעילות ודו"חות בקרת כשלים וחריגות במחשבים, בתשתיות תקשורת, בתשתיות תכנה ובבסיסי נתונים - נשוא ההתקשרות.
- 12.7.2 החברה מתחייבת להעביר לאוצר לפי דרישה או בהליך שוטף – דו"חות בקרה, שידרשו בתוספת – ב' או באופן יזום ע"י האוצר .
- 12.7.3 הדו"חות יועברו לאוצר כשהם ממוינים על-פי הנתונים, שידרשו מהחברה.
- 12.7.4 דו"חות, שידרשו מהחברה לאחר סגירת ההסכם ותחילת מימוש ההתקשרות, ואשר נדרש עבורם פתוח או רכש מערכות, תקבע השתתפות האוצר במימון (כמפורט בסעיף - מימון).

12.8 גיבוי

- 12.8.1 החברה מתחייבת לספק מערכי גיבוי, שרידות והתאוששות ברמות גיבוי שונות :
- 12.8.2 גיבוי שוטף של מאגרי מידע ועדכוני תוכנה.
- 12.8.3 גיבוי דוחות בקרה לתקופה של שנה לפחות מיום רישום הדו"ח .

12.9 מתחם עבודה ייעודי עבור משרד האוצר

- 12.9.1 במקרה בו יידרש הספק להקים מתחם עבודה ייעודי עבור נותני השירות במסגרת המכרז
- 12.9.2 על הספק להעמיד שטח מוקד ייעודי לטובת נותני השירות שיהיה תחום וסגור לגישה לגורמים לא מורשים. הגישה תתבצע באמצעות מנגנוני אבטחה למניעת כניסה לגורמים לא מורשים.
- 12.9.3 המתחם יהיה נעול כל הזמן. רק לעובדים בעלי ההרשאה לגישה לתחנות תהיה אפשרות להיכנס למתחם.
- 12.9.4 תחנות העבודה המקושרות למערכות המידע של מינהל התכנון ימוקמו במתחם ולא יהיו מקושרות למערכות הזוכה.
- 12.9.5 הגישה לתחנות תהיה באמצעות כרטיס חכם בלבד. ראה סעיף כרטיס החכם.
- 12.9.6 אישור גישה לתחנות יינתן על-ידי תחום סייבר במשרד האוצר.
- 12.9.7 רשת תקשורת הנתונים במתחם תהיה רשת פרטית שתקושר אך ורק לרשת של מינהל התכנון ולא תהיה חלק מרשת התקשרות המקומית של הזוכה. קישור לאינטרנט יסופק על ידי מינהל התכנון באמצעות הרשת שלו. הספק יישא העלויות ההקמה והתחזוקה החודשית של קו התקשורת.
- 12.9.8 מתג רשת (switch) וקו בזק ייעודי יקשרו את תחנות העבודה לרשת של מינהל התכנון. התקנת הנתב, הקמת הקו ואחזקתם יהיו באחריות מינהל התכנון.

12.10 מחויבות לשיתוף פעולה באירועי אבטחה

- 12.10.1 בכל מקרה של תקלת אבטחת מידע בתחומי המתחם ו/או המחשבים המשמשים לפרויקט משרד האוצר.
- 12.10.2 בכל אירוע בו מעורב גורם-חוץ או אחד מעובדיו, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון משרד האוצר או בטחון ענייניו.
- 12.10.3 בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נוהלי אבטחת-מידע.
- 12.10.4 בחקירת אירועים או חשדות, לחריגות אבטחה.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

13. שימוש בענן

- 13.1 ככלל אין לעבד מידע של מינהל התכנון בענן כל שהוא.
- 13.2 בעת ההתקשרות על הספק להצהיר כי אינו עושה שימוש בענן וכי כל מערכות המחשב שברשותו ושבהם יעשה שימוש אינן מצויות בענן.
- 13.3 ספק אשר עושה שימוש בענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המשרד במערכתיו וכל המידע יעובד ברשת המשרד.
- 13.4 במכרז המתיר שימוש בענן ציבור תחום סייבר ו/או האגף למערכות מידע יגדיר באופן פרטני את אופן העבודה המאושרת לשימוש בענן בכפוף להנחיות נוספות של התקשוב הממשלתי ורמו"ט.

14. אחסון המערכת

- 14.1 במקרה והמערכת מאוכסנת ברשת המשרד
 - 14.1.1 הרשאות הגישה לרכיבים השונים של המערכת אשר יתבצעו באמצעות הרשת המשרדית של מינהל התכנון יבוצעו ע"י האגף למערכות מידע.
 - 14.1.2 הגישה לרשת המשרדית תתבצע ע"י שימוש בכרטיס חכם אישי לכל עובד המועסק הפרויקט.
 - 14.1.3 הספק ומי מטעמו יהיו כפופים לתנאי הביטחון הקיימים באתרי מינהל התכנון והנחיות לפני תחילת העבודה ובמהלכה.
- 14.2 מערכת אינה מאוכסנת ברשת המשרד
 - 14.2.1 על המערכת להיות מאוכסנת באתר התואם את הדרישות הבאות:
 - 14.2.2 אישור עבודה במערכות מידע של הספק יתקבל לאחר בחינת מערכי האבטחה של הספק הן בתחום הפיזי והן בתחום אבטחת המידע וההגנה על מערכות המידע של הספק. (חדר המחשב בעל בקרת כניסה, מערכת אזעקה, מערכת גילוי אש, מערכת למניעת הצפה, מערכת אל-פסק לאספקת חשמל. ציוד המחשוב נעול בארונות מבוקרים, מערכות אבטחת מידע וניטור, אתר DR ומדיניות BCP), בסמכות תחום סייבר להוסיף דרישות או להסיר דרישות בהתאם לסוג המערכת ורמת רגישותה.
 - 14.2.3 הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת התקשרות זו.
 - 14.2.4 הספק ימנע גישה למידע שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן שירותי מכרז זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות כמתחייב ממכרז זה.

15. מערכת מחשב ומידע

- 15.1 ארכיטקטורה
 - הספק יציג לאישור את הארכיטקטורה המוצעת לאישור תחום סייבר לפני תחילת העבודה והתקנת המערכת.
- 15.2 חומרה
 - 15.2.1 הספק יציג רשימה של הציוד אותו הוא מתכוון להתקיין לפני תחילת העבודה. הרשימה תכלול:
 - 15.2.1.1 שם הרכיב + FQDN

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- 15.2.1.2 יעוד הרכיב
- 15.2.1.3 כתובות IP
- 15.2.1.4 יצרן
- 15.2.1.5 דגם
- 15.2.1.6 מספר סריאלי
- 15.2.1.7 תוכנת הפעלה + גרסה
- 15.2.2 הספק יציג רשימות תיוג להקשחה לכל פריט בנפרד (לאחר ביצוע) אותן יגיש עם אספקת הציוד.
- 15.2.3 במידת הצורך, יקבל הספק רשימת תיוג ספציפית למכשיר אחד או יותר ויגיש אותה לאחר המילוי עם הציוד.
- 15.2.4 מערכות הפעלה ותוכנה
- באחריות הספק לדאוג לעדכן את מערכת ההפעלה ותוכנות מסחריות אשר נעשה בהן שימוש במסגרת המכרז. במקרה של הודעה של הספק התוכנה על עדכון תוכנה קריטי על הספק לעדכן את התוכנה תוך שבוע ימים בתיאום עם תחום סייבר ו/או מינהל התכנון.
- 15.2.5 הקשחת ציוד
- 15.2.5.1 הרכיבים הדורשים הקשחה הם שרתים, מחשבים וציוד תקשורת אקטיבי (נתבים, מתגים).
- 15.2.5.2 ההקשחה תבצע אל מול התפקודים הנחוצים של המערכת.
- 15.2.5.3 הגישה להקשחת הרכיבים תבסס על שני עקרונות
- 15.2.5.4 נטרול שירותים, הרשאות ותפקידים לא נחוצים
- 15.2.5.5 מזעור אפשרויות גישה ותיעוד (לוגים) מקסימאלי
- 15.2.6 שדרוג
- במידה ותידרש התקנת מערכת הפעלה עדכנית, יש להודיע על כך חודשיים מראש לאגף מערכות המידע.
- 15.2.7 תמיכה תחזוקה מרחוק
- 15.2.7.1 התחברות לתחזוקה מרחוק של המערכת תתאפשר רק לאחר אישור לספק לבצע תחזוקה מרחוק במערכת על ידי תחום סייבר. ההזדהות למערכת זאת תבוצע על ידי כרטיסים חכמים או אמצעי זיהוי אחר שיאושר ע"י תחום סייבר, וכן תוגבל הגישה לשרת המערכת ברמת כתובת IP ייעודית. הממשק יאפשר גישה אינטראקטיבית בלבד, ללא העברת קבצים.
- 15.2.7.2 כל העדכונים לתוכנות ולמערכות ההפעלה יתבצעו דרך מעטפת הלבנה בלבד. הספק יביא אתו מדיה המכילה עדכונים ובסיוע אנשי משרד האוצר ילבין את המידע לפני העדכון. למען הסר ספק – אין לחבר מדיות חיצוניות מכל סוג שהוא למערכות המשרד.
- 15.3 פיתוח תוכנה
- 15.3.1 פיתוח התוכנה יבוצע על פי עקרון של פיתוח מאובטח.
- 15.3.2 המערכת תכלול את האפשרות לאיסוף לוגים על מנת לנתח ולבצע תחקור אירועים.
- 15.3.3 במערכת תעשה שימוש בשיטות ובאמצעי ההזדהות הסטנדרטים במשרד.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללת לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

15.3.4 הפיתוח והעבודה תתבצע בטכנולוגיה של שלוש סביבות עבודה: סביבת פיתוח (DEV), סביבת ניסוי (TEST) וסביבת הייצור (PROD).

15.3.5 שלושת הסביבות הנ"ל תפעלנה על גבי שרתים נפרדים. כל סביבה תפעל באופן עצמאי, מנותקת מהסביבות האחרות, כאשר הקישור היחיד בין הסביבות הינו באמצעות firewall.

15.3.6 כל דרישות האבטחה מתייחסות לכל שלושת הסביבות.

15.3.7 בסביבות הפיתוח (DEV) וסביבת הניסוי (TEST) אין לכלול נתוני אמת ומידע רגיש.

15.4 מערכת ייעודית עם קישוריות למספר מצומצם של ספקים

16. מאגרי מידע

16.1 הספק מתחייב לעמוד בחוק הגנת הפרטיות ובכל הנחיות רשות למשפט וטכנולוגיה במשרד המשפטים, אי קיום הוראה זו מהוות הפרה יסודית של המכרז וההסכם.

16.2 הקמת מאגר חדש בחצרות זוכה המכרז

16.2.1 על הספק לרשום את מאגר המידע ברשות למשפט וטכנולוגיה.

16.2.2 למנות מנהל מאגר ומנהל אבטחת מידע למאגר

16.2.3 להודיע לתחום סייבר את פרטי רישום במאגר ואת כתבי המינוי,

16.2.4 לאשר את אמצעי האבטחה הפיזיים הננקטים להגן על מאגר המידע בתחום סייבר.

16.2.5 לאשר את אמצעי המאבטחת המידע הננקטים להגן על מאגר המידע בתחום סייבר.

16.3 העברת מאגר מידע בין זוכים

16.3.1 על הספק לרשום את מאגר המידע ברשות למשפט וטכנולוגיה.

16.3.2 למנות מנהל מאגר ומנהל אבטחת מידע למאגר,

16.3.3 להודיע לתחום סייבר את פרטי רישום במאגר ואת כתבי המינוי

16.3.4 לאשר את אמצעי האבטחה הפיזיים הננקטים להגן על מאגר המידע בתחום סייבר.

16.3.5 לאשר את אמצעי אבטחת המידע הננקטים לצורך הגנת מאגר המידע.

16.4 שימוש במאגר מידע הקיים הרשום על שם משרד האוצר

16.4.1 הספק ימנה מנהל מאגר מטעמו, אחריותו של מנהל במאגר מטעם הספק תהיה זהה לזו של מנהל המאגר מטעם משרד האוצר.

16.4.2 הספק ימנה נאמן/ מנהל אבטחת מטעמו

16.4.3 יודיע לתחום סייבר את פרטי רישום במאגר ואת כתבי המינוי.

17. זכויות שימוש במידע

17.1 מוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהיינה כל זכויות במידע שיועבר לידיו על ידי משרד האוצר לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק יהיה רשאי לעשות שימוש במידע כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.

17.2 מוסכם בזאת כי מינהל התכנון יהיה בעלת כל הזכויות בכל מידע שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

והדיווחים שהספק מעביר למשרד, המשרד יהיה רשאי לעשות במידע כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

18. העברת נתונים

- 18.1 אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרויקט.
- 18.2 יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע ממשרדי מינהל התכנון.
- 18.3 העברת קבצים תתבצע דרך כספות וירטואליות או אמצעי אחר שיאושר ע"י תחום סייבר.
- 18.4 כל התקשרות בתהליך התכנון תתבצע ע"ג רשת משרד האוצר ובחשבונות אישיים של העובדים ברשת זו. במידה ואין לעובד זה או אחר חשבון במשרד האוצר, יש להשתמש בחשבון הדואר העסקי של החברה. למען הסר ספק – אין להשתמש בחשבונות דואר פרטיים \ חנימיים (גימייל, וואלה וכיו"ב).

19. אירועי אבטחת מידע

- 19.1 הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם.
- 19.2 החברה, אם תידרש תציג את יומן החריגים לנציגי מינהל התכנון, במועד העברת הדרישה.
- 19.3 על הספק ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה במערכות החברה, לתחום סייבר. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות האוצר או למערכות, נשוא ההתקשרות - ידווחו למערך.
- 19.4 אירוע אבטחה אשר יתגלה במערכות הספק ע"י עובדי החברה, ידווח לתחום סייבר של המערך אירוע אבטחה אשר יתגלה ע"י צוות הספק, ידווח לתחום סייבר ולמנהל.
- 19.5 בידי תחום סייבר, הסמכות להגדיר ולקבוע מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.
- 19.6 בסמכות תחום סייבר לשנות מדרישות אבטחת המידע הנדרשות מהספק בעקבות אירוע אבטחת מידע. על הספק לציית לדרישות.

20. בקרה ופיקוח

- 20.1 בסמכות תחום סייבר ו/או נציג שיוסמך על ידו לבצע סיקרי-סיכונים, ביקורות פתע, בדיקות ביטחוניות, בדיקות חסינות, ביקורות הדרכה וכל ביקורת אחרת באתר הספק, אשר מטרתה לבחון תקינות מערכי אבטחה, סיכונים, יעילות פתרונות אבטחה או בדיקת חשדות, אשר להם זיקה או השפעה על אבטחת המערכות המשמשות את האוצר.
- 20.2 עורך המכרז יהיה רשאי לערוך, על פי שיקול דעתו, או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שיוספקו לעורך המכרז כמפורט במכרז.
- 20.3 הספק יאפשר לעורך המכרז או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.
- 20.4 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון ועם המפקחים, בכל הנוגע לביצוע הפרויקט ומילוי כל יתר התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, וימלא אחר כל הנחיה של נציגי מינהל התכנון והמפקחים, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציגי מינהל התכנון ולמפקחים כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם; יאפשר לנציגי מינהל התכנון ולמפקחים לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.

20.5 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציגי מינהל התכנון והמפקחים אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את מינהל התכנון בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים ושיפורים (שו"ש), וחובו של מינהל התכנון בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מוסמכי החתימה של מינהל התכנון.

20.6 הספק, באמצעות מנהל הפרויקט שימנה, יגיש למזמין דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות שיורו נציגי מינהל התכנון או המפקחים.

21. תרופות לפרק אבטחת מידע

21.1 לא עמד הספק באיזו מהתחייבויותיו לפרק אבטחת המידע רשאי מערך סייבר חירום וביטחון בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאתגר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון הספק ומבלי לפגוע בזכות מינהל התכנון לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

21.2 הפר הספק את החוזה הפרה יסודית, יהיה מינהל התכנון זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או על פי כל דין.

21.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

21.4 את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לספק סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה משירותי הייעוץ.

21.5 את זכות מינהל התכנון לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הספק על אתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

21.6 את זכות מינהל התכנון לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 50,000 (חמשים אלף) ש"ח. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור או עיכוב בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.

21.7 את זכות מינהל התכנון לקנוס את הספק בסכום של 5,000 ש"ח בגין כל הפרה של ההסכם לרבות בגין אי עמידה בהנחיות איש הקשר כפי שיהיו מעת לעת, אי עמידה בלוחות הזמנים, וכן בשל אי עמידה באיכות השירותים וברמתם, הכל בהתאם לשיקול דעתו של מינהל התכנון או של ועדת המכרזים.

21.8 התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של מינהל התכנון לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכח דין או הסכם.

22. סיום ההתקשרות

22.1 על הספק יהיה לשתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אכסון וכל מידע נוסף שיקבל מהמשרד למזמין, או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.

22.2 בעת ההעברה המידע שיתקבל ייבדק מול רשמית המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות תחום סייבר והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2018 להכנת תכנית מתאר כוללנית לצפת ולהכנת תכנית מפורטת לעיר העתיקה בצפת

- 22.3 הספק ישיב למשרד את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה למעט במקרה ורכש את הכרטיסים באופן עצמאי.
- 22.4 מנכ"ל הספק יחתום על מסמך המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.
- 22.5 מנכ"ל הספק יחתום על מסמך שבו הוא מודע כי הסכם הסודיות שחברה ועובדיה לרבות ספקי משנה מחייב אותם גם לאחר סיום ההעסקה.